



Termo de Abertura de Projeto – TAP

Processo	Código	Folha nº
Gestão Estratégica		1/4

1. IDENTIFICAÇÃO

Nome do Projeto: Programa Mais Qualidade de Vida	Marca do Projeto (opcional):
Cliente: Tribunal Regional Eleitoral de Alagoas	Código do Projeto:
Área Solicitante: Secretaria de Gestão de Pessoas	Data:
Área Responsável: Secretaria de Gestão de Pessoas	
Parceiros Técnicos/Financeiros: Assessoria de Assistência Médica e Odontológica	

2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ATENDIDOS PELO PROJETO (MACRODEFESAFIOS)

<input checked="" type="checkbox"/> 1- GARANTIA DOS DIREITOS FUNDAMENTAIS
<input type="checkbox"/> 2- FORTALECIMENTO DA RELAÇÃO INSTITUCIONAL DO JUDICIÁRIO COM A SOCIEDADE
<input type="checkbox"/> 3- AGILIDADE E PRODUTIVIDADE NA PRESTAÇÃO
<input type="checkbox"/> 4- ENFRENTAMENTO À CORRUPÇÃO E À IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA
<input type="checkbox"/> 5- PROMOÇÃO DA SUSTENTABILIDADE
<input type="checkbox"/> 6- APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ADMINISTRATIVA E DA GOVERNANÇA JUDICIÁRIA
<input checked="" type="checkbox"/> 7- APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO DE PESSOAS
<input type="checkbox"/> 8- APERFEIÇOAMENTO DA GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
<input type="checkbox"/> 9- FORTALECIMENTO DA ESTRATÉGIA NACIONAL DE TIC E DE PROTEÇÃO DE DADOS

3. OBJETIVO GERAL

a) Qual é o principal resultado que se deseja atingir com o projeto?

Preservar a saúde dos servidores da casa.

b) Quais os principais produtos ou serviços a serem entregues ao final do Projeto?

A diminuição do absenteísmo decorrente das licenças médicas.

4. JUSTIFICATIVA

a) Indique que(ais) problema(s) e/ou oportunidade(s) motiva(m) a proposição do projeto, descrevendo o ambiente e contexto onde o(a) mesmo(a) foi identificado(a) e a importância e relevância do projeto para o TJAL:

Cumprimento da Res. 207/2015 do CNJ e a quantidade de afastamentos por motivo de doença.



Termo de Abertura de Projeto – TAP

Processo	Código	Folha nº
Gestão Estratégica		2/4

b) Quais seriam os possíveis impactos para a organização, caso o projeto não seja executado?

Afastamentos em demasiado de servidores em decorrência de doenças.

5.PRINCIPAIS ETAPAS E AÇÕES (SEM DESDOBRAMENTOS), PRAZOS, INDICADORES E METAS RELACIONADAS

Etapa	Ação	Prazo	Indicadores/Participação
Realizado	JANEIRO BRANCO – BATE PAPO VIRTUAL (Res. CNJ n. 201/2015)	Janeiro	15 participantes
Realizado	DIA INTERNACIONAL DA MULHER	Março	Todo o tribunal participa remotamente
Aguardando definição	SEMANA SANTA - (Res. CNJ n. 201/2015) – 27 a 29/03/2024	Abril	Número de participantes a ser verificado
A realizar	DIA DO TRABALHADOR – 1º/05	Maio	Todo o tribunal participa remotamente
A realizar	DIA DAS MÃES – 12/05	Maio	Todo o tribunal participa remotamente
A realizar	CAMPANHA CONTRA ASSÉDIO MORAL (Res. CNJ n. 351/2020)	Junho	Todo o tribunal participa remotamente
A realizar	CAPANHA SOLIDÁRIA	Junho	Número de participantes a ser verificado
A realizar	SÃO JOÃO - Junho	Junho	Número de participantes a ser verificado
A realizar	DIA D DE ATENÇÃO À SAÚDE (Res. CNJ n. 201/2015) (Res. CNJ n. 207/2015) –	Julho	Número de participantes a ser verificado
A realizar	OUTUBRO ROSA	Outubro	Todo o tribunal participa remotamente
A realizar	DIA DO SERVIDOR PÚBLICO	Outubro	Todo o tribunal participa remotamente
A realizar	NOVEMBRO AZUL	Novembro	Todo o tribunal participa remotamente
A realizar	CAMPANHA SOLIDÁRIA	Novembro/Dezembro	Número de participantes a ser verificado
A realizar	NATAL DO TRE-AL	Dezembro	Número de participantes a ser verificado



