

PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS PARA CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO, CONFORME MODELO DA IN 05/2017 E AS DISPOSIÇÕES DA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS



ERIVAN FRANCA



28 E 29 DE MARÇO

CURITIBA/PR OU ONLINE

**EU
ME
IMPORTO**

Estudo analítico de todos os itens de custo do modelo de planilha da Instrução Normativa SEGES/MP n.º 05/2017: fundamentação legal e metodologia de cálculo sugerida. Jurisprudência atualizada do TCU e dos Tribunais Superiores. Abordagem teórica e prática: elaboração e análise item a item da planilha.

**Caso não seja possível confirmar o curso na modalidade presencial por questões de: inscritos ou motivos de força maior, em efeitos ainda da pandemia, o curso acontecerá na modalidade online em tempo real. A CON informará com antecedência de 15 dias corridos.*

Apresentação

A elaboração do orçamento estimado para contratos de prestação de serviços terceirizados, na forma de planilha de custos e formação de preços, é obrigação imposta pela lei. A ausência de planilha orçamentária, em tais contratações, é fator que pode levar à nulidade do contrato. Assim, a elaboração desse importante documento é da mais alta relevância para a Administração contratante, especialmente por permitir-lhe um melhor planejamento da gestão orçamentária do órgão ou entidade.

O objetivo do treinamento é capacitar os participantes a compreender e elaborar a planilha de custos e formação de preços para contratos de terceirização, conforme modelo previsto na Instrução Normativa n.º 05/2017, editada pela Secretaria de Gestão (SEGES) do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MP).

Essa norma se aplica de forma cogente à Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional. Não obstante, ela pode ser adotada a título de orientação pelos Estados e Municípios e pelas sociedades de economia mista e empresas públicas, bem como pelos órgãos integrantes dos Poderes Legislativo e Judiciário, além do Ministério Público da União e do Tribunal de Contas da União.

A abordagem metodológica será centrada no estudo analítico da origem e fundamento normativo e jurisprudencial de cada despesa e metodologia de cálculo, abordando-se, inclusive, aspectos polêmicos, com a necessária menção às deliberações relevantes do Tribunal de Contas da União e dos Tribunais Superiores atinentes à matéria.

Durante o treinamento, dar-se-á destaque às inovações introduzidas pela Lei 14.133/2021 (nova lei de licitações e contratos) e às modificações na Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) produzidas pela reforma trabalhista promovida pela Lei 13.467/2017, especificamente no que diz respeito aos encargos trabalhistas contemplados no modelo de planilha da IN 05/2017.



CARGA HORÁRIA

16 horas

Das 08h30 às 12h00 e das 13h00 às 17h30

PÚBLICO ALVO:

Profissionais e servidores públicos envolvidos no planejamento das contratações. Fiscais e gestores de contratos. Responsáveis pela análise de pedidos de repactuação de preços. Assessores e consultores jurídicos. Pregoeiros e membros da equipe de apoio. Membros de comissões de licitação. Profissionais do controle interno ou externo. Empresas privadas prestadoras de serviços terceirizados.



Objetivos

O treinamento tem por objetivo principal capacitar os participantes a compreender todos os itens que compõem a planilha de custos e formação de preços para contratos de terceirização, além do domínio da metodologia de cálculo pertinente, destacando-se o as inovações introduzidas pela Lei 14.133/2021 (nova lei de licitações e contratos) e o impacto da reforma trabalhista, promovida pela Lei 13.467/2017,

na formação do preço do contrato de terceirização. Os conhecimentos envolvem:

