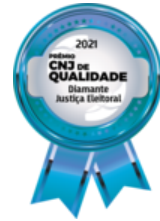




TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE ALAGOAS
Avenida Aristeu de Andrade nº 377 - Bairro Farol - CEP 57051-090 - Maceió - AL



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Os materiais listados são parte indispensável nas atividades do processo eleitoral, no processo de organização das seções eleitorais e locais de votação, não só necessário para o bom desempenho nas atividades de votação eletrônica, como também garantindo o exercício da democracia e o interesse público.

1. Aquisição de Material de Expediente: canetas azuis (28.000 unidades), fitas adesivas largas (3.500 unidades), régua 20cm (4.500 unidades), papel A4 reciclado (1.000 resmas), almofada entintada (4.500 unidades), tinta para carimbo 40ml (1.500 unidades), molha dedos pasta 12g (500 unidades), Cola branca 40g (3000 unidades), CAIXA PARA ARQUIVO MORTO (800 unidades), tesoura em aço 16cm (250 unid).
2. Aquisição de Material de Proteção e Segurança: Álcool em gel 500ml (8.500 unidades), lenços umedecidos c/500 (8.500 unidades)
3. Aquisição de Material de Consumo de TIC: Toners 250 unid. sendo 50 de cada dos modelos SAMSUNG SCX 5637 D205E (50 unidades), SCX 4833 D205L (50 unidades) e D203U (50 unidades), OKIDATA ES4172 (50 unidades), toner HP M428FDW - CF258X (50 unidades).
4. Aquisição de Material de Copa e Cozinha: copos plásticos descartáveis 200ml (2.000 centos); papel toalha rolo (17.000 unidades) e sabonete 10g em barra (17.000 unidades) para higiene nos banheiros/seções dos locais de votação.
5. Aquisição de Material de Acondicionamento e Embalagens: sacolas plásticas 600kg (envio de materiais às seções eleitorais), sacos de lixo 30l (coleta resíduos seções eleitorais - 10.000 sacos), sacos de lixo de 100l (coleta resíduos locais de votação interior - 3000 sacos), eleitorais, sacos de lixo 200l p/ coletas resíduos plásticos locais de votação capital (10.000 sacos).

2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação está prevista no PAC - PLEITOS 2024 - Ação Orçamentária: Pleitos Eleitorais 2024

SEALMOX ADICIONAL DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE 33.90.30.16 - MATERIAL DE EXPEDIENTE 33.90.30.16.0007 - MATERIAL DE EXPEDIENTE 125.000,00

SEALMOX ADICIONAL DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE 33.90.30.19 - MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM 33.90.30.19.0009 - MATERIAL DE ACONDICIONAMENTO E EMBALAGEM 55.000,00

SEALMOX ADICIONAL DE MATERIAIS DE CONSUMO DE TIC 33.90.30.17 - MATERIAL DE TIC (CONSUMO) 33.90.30.17.0001 - MATERIAIS DE CONSUMO DE TIC 20.000,00

SEALMOX ADICIONAL DE MATERIAIS PARA SERVIÇOS AUXILIARES 33.90.30.21 - MATERIAL DE COPA E COZINHA 33.90.30.21.0010 - MATERIAL DE COPA E COZINHA 19.285,00

SEALMOX ADICIONAL DE MATERIAIS PARA SERVIÇOS AUXILIARES 33.90.30.28 - MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA 33.90.30.28.0016 - MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA 220.000,00

3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Trata-se de proposta de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico do tipo menor preço, por item, por aquisição imediata. Esta contratação está em consonância com o Plano Anual de Contratações - Ação Pleitos Eleitorais 2024 - do Tribunal Regional Eleitoral de Alagoas.

A CONTRATADA deverá fornecer os produtos objetos da aquisição, com respeito às características detalhadas no termo de referência, termos editalícios e anexos e demais condições apresentadas.

3.1 Objeto: Aquisição de material de expediente, Material de Proteção e Segurança, Material de Consumo de TIC, Material de Copa e Cozinha e Material de Acondicionamento e Embalagens para atender as necessidades das seções eleitorais e locais de votação.

