



TERMO DE REFERÊNCIA (LEI Nº 14.133/2021)

1 - DEFINIÇÃO DO OBJETO

Fundamentação: definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação (Art. 6º, inciso XXIII, alínea “a” da LF 14.133/21).

I - definição do objeto, incluídos:

- a) sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação;
- b) a especificação do bem ou do serviço, preferencialmente conforme catálogo eletrônico de padronização de que trata a Portaria SEGES/ME nº 938, de 2 de fevereiro de 2022, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança;
- c) a indicação dos locais de entrega dos produtos e das regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso;
- d) a especificação da garantia exigida e das condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso (art. 9º, inciso I da IN 81/2022).

1.1. Aquisição de material de limpeza e produtos de higienização, conforme especificado e estimado no subitem 1.2, mediante registro de preços, para a manutenção da atividade administrativa do TRE/AL, decorrentes de suas necessidades permanentes ou prolongadas, pelo prazo de 12 meses, podendo ser prorrogado pelo mesmo prazo, em conformidade com o Art. 84 e Art. 6 da LF 14.133/21 e seus incisos.

1.2. ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS

GRUPO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE DE MEDIDA
1	01	ÁGUA SANITÁRIA com ação bactericida/ germicida. Composição: hipoclorito de sódio, cloreto de sódio e água. Teor de cloro ativo de 2,0 a 2,5% pp. Registro no MS/ANVISA. Apresentação do produto em frascos de 1 litro, com validade mínima de 05 meses a partir da data de entrega, indicando a procedência, lote. Odor e aspecto característico Marcas de referência: brilux, troia, tubarão, dragão, clorito. Os pedidos serão efetuados trimestralmente. Iremos solicitar fotos e a ficha técnica do item.	3000	LITRO
	02	DESINFETANTE CONCENTRADO BIODEGRADÁVEL. produto em galão de 5 litros. Específico para limpeza e desinfecção de superfícies laváveis porosas e não porosas, embalagem reciclável contendo símbolo indicatário, elimina 99,9% dos germes, bactérias e fungos. Registro no Ministério da Saúde, regulamentado pela ANVISA, apresentando número ou endereço de SAC na embalagem. Referências: TOPGLIX, MIRAX, MEYOR'S. Validade mínima de 18 meses a partir da data de entrega. Deve conter pelo menos em 2 fragrâncias. Iremos solicitar fotos e a ficha técnica do item.	3000	GALAO
	03	DESODORIZADOR DE AR EM AEROSOL com fragrância, aromas tipo lavanda, talco, fresh, cravo, orquídea, exceto JASMIM. Do tipo aerossol, acondicionado em embalagem metálica. Isento de clorofluorcarbono. MÍN. 360ml por frasco. Registro MS/ANVISA. Validade mínima de 18 meses a partir da data de entrega. Iremos solicitar fotos e a ficha técnica do item.	3000	UNIDADE
	04	DETERGENTE LÍQUIDO PARA LOUÇAS, acondicionado em frascos de 500ml, neutro, biodegradável, testado dermatologicamente. Embalagem com o registro do fabricante ou importador e número do lote. Registro IN nº 8/2023 - TR (Lei nº 14.133/2021) 1892844	2000	UNIDADE