- As características do contrato de terceirização, para o qual é obrigatória a elaboração da planilha de custos e formação de preços;
- A obrigatoriedade legal de elaboração do orçamento estimado previamente a toda contratação, com destaque para as disposições da Lei 14.133/2021;
- Técnicas adequadas e boas práticas de pesquisa de preços, à luz da jurisprudência do Tribunal de Contas da União e da Instrução Normativa SEGES/ME 73/2020 e parâmetros definidos pela Lei 14.133/2021, bem como das Instruções Normativas SEGES/ME 65 e 72, ambas de 2021;
- Parcelas que compõem a remuneração dos prestadores de serviço e questões controversas relacionadas a determinadas parcelas remuneratórias previstas no modelo de planilha da IN 05/2017;
- Encargos trabalhistas, previdenciários e FGTS a serem cotados;
- Provisionamento para custear substituições e demissões;
- Insumos relacionados à mão de obra (benefícios) e à prestação dos serviços;
- Custos indiretos, lucro e tributos;
- Reflexos da disciplina introduzida pela nova lei de licitações e contratos na elaboração do orçamento estimado;
- Impacto da reforma trabalhista nos custos a serem considerados na elaboração da planilha;
- Construção da planilha de custos, passo a passo.

Especialistas



Erivan Pereira de Franca

Advogado (OAB/DF 18.166). Servidor do Tribunal de Contas da União desde 1997, onde exerceu as funções de Diretor de Apoio à Fiscalização de Contratos do TCU em Brasília/DF e Chefe do Serviço de Apoio à Fiscalização de Contratos e do Serviço de Instrução de Repactuações e Sanções Contratuais, ambos do TCU em Brasília/DF.

É coautor do livro "DIREITO PROVISÓRIO – ESPIN – COVID-19 (Soluções Para Temas Polêmicos)" (Belo Horizonte: Fórum, 2021), coordenado pelo Professor Jorge Ulisses Jacoby Fernandes.

É coautor do livro "Terceirização: Legislação, Doutrina e Jurisprudência" (Belo Horizonte: Fórum, 2017), coordenado pelo Professor Jorge Ulisses Jacoby Fernandes.

É coautor do livro "Licitações e contratos administrativos: legislação aplicável" (Salvador: Jam Jurídica, 2015).

Autor do artigo jurídico: “Evolução histórica da legislação que promoveu a desoneração da folha de pagamento. É possível a revisão de ofício dos contratos celebrados com empresas alcançadas pela Lei 12.546/2011?” (In: JAM jurídica: administração pública, executivo & legislativo, administração municipal, v. 20, n. 3, p. 9-24, mar. 2015).

Coautor dos artigos jurídicos disponíveis em vários repositórios na internet: “Contratações públicas em tempos de COVID-19: Visão contextualizada da Lei 13.979/2020 e das Medidas Provisórias correlatas, bem como análise dos prováveis impactos da pandemia do coronavírus nos contratos em execução”; “Inovações trazidas pela Medida Provisória 961/2020 nas licitações e nos contratos administrativos”.

Atuou como professor das seguintes instituições: Instituto Serzedello Corrêa, do Tribunal de Contas da União (Escola Superior do TCU); Instituto dos Magistrados do Distrito Federal (IMAG-DF); Escola de Administração Fazendária (ESAF); e Instituto Brasileiro de Direito Público (IDP).

É instrutor em cursos presenciais e à distância na área de gestão de contratos, em âmbito nacional.

Conteúdo Programático

PARTE 1 – CONSIDERAÇÕES INICIAIS. APLICABILIDADE DO MODELO DE PLANILHA DA IN 05/2017 SOMENTE AOS CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO. CARÁTER OBRIGATÓRIO DO ORÇAMENTO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO. PESQUISA DE PREÇOS NA NOVA LEI DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

- 1.1. Considerações iniciais. Natureza jurídica e aplicabilidade das Instruções Normativas emanadas do órgão central do Sistema de Serviços Gerais
- 1.2. Elementos caracterizadores do contrato de terceirização. Elementos ilustrativos contemplados pela nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos
 - 1.2.1. Objeto do contrato de terceirização: serviços de natureza continuada
 - 1.2.2. Modo de execução dos serviços: mediante cessão da mão de obra
- 1.5. A obrigatoriedade e caráter instrumental do orçamento estimado da contratação
 - 1.5.1. Caráter obrigatório do orçamento estimado, segundo a legislação e a jurisprudência do TCU e conforme a disciplina da Lei 14.133/2021. Elaboração do orçamento estimado na etapa de estudos técnicos preliminares
 - 1.5.2. Aplicação da planilha: modelo para elaboração das propostas pelos licitantes
 - 1.5.3. Aplicação da planilha: parâmetro para julgamento das propostas
 - 1.5.4. Aplicação da planilha: base para análise de pedido de repactuação do contrato
- 1.6. Procedimentos para pesquisa de preços, conforme parâmetros definidos pela Lei 14.133/2021