3.2 Prazo de entrega: 30 dias a partir do recebimento da Nota de Empenho.

3.3 Local de entrega: sede do almoxarifado do órgão, à Rua Coronel Pedro Lima, 230. Bairro Jaraguá, CEP: 57022-220 , Maceió/AL.

3.4 Horário de entrega: impreterivelmente no horário das 08h às 17h, das segundas às quintas-feiras e das 08h às 15h às sextas-feiras.

3.5 Não há necessidade de adequação do ambiente do Tribunal para recebimento da solução a ser contratada.

3.6 As despesas com frete serão de responsabilidade da empresa contratada e em hipótese alguma poderão ser destacadas quando da emissão da nota fiscal/fatura.

3.7 O material será analisado em até 3 (três) dias úteis após a entrega dos itens e da nota fiscal. Constatada a adequação às exigências deste Tribunal, o material será recebido definitivamente.

3.7.1 - A contratada deverá substituir, às suas expensas, as divergências eventualmente encontradas, no prazo máximo de 10 dias corridos.

3.8 O material/produto deverá obrigatoriamente estar acondicionado em embalagens de boa qualidade, não danificadas, originais da linha de fabricação de cada empresa, sendo vedada a utilização de etiquetas por parte da empresa fornecedora.

3.9 As embalagens deverão conter todas as informações exigidas pelo Código de Defesa do Consumidor e demais exigências impostas por órgãos oficiais competentes.

3.9.1 – Deverão estar impressas em cada embalagem, conforme o caso, as seguintes informações:

3.9.1.1 – especificações do material, marca, peso líquido, data de fabricação e vencimento ou período de validade.

3.9.1.2 – registro no órgão competente, devidamente atualizado.

3.9.1.3 – registro no Ministério da Saúde.

3.9.1.4 – número de telefone para atendimento ao consumidor (SAC).

3.10 As embalagens dos materiais/produtos deverão estar de acordo com a legislação vigente.

3.11 A contratada deverá indicar endereço eletrônico (*email*) para o recebimento de expedientes/notificações enviadas pelo TRE/AL. As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas sempre por escrito, por e-mail ou *whatsapp* funcional das unidades envolvidas a serem disponibilizados quando da ocorrência da contratação.

3.12 Serão considerados válidos todos os expedientes enviados por email ao endereço eletrônico indicado pelo fornecedor, inclusive as Notas de Empenho. Decorridos 2 (dois) dias úteis após o envio de notificações por e-mail, inclusive a Nota de Empenho, sem que seja acusado o recebimento pela contratada, a notificação será dada como efetivamente recebida pela mesma.

3.12.1 A contratada será obrigada a corrigir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem faltas ou incorreções resultantes de sua execução.

3.12.2 No valor proposto estarão inclusos todos os encargos, tributos, incidentes na contratação além de eventuais despesas de frete.

3.12.3 Quando do pagamento da nota fiscal, deverão ser observadas as prescrições da IN nº 03/2022/TRE/AL.

3.13 Visando a efetiva aplicação de critérios, ações ambientais e socioambientais quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental nos editais de licitação promovidos pela Administração Pública, quando da aquisição de bens, poderá ser exigido que os bens sejam, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Estimamos a aquisição das seguintes quantidades:

1. Aquisição de Material de Expediente: canetas azuis (28.000 unidades), fitas adesivas largas (3.500 unidades), régua 20cm (4.500 unidades), papel A4 reciclado (1.000 resmas), almofada entintada (4.500 unidades), tinta para carimbo 40ml (1.500 unidades), molha dedos (10.000 unidades), CAIXA PARA ARQUIVO MORTO, em plástico, AZUL, grande, 36x13x25cm aprox (800 unidades), tesoura em aço 16cm (250 unidades).

BASE: SEÇÕES ELEITORAIS APROX. 7.000 (Para canetas, fitas adesivas, régua, almofada, molha dedos)

BASE: LOCAIS DE VOTAÇÃO (tinta para carimbo)

BASE: ELEIÇÃO 2022 (papel A4)

2. Aquisição de Material de Proteção e Segurança: Álcool em gel 500ml (8.500 unidades), lenços umedecidos c/500 (8.500 unidades). BASE: SEÇÕES ELEITORAIS.