		MS/ANVISA. Validade mínima de 18 meses a partir da data de entrega. Iremos solicitar fotos e a ficha técnica do item.		
	05	LIMPA VIDROS acondicionado em frascos de 500 ml, com gatilho de encaixe rosqueável. Deve possuir aroma agradável e ser inócuo à pele. Embalagem com o registro do fabricante ou importador e número do lote. Registro no MS/ANVISA. Validade mínima de 30 meses a partir da data de entrega. Iremos solicitar fotos e a ficha técnica do item.	2000	UNIDADE
	06	LIMPADOR MULTIUSO acondicionado em frascos de 500ml. Com tampa flip-top e bico pulverizador. Com tensoativo biodegradável. Para limpeza de superfícies em geral. Ação esperada: desengordurante, desincrustante e aromatizante. Deve possuir aroma agradável, ser inócuo à pele, apresentando completa solubilidade em água. Registro no MS/ANVISA. Validade mínima de 30 meses a partir da data de entrega. Iremos solicitar fotos e a ficha técnica do item.	2000	UNIDADE
2	07	DESODORIZADOR SANITÁRIO EM PASTILHA ADESIVA, Composição: tensoativo não iônico, sulfato de sódio, dodecilbenzeno, coadjuvante e fragrância. Validade mínima de 18 meses a partir da data de entrega. caixa com 3 unid. unidades. Registro no MS/ANVISA. Iremos solicitar fotos e a ficha técnica do item.	3000	CAIXA
	08	SABÃO EM PÓ em pacote /sachê /caixa de 5KG, BIODEGRADÁVEL, apresentação em sachê ou caixa. Embalagem contendo dados de identificação, procedência, lote, validade e registro no Ministério da Saúde/ANVISA. Validade mínima de 18 meses a partir da data de entrega Iremos solicitar fotos e a ficha técnica do item.	500	PACOTE
	09	SABONETE LÍQUIDO BIODEGRADÁVEL, bactericida com propriedades antimicrobianas, em GALÃO plástico pet com 5 litros. Embalados preferencialmente em caixas de papelão. Aromas diversos (no mínimo 3 opções para escolha do Almojarifado). Registro obrigatório no Ministério da Saúde/ANVISA. Validade mínima de 18 meses a partir da data de entrega. Iremos solicitar fotos e a ficha técnica do item.	2000	UNIDADE
	10	ESPONJA DUPLA FACE, multiuso, em fibra sintética com abrasivo e espuma de poliuretano com bactericida. PACOTE COM 10 UNIDADES. Medidas aprox. 10cm x 7,5cm x 2cm (variação 5%). Iremos solicitar fotos e a ficha técnica do item.	500	PACOTE
	11	LUVA para limpeza, NITRÍLICA, verde, hipoalergênica, antiderrapante, forrada, punho com no mínimo 12 cm de comprimento, fornecida em pacotes individuais e lacrados, contendo um par cada pacote, tamanho M. RDC ANVISA. Validade mínima de 2 anos no ato da entrega.	2500	PAR
3	12	BALDE DUPLO PARA MOP ÚMIDO COM ESPREMEDOR COM PRESSÃO, CABO, PARA MOP ÚMIDO CONVENCIONAL OU PLANO, divisória interna, sistema de 4 rodízios giratórios, cantos arredondados, clips de fixação - amarelo, vol mín 30l para cada água - 2 águas. Iremos solicitar fotos e a ficha técnica do item.	50	UNIDADE
	13	MOP ÚMIDO COMPLETO (REFIL + SUPORTE + CABO). Sendo: a) Refil Mop Úmido de Algodão 320 a340g com ponta cortada; b) Suporte (garra) de plástico na cor Azul; e c) Cabo de Alumínio 1,4 metros sem rosca na ponta. Iremos solicitar fotos e a ficha técnica do item.	200	UNIDADE
	14	MOP ÚMIDO REFIL 320 a 340g, com ponta cortada, 70% algodão e 30% poliéster, alcance 360º, para suporte (garra) de plástico compatível com o Item 02 deste Anexo. Iremos solicitar fotos e a ficha técnica do item.	300	UNIDADE
		IN nº 8/2023 - TR (Lei nº 14.133/2021) 1892844	SEI 0001842-03.2026.6.02.8000 / pg. 2	

