



Proposta para Treinamento do Sistema Comprasnet Contratos

***D01.1 – Objetivo, Metodologia e carga horária do
treinamento.***

Brasília
agosto/2021

Informação sobre do documento

Treinamento	Comprasnet Contratos
Objetivo	Neste material estão as informações relevantes sobre: a) Objetivo pretendido; b) Carga horária; c) Metodologia e Material a serem utilizados; d) Conteúdo Programático.

Informação da Empresa

Nome Empresarial	GLEICE DE SOUZA SILVA 01506462162
Nome Fantasia	Q-TEC Informática
CNPJ	30.135.801/0001-25
Inscrição Estadual	07.853.820/001-06
Site da Empresa	https://qti.tec.br
Banco	077 – Banco Inter
Agência	0001
Conta Corrente	37420682
Cadastro SICAF	Sim

Sumário

1- INTRODUÇÃO	4
2- INFORMAÇÕES DO TREINAMENTO	4
2.1 – Objetivo	4
2.2 – A quem se destina	4
2.3 – Período do treinamento.....	4
2.4 – Metodologia	4
2.5 – Quantidade de Alunos	5
2.6 – Sala para o Treinamento	5
2.7 – Material didático.....	5
2.8 – Conteúdo Programático	5
1º - Dia - Período da tarde	5
2º - Dia - Período da tarde	6
3º - Dia - Período da tarde	6
2.9 – Custo.....	7
2.10 – Cortesia	7
2.11 – Forma de pagamento	8
2.12 – Validade da proposta.....	8

1- INTRODUÇÃO

Esta proposta descreve o treinamento sobre a utilização da Nova versão do Sistema Comprasnet Contratos – Gestão de Contratos. Contém informações tais como carga horária, metodologia, material didático, conteúdo programático e outras.

2- INFORMAÇÕES DO TREINAMENTO

2.1 – Objetivo

O curso tem por objetivo habilitar e capacitar servidores e funcionários de Órgãos Públicos do Governo Federal na nova versão do Comprasnet Contratos – Gestão de Contratos. Será ministrado pelo professor Heles Resende Silva Júnior, que é o criador do sistema Conta, o qual se tornou o Comprasnet Contratos.

2.2 – A quem se destina

Servidores e funcionários que trabalham nas áreas de contratações da instituição, execução financeira e orçamentária, fiscalização de contratos, administrativas e de gestão.

2.3 – Período do treinamento

O treinamento será ministrado em 03 (três) dias das 14:00h as 18:00h. O treinamento terá a Carga horária de **12h**, por turma contratada.

2.4 – Metodologia

Curso será por meio de aulas síncronas, utilizando “Microsoft Teams” ou outra ferramenta equivalente, combinado com Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA da Q-Tec, para disponibilização de materiais. Além disso, os alunos terão acesso ao ambiente treinamento do Comprasnet Contratos, com vistas a prática. O agendamento dos dias para o curso fica a critério do cliente.

2.5 – Quantidade de Alunos

Cada turma do treinamento do Novo Comprasnet Contratos deverá ter 40 alunos por turma.

2.6 – Sala para o Treinamento

A instituição deverá disponibilizar uma sala virtual no “Microsoft Teams” ou outra ferramenta equivalente, para finalidade específica do treinamento.

2.7 – Material didático

Os materiais didáticos serão disponibilizados digitalmente para os usuários no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA da Q-Tec.

2.8 – Conteúdo Programático

1º - Dia - Período da tarde

> Informações básicas do sistema

- Tecnologias utilizadas;
- Acesso ao sistema;
- Acesso aos Módulos;
- Alterar senha;
- Recuperação de senha;
- Perfis de acesso; e
- Momento para praticar no sistema.

> Lista de Faturas

- IN nº dezembro/2016;
- Inclusão de Faturas;
- Gestão das Faturas; e
- Consulta para disponibilização Site.

> *Relatórios Ambiente Transparência e Sistema*

2º - Dia - Período da tarde

> *Gestão de Contratos*

- Cadastro Contratos;
- Upload de arquivos;
- Instrumento Inicial;
- Itens do Contrato;
- Cronograma;
- Termo Aditivo e Apostilamento;
- Consulta de Contratos;
- Relatórios; e
- Importação de Contratos do SIASG;
- Publicação DOU.

> Prática no Ambiente de Treinamento.

> *Módulo Fiscalização*

- Tipos de Ocorrências;
- Cadastro de Ocorrências;
- Lista de Faturas
- Conta Vinculada;
- Relatórios; e
- Momento para praticar no sistema.

3º - Dia - Período da tarde

> *Módulo Execução Financeira*

- Informações importantes para Emissão de Empenhos;
- Minuta de Empenhos Compras;
- Minuta de Empenhos Contratos;
- Minuta de Empenhos Suprimento de Fundos.

- Alterar Empenho (Reforço e Anulação);
- Consulta Empenhos;
- Consulta Contrato X Empenhos;
- Gestão de Faturas;
- Relatórios;
- Momento para praticar no sistema

> *Módulo Administração*

- Cadastro de Órgãos Superior;
- Cadastro de Órgãos;
- Cadastro de UG;
- Subcategorias de Órgãos;
- Configuração das UG's;
- Cadastro Código Item;
- Configuração Básica do Sistema;
- Cadastro de Grupos, Usuários e Perfis;
- Momento para praticar no sistema.

> *Consulta API's para integração do sistema.*

2.9 – Custo

O valor para o curso proposto é de **R\$ 18.500,00** (dezoito mil e quinhentos reais), para **40 vagas**, perfazendo um valor individual de **R\$ 462,50** (quatrocentos e sessenta e dois reais e cinquenta centavos), por participante.

2.10 – Cortesia

Caso o cliente aceite a proposta, disponibilizaremos mais **20 vagas** no curso totalmente gratuitas.

2.11 – Forma de pagamento

A forma de pagamento do valor contratado deverá até 10 dias após a realização do curso, a ser depositado na conta bancária da empresa, Banco Inter **077**, Agência **0001**, Conta corrente **37420682**.

2.12 – Validade da proposta

A validade dessa proposta será de 30 dias a partir da sua emissão.

Brasília-DF, 19 de agosto de 2021.



GLEICE DE SOUZA SILVA

Microempreendedor Individual