3. Aquisição de Material de Consumo de TIC: Toners 250 unid. sendo 50 de cada dos modelos SAMSUNG SCX 5637 D205E (50 unidades), SCX 4833 D205L (50 unidades) e D203U (50 unidades), OKIDATA ES4172 (50 unidades), toner HP M428FDW - CF258X (50 unidades). BASE: Nº de Zonas eleitorais.

4. Aquisição de Material de Copa e Cozinha: copos plásticos descartáveis 200ml (2.000 centos); papel toalha rolo (17.000 unidades) e sabonete 10g em barra (17.000 unidades) para higiene nos banheiros/seções dos locais de votação.

BASE: ELEIÇÃO 2022 (copos, papel toalha rolo, caixa arquivo morto, tesoura)

BASE: ELEIÇÃO 2022 (sabonete. Fora utilizado sabão em barra de 200g em 2022)

5. Aquisição de Material de Acondicionamento e Embalagens: sacolas plásticas 600kg (envio de materiais às seções eleitorais), sacos de lixo 30l (coleta resíduos seções eleitorais - 10.000 sacos), sacos de lixo de 100l (coleta resíduos locais de votação interior - 3000 sacos), eleitorais, sacos de lixo 200l p/ coletas resíduos plásticos locais de votação capital (10.000 sacos).

BASE: SEÇÕES ELEITORAIS (sacolas plásticas, sacos de lixo 30l)

BASE: LOCAIS DE VOTAÇÃO (sacos de lixo de 100l e sacos de lixo 200l).

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

A unidade solicitante não encontrou outras soluções de mercado capazes de atender a todas as necessidades demandadas para resolução do problema ou alcance do objetivo esperado.

Existe no mercado uma grande comercialização dos itens, podendo ser encontrado uma gama de ofertas que atendem aos requisitos estabelecidos apenas com uma única consulta no google, de modo a alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade da contratação dentro dos preços estimados, levando-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e adequação.

6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Item	Especificação	Unidade de Medida	SISTEMA ASI ÚLTIMAS AQUISIÇÕES	VALOR ESTIMADO
1	canetas azuis (28.000 unidades)	unidade	0,62 última aquisição	17.360,00
2	fitas adesivas largas (3.500 unidades)	unidade	4,00 última aquisição	14.000,00
3	régua 20cm (4.500 unidades)	unidade	0,70 última aquisição	3.150,00
4	papel A4 reciclado (1.000 resmas)	resma	26,00 última aquisição	26.000,00
5	almofada entintada (4.500 unidades)	unidade	4,00 google	18.000,00
6	tinta para carimbo 40ml (1.500 unidades)	unidade	3,50 google	5.250,00
7	molha dedos (500 unidades)	unidade	2,90 google	1.450,00
8	cola branca 40g (3000 unidades)	unidade	3,00 google	9.000,00
9	Álcool em gel 500ml (8.500 unidades)	frasco	5,50 última aquisição	46.750,00
10	lenços umedecidos c/400 (8.500 unidades)	pote	9,00 google	76.500,00
11	TONER SAMSUNG SCX 5637 D205E (50 unidades)	unidade	53,00 última aquisição	2.650,00
12	TONER SAMSUNG SCX 4833 D205L (50 unidades)	unidade	50,00 última aquisição	2.500,00
13	TONER SAMSUNG ML4070 D203U (50 unidades)	unidade	52,00 última aquisição	2.600,00
14	TONER OKIDATA ES4172 (50 unidades)	unidade	72,00 última aquisição	3.600,00
15	TONER HP M428FDW - CF258X (50 unidades)	unidade	306,00 última aquisição	15.300,00
16	copos plásticos descartáveis 200ml (2.000 centos)	cento	5,57 google	11.140,00
17	papel toalha rolo 200m (17.000 unidades)	rolo	8,00 google	136.000,00