4	15	BALDE EM PLÁSTICO COM ALÇA plástica de alta resistência, capacidade 20l, Iremos solicitar fotos e a ficha técnica do item.	200	UNIDADE
	16	CESTO PARA LIXO COM TAMPA, em plástico, capacidade para 100l, confeccionado em plástico polipropileno, formato cilíndrico, cor preta. Medidas aproximadas de 50 cm de diâmetro na abertura, 70 cm de altura. Iremos solicitar fotos e a ficha técnica do item.	200	UNIDADE
	17	LIXEIRA redonda, cor preta, sem tampa, capacidade para 12l, confeccionado em plástico polipropileno, formato cilíndrico. Medidas aproximadas de 20 cm de diâmetro na abertura. Iremos solicitar fotos e a ficha técnica do item.	300	UNIDADE
	18	PÁ PARA LIXO, em plástico com cabo longo mín 60cm. Iremos solicitar fotos e a ficha técnica do item.	500	UNIDADE
	19	PANO DE CHÃO Alvejado 50cm x 70cm, tipo saco, 100% algodão. Tecido dobrado e costurado em forma de saco com dimensões finais mínimas de 50 x 65 cm. Aplicação: limpeza em geral. Tecido com boa absorção, espessura e resistência. Não deve apresentar desfiamento nas bordas. O produto (ou a embalagem, se fechada) deverá vir com identificação do fabricante (nome e CNPJ), indicação das medidas e da matéria-prima. Peso mínimo por unidade 150 g.	2000	UNIDADE
	20	PANO MULTIUSO, rolo com 600 panos ou 300m, resistente, medindo aprox. 28x50cmx300m, divididos por picotes. Iremos solicitar fotos e a ficha técnica do item.	200	ROLO
5	21	PAPEL HIGIÊNICO, folha dupla, macio, absorvente, branco neve, picotado, biodegradável, não reciclado, em rolos com no mínimo 10 cm x 30 m, em pacotes com 12 rolos, cada, fornecidos em fardos com 6 pacotes. Iremos solicitar fotos e a ficha técnica do item.	6000	PACOTE
6	22	PAPEL TOALHA EM BOBINA, alta qualidade, folha simples, 100% celulose virgem, 100% fibras naturais, medindo 19 a 20 cm x 200 m, extra branco (se não for branco será recusado e não atestado), Gramatura 28g/m². Com certificação SELO FSC e ISO 9001:2015 apresentados na embalagem do fardo. Embalagem preferencialmente em caixa de papelão. Excelente resistência e absorção. Bobinas para uso em Dispenser / Toalheiro: Para equipamentos de Alavanca, autocorte ou eletrônico. Apresentado em Fardos com 6 a 8 unidades cada. Iremos medir e pesar alguns rolos para fazer o cálculo da gramatura do papel. Iremos solicitar fotos e a ficha técnica do item.	6000	UNIDADE
7	23	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO alta qualidade, cor branca, pct com 2000 fls, 100% CELULOSE VIRGEM, Gramatura 31 a 33g/m², folhas duplas, aprox. entre 20cm x 23cm, com 2 dobras. Iremos solicitar fotos e a ficha técnica do item. Embalagem preferencialmente em caixa de papelão. MARCAS DE REFERÊNCIA: PARANÁ, RIPZ, RIPAPER, SOFTPAPER, SCOTT, OUROPPEL	6000	PACOTE
	24	Escova multiuso oval, em madeira e cerdas de nylon, tam aprox 13x6cm. Para limpeza pesada.	250	UNIDADE
	25	RODO 55CM com duas lâminas, em borracha natural, com largura aproximada de 55 cm. Base em plástico rígido. Com cabo rosqueável, no mínimo 1,20m de comprimento, plastificado, com ponteira plástica para pendurar. Deve apresentar resistência e facilidade na remoção de líquidos em superfícies planas. Entregar empacotados em caixas de papelão. Iremos solicitar fotos e a ficha técnica do item.	200	UNIDADE
		IN nº 8/2023 - TR (Lei nº 14.133/2021) 1892844	SEI 0001842-03.2026.6.02.8000 / pg. 3	

8	26	VASSOURA COM CERDAS DE NYLON e cabo em madeira revestida. Altura mínima das cerdas 10 cm. Comprimento mínimo do cabo: 1,50m. As cerdas não deverão se soltar com facilidade. Base de plástico medindo aprox. 30 cm. Iremos solicitar fotos e a ficha técnica do item.	300	UNIDADE
	27	VASSOURA DE PELO com cabo em madeira revestida, com cerdas sintéticas em polipropileno de altura mínima de 6 cm. Base em plástico rígido medindo aproximadamente 30 cm. Cabo rosqueável plastificado, com ponteira plástica para pendurar, medindo no mínimo 1,20 m. Iremos solicitar fotos e a ficha técnica do item.	200	UNIDADE
	28	ESCOVA SANITÁRIA com cerdas de nylon e caixa/suporte acoplado. Cabo firme e resistente e suporte em plástico. Medidas aprox. 34cm x 12cm (variação 5%). Iremos solicitar fotos e a ficha técnica do item.	200	UNIDADE
	29	Dispenser para papel toalha em bobina de 20cm X 200m, com alavanca em metal. Na cor branca ou preta. Acompanha kit de parafusos para instalação. Dimensões aproximadas do produto Altura x Largura x Profundidade 36 cm x 28 cm x 26 cm.	200	UNIDADE
9	30	SACO DE LIXO 50L/10kg, reforçado, reciclado, pacote com 100 unidades. Dimensões 63cm x 80cm. Iremos testar o item com o peso indicado. Iremos solicitar fotos e a ficha técnica do item.	2000	PACOTE
	31	SACO DE LIXO 100L/20KG reforçado, reciclado, pacote com 100 unidades. Dimensões 75cm x 1m. Iremos testar o item com o peso indicado. Iremos solicitar fotos e a ficha técnica do item.	2000	PACOTE
	32	SACO DE LIXO 200L/20KG reforçado, reciclado, pacote com 100 unidades. Dimensões 75cm x 1m. Iremos testar o item com o peso indicado. Iremos solicitar fotos e a ficha técnica do item.	2000	PACOTE
10	33	Álcool etílico hidratado líquido 70% INPM líquido FRASCO 1L, embalados em caixa de papelão com mín. 12unid. Val. Mín. 12 meses, registro no MS.	2000	LITRO