PARTE 2 – ELABORANDO A PLANILHA – MÓDULO 1: REMUNERAÇÃO DA MÃO DE OBRA

- 2.1. Montagem da planilha conforme o modelo da IN 05/2017
- 2.2. Salário base
 - 2.2.1. Fonte primária: a norma coletiva de trabalho
 - 2.2.1.1. Como identificar a norma coletiva de trabalho adotar para elaboração da planilha?

2.2.1.2. Questão controversa: matérias que não serão aceitas pela Administração conforme Lei 14.133/2021; confronto com a CLT

2.3 Adicional de periculosidade

2.4. Adicional de insalubridade

2.5. Adicional noturno

2.6. Adicional de hora noturna reduzida (crítica à inclusão no modelo de planilha da IN 05/2017)

2.7. A jornada de 12 x 36 horas. Reflexos da reforma trabalhista na planilha e nos contratos em execução

2.7.1. Trabalho realizado em feriado

2.7.2. Adicional noturno sobre as horas prorrogadas

2.7.3. Pagamento de adicional a título de supressão do intervalo intrajornada. Impacto da reforma trabalhista. Natureza da parcela

PARTE 3 – ELABORANDO A PLANILHA – MÓDULO 2: ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSAIS E DIÁRIOS

3.1. Submódulo 2.2: Encargos Previdenciários, FGTS e Outras Contribuições

3.1.1. Os regimes de tributação da pessoa jurídica e o impacto nos encargos previdenciários e FGTS

3.1.2. Contribuição previdenciária (INSS)

3.1.2.1. O impacto da desoneração da folha de pagamento (Lei n.º 12.546/2011) no cálculo da contribuição previdenciária. Reflexos na planilha

3.1.3. Salário educação

3.1.4. Contribuição adicional para o financiamento da aposentadoria especial – RAT ajustado (RAT x FAP)

3.1.5. SESI ou SESC

3.1.6. SENAI ou SENAC

3.1.7. SEBRAE

3.1.8. INCRA

3.1.9. FGTS

3.2. Submódulo 2.1: 13º Salário, Adicional de Férias

3.2.1. 13º salário

3.2.2. Adicional de férias (terço constitucional de férias)

3.2.3. Incidência de encargos previdenciários, FGTS e outras contribuições

3.3. Submódulo 2.3: Benefícios Mensais e Diários

3.3.1. Vale-transporte

3.3.2. Auxílio-alimentação

3.3.3. Outros benefícios previstos em norma coletiva de trabalho

3.3.3.1. Assistência médica e familiar

PARTE 4 – ELABORANDO A PLANILHA – MÓDULO 3: PROVISÃO PARA RESCISÃO

- 4.1. Aviso Prévio Trabalhado
 - 4.1.1. Incidência de encargos do Submódulo 2.2
- 4.2. Aviso Prévio Indenizado
 - 4.2.1. Incidência de FGTS sobre o aviso prévio indenizado
- 4.3. Aviso Prévio Proporcional ao Tempo de Serviço. Impacto na planilha: no orçamento estimado e na renovação do contrato
- 4.4. Multa de 40% Sobre os Depósitos no FGTS
 - 4.4.1. Cálculo da multa de 40% em caso de demissões mediante aviso prévio trabalhado
 - 4.4.2. Cálculo da multa de 40% em caso de demissões mediante aviso prévio indenizado

PARTE 5 – ELABORANDO A PLANILHA – MÓDULO 4: CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE

- 5.1. Submódulo 4.1: Substituto nas Ausências Legais
 - 5.1.1. Substituto na cobertura de férias (remuneração do substituto)
 - 5.1.2. Substituto na cobertura de ausências legais
 - 5.1.3. Substituto na cobertura de licença paternidade
 - 5.1.4. Substituto na cobertura de ausência por acidente de trabalho
 - 5.1.5. Substituto na cobertura de afastamento maternidade
 - 5.1.6. Incidência de encargos do submódulo 2.2
- 5.2. Submódulo 4.2: Intrajornada - substituição do trabalhador em intervalo para repouso e alimentação
 - 5.2.1. Incidência dos encargos do Submódulo 2.2