18	sabonete 10g em barra (17.000 unidades)	unidade	0,30 google	5.100,00
19	sacolas plásticas 600kg	kg	15,00 google	9.000,00
20	sacos de lixo 30l (10.000 sacos)	unidade	0,30 google	3.000,00
21	sacos de lixo de 100l (3.000 sacos),	unidade	0,40 google	1.200,00
22	sacos de lixo 200l (10.000 sacos)	unidade	0,80 google	8.000,00
23	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO, em plástico, AZUL, grande, 36x13x25cm aprox. (800 unidades)	unidade	4,15 última aquisição	3.320,00
24	TESOURA EM AÇO INOX 16CM PONTA REDONDA (250 unidades)	unidade	4,00 última aquisição	1.000,00

TOTAL: R\$ 421.870,00

A estimativa constante do presente estudo é apenas um valor referencial para embasamento da escolha da solução, apurada por meio da pesquisa de mercado, sendo que a pesquisa de preços realizada pela seção competente é a que será divulgada no edital de licitação, por ser a oficial.

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Com base no levantamento de mercado, a proposta de licitação para a aquisição do item, na modalidade Pregão Eletrônico do tipo menor preço, por item, por aquisição imediata, se mostra a melhor solução a ser adotada. Verificamos existir no mercado uma grande comercialização do item. Apenas com uma única consulta no google podemos constatar uma gama de ofertas que atendem aos requisitos estabelecidos, de modo a possibilitar alcançar os resultados pretendidos e atender à necessidade da contratação dentro dos preços estimados, levando-se em conta aspectos de economicidade, eficácia, eficiência e adequação à contratação requerida.

As especificações técnicas, as quais constarão no Termo de Referência, serão as seguintes:

Item	Especificação	Unidade de Medida
1	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL, corpo sextavado, mínimo de 11 cm de tinta, caixa com dados de identificação do produto e número de telefone para atendimento ao consumidor. Validade mínima de 11 meses a partir da entrega. Vide condições no item 09 do Termo de Referência.	unidade
2	fitas adesivas largas para empacotamento em papel crepado, medindo 50 mm X 50 m, com adesivo à base de resina e borracha. Marca, procedência e validade impressas no corpo ou embalagem do produto. Marca impressa do fabricante. Validade mínima de 17 meses a partir da data de entrega.	unidade
3	RÉGUA em poliestireno 20cm, transparente, sem apresentar manchas ou irregularidades.	unidade
4	papel A4 reciclado COR BEGE 75G/M² não clorado , 210 X 297 mm, duas faces lisas, para impressora a laser e jato de tinta/máquinas copiadoras, composto de no mínimo 70% de aparas pré-consumo, acondicionado em resmas. Embalagem em papel plastificado biodegradável resistente à umidade. A resma deverá conter medidas aproximadas de 30 X 21 X 5 cm, com variação de até 5% nessas medidas. Marca do fabricante e identificação do produto impressa na caixa/embalagem.	resma

5	ALMOFADAS DE CARIMBO Nº 03, entintada, cor AZUL	unidade
6	tinta para carimbo 40ml. Composição da tinta: Água, glicerina, corantes, glicóis e aditivos. - Ideal para reativar almofadas de carimbo. COR AZUL.	unidade
7	molha dedos pasta 12g, Composição: ácido graxo e glicóis. - Não tóxico	unidade
8	Cola branca não tóxica, para colagem de papel/cartolina, fornecidas em embalagem com tampa rosqueada, contendo 40 g., selo do INMETRO. Validade mínima de 17 meses a partir da data de entrega.	unidade
9	ÁLCOOL etílico hidratado, em GEL, neutro. Produto em frascos de 500ml, indicando registro do item no Ministério da Saúde e número de telefone para atendimento ao consumidor (SAC). Acondicionamento obrigatório em caixas de papelão, contendo identificação do fabricante. Validade mínima de 11 meses a partir da data de entrega	frasco
10	lenços umedecidos c/400 unid, elaborado com ingredientes não-alcoólicos, em tecido não tecido (TNT), na cor branca, com dimensões de 20 cm x 12cm, fragrância suave, dermatologicamente testado. Registro obrigatório no Ministério da Saúde.	pote
11	TONER PARA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-5637FR e ML3710ND. Ref. MLT-D205E, cor preta, do tipo original ou similar (não reconicionado e não remanufaturado). Garantia/Validade mínima para todos os produtos: 11 meses a partir da entrega, prevalecendo a do fabricante, se maior.	unidade
12	TONER PARA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SCX-4833FD. Ref. MLT-D205L, cor preta, do tipo original ou similar (não reconicionado e não remanufaturado). Garantia/Validade mínima para todos os produtos: 11 meses a partir da entrega, prevalecendo a do fabricante, se maior.	unidade
13	TONER PARA MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SL-M4070FR. Ref. MLT-D203U, cor preta, do tipo original ou similar (não reconicionado e não remanufaturado). Garantia/Validade mínima para todos os produtos: 11 meses a partir da entrega, prevalecendo a do fabricante, se maior.	unidade
14	TONER PARA IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL OKIDATA ES4172LP MFP. Cor preta. Capacidade de impressão de 10.000 páginas. Garantia/Validade mínima para todos os produtos: 11 meses a partir da entrega, prevalecendo a do fabricante, se maior.	unidade
15	TONER PARA MULTIFUNCIONAL HP LASERJET PRO M428FDW - ORIGINAL HP - CF258X - COR	unidade