Termo de Abertura de Projeto – TAP

Processo Gestão Estratégica	Código	Folha nº
		3/4

A realizar	PARCERIAS DE DESCONTOS EXCLUSIVOS PARA OS SERVIDORES DO TRE-AL	Durante todo o ano	Todo o tribunal participa
------------	--	--------------------	---------------------------

6. INVESTIMENTO PREVISTO (SEM DETALHAMENTO)

Unidade	Valor	Percentual
Não há orçamento disponível para esse projeto	Não há orçamento disponível para esse projeto	Não há orçamento disponível para esse projeto

7. PREVISÃO E ORIGEM DOS RECURSOS A SEREM INVESTIDOS

Não há orçamento disponível para esse projeto	Não há orçamento disponível para esse projeto	Não há orçamento disponível para esse projeto

8. EQUIPE

Nome	Lotação	Papel no Projeto	E-mail	Telefone
Katherine Maria Ferro Gomes Teixeira	Secretaria de Gestão de Pessoas	Presidente	katherineteixeira@tre-al.jus.br	(82) 2122-7718
José Ribeiro Lins Neto	Assessoria Especial do Juíz Auxiliar	Membro	joselins@tre-al.jus.br	(82) 2122-7775
Fabiana Tenório de Freitas e Silva	Secretaria de Gestão de Pessoas	Membro	fabianatenorio@tre-al.jus.br	(82) 2122-7719
Flávia Lima Costa Gomes de Barros	Assessoria de Comunicação Social e Cerimonial	Membro	flaviabarros@tre-al.jus.br	
Alexandre José de Oliveira e Mendes	Assessoria de Assistência Médica e Odontológica	Membro	alexandremendes@tre-al.jus.br	(82) 2122-7747
Taciana Patrícia Alcício Silva Rodrigues	Seção de Edição, Gestão e Apoio à Biblioteca - SJ	Membro	tacianaalecio@tre-al.jus.br	(82) 2122-7691
Dulce Stella Tenório Prado Coêlho	Seção de Registro de	Membro	dulcecoelho@tre-al.jus.br	(82) 2122-7745



Termo de Abertura de Projeto – TAP

Processo	Código	Folha nº
Gestão Estratégica		4/4

	Servidores, Oficiais de Justiça e Autoridades			
--	--	--	--	--

9.PREMISSAS E RESTRIÇÕES

O projeto tem como premissa a saúde do servidor, possuindo restrições orçamentárias.

10.FORMA DE GESTÃO

Elaboração de cronograma no início do exercício, aprovação pela Presidência do Órgão, realização das ações durante o curso do ano e, por fim, elaboração de relatório das atividades realizadas.

11.APROVAÇÃO

Elaborado por Gestor(a) do Projeto: Katherine Maria Ferro Gomes Teixeira	Data	Assinatura
	20/03/2024	SEI n. 0000101-93.2024.6.02.8000
Revisado por (unidade responsável): Secretaria de Gestão de Pessoas	Data	Assinatura
	20/03/2024	SEI n. 0000101-93.2024.6.02.8000
Aprovado pelo Presidente do TJAL Portaria Presidência nº 746/2014	Data	Assinatura
	27/09/2014	SEI N. 0000441-13.2019.6.02.8000