PARTE 6 – ELABORANDO A PLANILHA – MÓDULO 5: INSUMOS DIVERSOS

- 6.1. Uniformes
- 6.2. Materiais
- 6.3. Depreciação de equipamentos

PARTE 7 – ELABORANDO A PLANILHA – MÓDULO 6: CUSTOS INDIRETOS, LUCRO E TRIBUTOS

- 7.1. Custos indiretos
- 7.2. Lucro
- 7.3. Tributos
 - 7.3.1. Contribuição Para o Programa de Integração Social (PIS)
 - 7.3.2. Contribuição Para o Financiamento da Seguridade Social (COFINS)
 - 7.3.3. Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS)
 - 7.3.4. Cálculo do valor dos tributos a cotar na planilha

Investimento

FORMATO PRESENCIAL

R\$ 2.790,00

(dois mil, setecentos e noventa
reais)

FORMATO ONLINE REAL TIME

R\$ 1.890,00

(um mil, oitocentos e noventa
reais)

*- A CON treinamentos oferece propostas personalizadas para capacitação de grupos e equipes.
Entre em contato com nossas consultoras.*

*- A CON Treinamentos se reserva do direito de cancelar ou reagendar data/horários de realização do curso,
comprometendo-se a informar antecipadamente os inscritos. Permanecendo isenta de qualquer sanção,
indenização ou reparação (material e moral).*

*- Caso não seja possível confirmar o curso na modalidade presencial por questões de: inscritos ou motivos de
força maior, em efeitos ainda da pandemia, o curso acontecerá na modalidade online em tempo real. A CON
informará com antecedência de 15 dias corridos.*

Data



28 E 29 DE MARÇO - CURITIBA/PR*

Início 8h30 às 12h00 e das 13h00 às 17h30;
Intervalo de 01h00 para almoço;
Coffee Break às 10h00 e às 16h00.

**O hotel/local da realização do curso será divulgado em breve.
Fique atento(a)!*

Material incluso

Presencial

- > Material de Apoio - Con Treinamentos; (pasta, caneta, lapiseira, marca texto e bloco);
- > Certificado de capacitação e aperfeiçoamento profissional registrado em cartório;
- > 04 (quatro) coffee breaks;

Online

- > Material de Apoio - digital;
- > Certificado de capacitação e aperfeiçoamento profissional registrado em cartório;
- > Acesso de 20(vinte) dias ao curso após a capacitação (liberação até 7 dias após o término da capacitação)

Sugestões técnicas – REAL TIME

Requisitos de processador e RAM

- Dual Core 2 GHz de frequência ou superior (i3/i5/i7 ou equivalente da AMD)
- Memória RAM 4.0 GB
- Internet de 5MBs (de preferência por cabo)
- Alto-falantes e microfone integrados ou conectados via USB ou Bluetooth sem fio.
- Webcam comum ou em HD integrada ou conectada via USB.
- Antes da capacitação verificar com a TI do seu órgão se existe algum bloqueio ao software ZOOM.

Inscrição e Pagamento

A inscrição poderá ser efetuada pelo telefone **(41) 3068-3858**, através do e-mail **contato@contreinamentos.com.br** ou pelo nosso site **www.contreinamentos.com.br**.

O pagamento deverá ser realizado em nome de Connect On Marketing de Eventos Eireli, CNPJ 13.859.951/0001-62 nos seguintes bancos:



Banco nº 001

Ag. 3041-4 C/C 125211-9



Banco nº 341

Ag. 0615 - C/C 21708-0

**Se preferir entre em contato com nossa
central de relacionamento:**



**Central de
Relacionamento:**
(41) 3068-3858



(41) 9 9514-1110

contato@contreinamentos.com.br

Acompanhe nossas Redes Sociais:



@contreinamentos