	PRETA - PARA 10000 PÁGINAS	
16	copos plásticos descartáveis 200ml (2.000 centos) na cor transparente ou branca, embalado em plástico lacrado com 100 unidades cada, acondicionado em caixa original do fabricante contendo 25 centos.	cento
17	PAPEL TOALHA EM BOBINA, 100% fibra celulósica natural virgem, extra branco, gofrado, gramatura de 28g/m ² , dimensões mínimas: 20cm x 200m.	rolo
18	sabonete 10g em barra hidratante, embalados a cada 100 unidades, do tipo pousada, aroma erva doce.	unidade
19	sacolas plásticas reciclada, 60 x 80cm aproximadamente, RESISTENTE E REFORÇADA, tipo alça camiseta na cor branca. Medidas da sacola fechada 60cm x 80cm, com espessura mínima de 10 micras por parede. Verificar as condições no item 9.B, do Termo de Referência.	kg
20	sacos de lixo preto em plástico polietileno reciclado, rolo com 30 sacos de 30l	unidade
21	sacos de lixo preto em plástico polietileno reciclado, rolo com 30 sacos de 100l	unidade
22	sacos de lixo preto em plástico polietileno reciclado, sacos 200l	unidade
23	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO, em plástico, AZUL, grande, 36x13x25cm aprox.	unidade
24	TESOURA EM AÇO INOX 16CM PONTA REDONDA	unidade

8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Não será necessário o parcelamento pois se trata de aquisição que se destina ao uso no dia das Eleições Municipais 2024 e segundo turno, se houver, e deve ser entregue na totalidade.

9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Trata-se de proposta de licitação, na modalidade Pregão Eletrônico do tipo menor preço, por item, para aquisição imediata, seguindo as orientações contidas na Instrução Normativa 08/2023 TRE/AL.

A aquisição dos materiais listados é essencial pois os mesmos fazem parte indispensável nas atividades do processo eleitoral, no processo de organização das seções eleitorais e locais de votação, não só necessário para o bom desempenho nas atividades de votação eletrônica, como também garantindo o exercício da democracia e o interesse público.

1. Aquisição de Material de Expediente: canetas azuis (28.000 unidades), fitas adesivas largas (3.500 unidades), régua 20cm (4.500 unidades), papel A4 reciclado (1.000 resmas), almofada entintada (4.500 unidades), tinta para carimbo 40ml (1.500 unidades), molha dedos pasta 12g (500 unidades), Cola branca 40g (3000 unidades), CAIXA PARA ARQUIVO MORTO (800 unidades), tesoura em aço 16cm (250 unid).

2. Aquisição de Material de Proteção e Segurança: Álcool em gel 500ml (8.500 unidades), lenços umedecidos c/500 (8.500 unidades)

3. Aquisição de Material de Consumo de TIC: Toners 250 unid. sendo 50 de cada dos modelos SAMSUNG SCX 5637 D205E (50 unidades), SCX 4833 D205L (50 unidades) e D203U (50 unidades), OKIDATA ES4172 (50 unidades), toner HP M428FDW - CF258X (50 unidades).