1.3. Local e Prazo de entrega: Os materiais devem ser entregues no almoxarifado do TRE/AL, situado no Anexo de Apoio Operacional do TRE/AL, na Rua Barão de Jaraguá, 230, bairro de Jaraguá, na cidade de Maceió/AL, em até 30 dias a partir do recebimento da Nota de Empenho. Horário de entrega: impreterivelmente no horário das 08h às 17h, das segundas às quintas-feiras e das 08h às 15h às sextas-feiras, para o TRE/AL.

1.3.1. O material será analisado em até 03 (três) dias úteis após a entrega dos itens e da nota fiscal. Constatada a adequação às exigências do edital, o material será recebido definitivamente.

1.3.2. A contratada deverá substituir, às suas expensas, as divergências eventualmente encontradas, no prazo máximo de 10 dias.

1.3.3. O material/produto deverá obrigatoriamente estar acondicionado em embalagens de boa qualidade, não danificadas, originais da linha de fabricação de cada empresa, sendo vedada a utilização de etiquetas por parte da empresa fornecedora.

1.3.4. As embalagens dos materiais deverão conter todas as informações exigidas pelo Código de Defesa do Consumidor e demais exigências impostas por órgãos oficiais competentes e estar de acordo com a legislação vigente.

1.3.5. Deverão estar impressas em cada embalagem, conforme o caso, as seguintes informações:

- especificações do material, marca, peso líquido, data de fabricação e vencimento ou período de validade.
- registro no órgão competente, devidamente atualizado.
- registro no Ministério da Saúde.
- número de telefone para atendimento ao consumidor (SAC).

1.3.6. A contratada deverá indicar endereço eletrônico (*email*) para o recebimento de expedientes/notificações enviadas pelo TRE/AL e demais órgãos. As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas sempre por escrito, por e-mail ou *whatsapp* funcional das unidades envolvidas a serem disponibilizados quando da ocorrência da contratação.

1.3.7. Serão considerados válidos todos os expedientes enviados por email ao endereço eletrônico indicado pelo fornecedor, inclusive as Notas de Empenho. Decorridos 2 (dois) dias úteis após o envio de notificações por e-mail, inclusive a Nota de Empenho, sem que seja acusado o recebimento pela contratada, a notificação será dada como efetivamente recebida pela mesma.

1.4. A contratada será obrigada a corrigir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem faltas ou incorreções resultantes de sua execução.

1.5. No valor proposto estarão inclusos todos os encargos, tributos, incidentes na contratação além de eventuais despesas de frete.

1.6. Quando do pagamento da nota fiscal, deverão ser observadas as prescrições da IN de pagamento vigente no TRE/AL.

1.7. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

1.8. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, pois são bens usuais no mercado e não exige projetos adicionais para a formulação das propostas por parte da empresa participante.

2 - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas (Art. 6º, inciso XXIII, alínea "b" da LF 14.133/21 e art. 9º, inciso II da IN 81/2022).

A presente contratação está em conformidade com o DFD (1892842) , ETP (1892843) e MAPA DE RISCOS (1892850).

Confore previsto no Art. 82, paragrafo primeiro da Lei 14133/2021, os itens foram colocados em grupo, visando garantir a vantajosidade técnica e econômica na relação compra e venda, visto que muitos deles são de baixo custo, podendo tornar inviável de se promover a adjudicação por item, dado o custo de frete e outras despesas decorrentes do processo.