4. Aquisição de Material de Copa e Cozinha: copos plásticos descartáveis 200ml (2.000 centos); papel toalha rolo (17.000 unidades) e sabonete 10g em barra (17.000 unidades) para higiene nos banheiros/seções dos locais de votação.

5. Aquisição de Material de Acondicionamento e Embalagens: sacolas plásticas 600kg (envio de materiais às seções eleitorais), sacos de lixo 30l (coleta resíduos seções eleitorais - 10.000 sacos), sacos de lixo de 100l (coleta resíduos locais de votação interior - 3000 sacos), eleitorais, sacos de lixo 200l p/ coletas resíduos plásticos locais de votação capital (10.000 sacos).

O quantitativo será adquirido e distribuído na totalidade, levando em consideração o número de locais de votação e de seções da zona eleitoral.

Ressalte-se que esta proposta de modalidade de aquisição sempre foi utilizada em pleitos passados e se mostrou vantajoso, econômico e eficaz.

Respaldados na máxima de que a administração pública, na aquisição e contratação de bens, tem o dever, com previsão legal expressa, de sempre buscar as propostas mais vantajosas e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e que faz isto por meio de um procedimento administrativo prévio à contratação, qual seja, licitação, apresentamos o presente Estudo Técnico Preliminar – ETP.

10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Capacitar sistematicamente os servidores envolvidos nas contratações públicas, assim como os gestores e fiscais das contratações, atualizando os conhecimentos pertinentes à Nova LLC e às atividades de compras, fiscalização e gestão contratuais.

O êxito de cada uma das contratações públicas depende muito do compromisso de cada unidade participante do processo, como também da responsabilidade da administração pública em capacitar e valorizar seus servidores.

11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Não existem contratações correlatas ou interdependentes com o objeto desta contratação.

12 – IMPACTOS AMBIENTAIS

12.1 Visando a efetiva aplicação de critérios, ações ambientais e socioambientais quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade ambiental nos editais de licitação promovidos pela Administração Pública, quando da aquisição de bens em geral, poderá ser exigido que os bens sejam, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

12.2 Considerando que o consumo de produtos eletrônicos e sua rápida obsolescência tem gerado um alto volume de resíduos eletrônicos e seu descarte incorreto gera impactos negativos ao meio ambiente e a saúde humana, é dever da Administração Pública demandar maior cuidado com o manejo desses resíduos, sendo a separação para coleta o instrumento mais efetivo capaz de evitar prejuízos maiores. Ainda, os resíduos eletrônicos são considerados de coleta obrigatória. Assim, no intuito de evitar o descarte inadequado destes materiais, quando se apresentarem inservíveis para a administração pública, a secretaria do TRE/AL, através das unidades competentes, poderá promover constantes ações educativas e ainda ações efetivas de coleta dos itens em todas as unidades eleitorais e destiná-los ao descarte correto.

13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Após consulta no mercado concluímos que os objetos de contratação que originaram este ETP, são facilmente encontrados e distribuídos por potenciais fornecedores. Ainda, são itens que já foram adquiridos por este Regional em outros pleitos e vários fornecedores apresentaram suas propostas.

Ao final do presente estudo, o qual segue datado e assinado eletronicamente, concluiu-se que a contratação é viável e necessária, tendo os estudos preliminares evidenciado que a solução é possível, técnica e economicamente.

Maceió, AL, 16 de março de 2024.

Luciana Wander de Oliveira Melo

Chefe da Seção de Almoxarifado

Antônio Carlos Lima Cavalcante

Assistente I - Seção de Almoxarifado



Documento assinado eletronicamente por LUCIANA WANDER DE OLIVEIRA MELO, Chefe de Seção, em 25/04/2024, às 03:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANTÔNIO CARLOS LIMA CAVALCANTE**, Técnico Judiciário, em 25/04/2024, às 11:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-al.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1461241** e o código CRC **9B7B80FB**.