3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Fundamentação: Deve ser considerado todo o ciclo de vida do objeto (Art. 6º, inciso XXIII, alínea "c" da LF 14.133/21), com preferência a arranjos inovadores em sede de economia circular (art. 9º, inciso III da IN 81/2022).

3.1. Aquisição de material de limpeza e produtos de higienização, para suprir as demandas das Unidades da Justiça Eleitoral de Alagoas, mediante registro de preços, para a manutenção da atividade administrativa do TRE/AL, decorrentes de suas necessidades permanentes ou prolongadas, pelo prazo de 12 meses, podendo ser prorrogado pelo mesmo prazo, em conformidade com o Art. 6 da LF 14.133/21 e seus incisos.

A entrega dos materiais deve ser realizada no galpão do almoxarifado, localizado na Rua Barão do Jaraguá, nº 230, Jaraguá - Maceió/AL - CEP 57022-140. Os itens adquiridos serão disponibilizados para atender as demandas das unidades eleitorais, que após o uso devido, devem observar a política adotada pela administração para o correto descarte dos resíduos sólidos deles decorrentes.

4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: requisitos necessários à contratação (Art. 6º, inciso XXIII, alínea "d" da LF 14.133/21 e art. 9º, inciso IV da IN 81/2022).

4.1. Aquisição de produtos destinados a atender às necessidades permanentes ou prolongadas do TRE/AL, pelo prazo de 12 meses, podendo ser prorrogado pelo mesmo prazo, conforme previsto no Art. 6 da LF 14.133/21 e seus incisos.

4.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026 e em conformidade com o DFD e ETP instrumentos destes autos.

4.3. A quantidade total e a especificação dos itens consta no subitem 1.2 deste TR.

4.4. A entrega dos materiais no TRE/AL será feita no galpão do almoxarifado do TRE/AL, localizado na Rua Barão do Jaraguá, nº 230, Jaraguá - Maceió/AL - CEP 57022-140;

4.6. O fornecedor participante que apresentou melhor lance global, deverá apresentar comprovação de habilitação: regularidade jurídica, fiscal/trabalhista, qualificação técnica e econômico-financeira, tais como:

- [Habilitação Jurídica](#): Comprovação de existência legal (contrato social, estatuto, RG).
- [Regularidade Fiscal e Trabalhista](#): Certidões negativas de débitos com a Fazenda Nacional, Estadual/Municipal, FGTS e Justiça do Trabalho.
- [Qualificação Técnica](#): Atestados de capacidade técnica que comprovem aptidão para o objeto da licitação.
- [Qualificação Econômico-Financeira](#): Balanço patrimonial, certidão negativa de falência, demonstrando saúde financeira para cumprir o contrato.
- [Cumprimento de Leis Trabalhistas](#): Prova de cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição (proibição de

trabalho infantil/noturno a menores).

4.7. Apresentação de catálogos (ou rótulos) do produto ofertado, onde deverá conter especificações técnicas detalhadas do fabricante e que comprove atendimento do descrito no edital.

4.8. Será considerado vencedor a proposta de menor valor global;

4.9. O valor ofertado deverá incluir o custo de transporte, carga e descarga dos produtos.

4.10. Exigimos que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, e que estejam em conformidade, no que couber, com o Art. 5º, incisos I a IV e seus parágrafos, da IN Nº 01, de 19 de janeiro de 2010 - MPOG.

4.11. No caso de produtos químicos, saneantes e/ou afins, o licitante deverá apresentar no momento da habilitação, a licença para autorização de funcionamento de empresa (AFE), emitida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA), e o alvará sanitário, expedido pela Vigilância Sanitária local.

4.12. No âmbito do TRE/AL, já existe política de manejo de reciclagem dos resíduos decorrentes da contratação de materiais recicláveis e afins, cuja coleta dos resíduos sólidos já é efetuada regularmente no órgão por cooperativa de reciclagem conveniada, para o devido tratamento.

5 - EXECUÇÃO DO OBJETO

Fundamentação: modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento (Art. 6º, inciso XXIII, alínea “e” da LF 14.133/21 e art. 9º, inciso V da IN 81/2022).

5.1. Executar o contrato em estrita conformidade com as disposições deste Termo de Referência, com as especificações do Edital de Licitação e com os termos da proposta de preços;

5.2. Corrigir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios;

5.3. Responder, integralmente, pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento empreendidos pelos contratantes.

5.4. Manter durante a vigência do contrato as condições de habilitação para contratar com a Administração Pública, além de se sujeitar a outras obrigações previstas no Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90) que sejam compatíveis com o regime de Direito Público;

5.5. A CONTRATADA deverá disponibilizar endereço eletrônico (e-mail), para o recebimento de comunicações das unidades gestoras e da fiscalização do contrato, devendo a CONTRATADA acompanhar diariamente tal endereço para satisfazer as demandas de informações dos CONTRATANTES;

5.6. Comunicar aos gestores do contrato, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;

5.7. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

5.8. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

5.9. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

5.10. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

5.11. As comunicações entre o TRE/AL e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim. (IN 5 /2017, art. 44, §2º).

5.12. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §1º).

6 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Fundamentação: modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade. (Art. 6º, inciso XXIII, alínea “f” da LF 14.133/21 e art. 9º, inciso VI da IN 81/2022).

A gestão e fiscalização contratuais serão exercidas por servidores lotados na Seção de Almoxarifado, para o TRE/AL.

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei

nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

6.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

6.3.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133 /2021, art. 117, §1º).

6.3.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133 /2021, art. 117, §2º).

6.9. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

6.10. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF.

7 - MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Fundamentação: critérios de medição e de pagamento (Art. 6º, inciso XXIII, alínea “g” da LF 14.133/21 e art. 9º, inciso VII da IN 81/2022).

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da qualidade e quantidade do material, e, após o retorno das notificações de entrega de material ao Almoxarifado para conseqüentemente ocorrer a aceitação e certificação das Notas Fiscais.

7.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.6. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.6.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.7. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.8. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.9. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação

da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.11. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.12. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.13. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.14. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.15. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.16. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

7.17. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.18. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.19. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.20. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.20.1O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Das sanções administrativas

7.21. O TRE poderá aplicar as seguintes sanções administrativas, caso necessário:

Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- i) quebrar o sigilo das informações confidenciais;
- j) deixar de cumprir requisitos de segurança da informação e de proteção de dados pessoais, conforme definidos nos instrumentos de contratação;

k) fraudar, manipular ou descaracterizar as imagens gravadas.

§1º - Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

d) Multa:

d.1) multa de mora de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, sobre o valor da obrigação não cumprida dentro do prazo contratual, na hipótese de atraso injustificado, até 5 dias de atraso, considerando-se como inexecução parcial, quando houver percentual de execução; Após este período, a multa será de 7,5%.

d.2) multa de 20% (vinte por cento), no caso de descumprimento total, a incidir sobre o valor do contrato.

§2º - A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

§3º - Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

§4º - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

§5º - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, se houver, ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

§6º - Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (QUINZE) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

§7º - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§8º - Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

§9º - Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

§10º - A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

§11º - O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

§12º - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

§13º - Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou

indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

8 - SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Fundamentação: forma e critérios de seleção do fornecedor (Art. 6º, inciso XXIII, alínea "h" da LF 14.133/21), optando-se pelo critério de julgamento de técnica e preço, conforme o disposto no § 1º do art. 36 da Lei nº 14.133, de 2021, sempre que a avaliação e a ponderação da qualidade técnica das propostas que superarem os requisitos mínimos estabelecidos no edital forem relevantes aos fins pretendidos pela Administração (Art. 9º, inciso VIII da IN 81/2022).

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de PREGÃO ELETRÔNICO (Ata de Registro de Preços), com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR GRUPO.

9 - ESTIMATIVA DO PREÇO

Fundamentação: estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado (Art. 6º, inciso XXIII, alínea "i" da LF 14.133/21 e art. 9º, inciso IX da IN 81/2022).

A cargo da SEIC.

10 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Fundamentação: adequação orçamentária (Art. 6º, inciso XXIII, alínea "j" da LF 14.133/21), quando não se tratar de sistema de registro de preços (Art. 9º, inciso X da IN 81/2022).

A cargo da SAD/COFIN.

Luciana Wander de Oliveira Melo

Chefe da Secao de Almojarifado

TRE/AL



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANA WANDER DE OLIVEIRA MELO, Chefe de Seção**, em 02/03/2026, às 20:17, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANTÔNIO CARLOS LIMA CAVALCANTE, Técnico Judiciário**, em 06/03/2026, às 08:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-al.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1892844** e o código CRC **F089A97C**.

0001842-03.2026.6.02.8000

1892844v21