



FORMAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DE PREGOEIRO S - PREGÃO PRESENCIAL, ELETRÔNICO E O PREGÃO NO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

TREINAMENTO INTEGRALMENTE ATUALIZADO, INCLUINDO A PARTICIPAÇÃO DIFERENCIADA DAS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS (LEI 123/06), IN SEGES Nº 65, DE 7 DE JULHO DE 2021 (PESQUISA DE PREÇOS), PORTARIA SEGES/ME Nº 8.678, DE 19 DE JULHO DE 2021 (GOVERNANÇA DAS CONTRATAÇÕES PÚBLICAS).

**08 A 12 DE
NOVEMBRO**

BRASÍLIA DF, 08 A 12 DE NOVEMBRO DE 2021
CARGA HORÁRIA: 20 HORAS/ ATIVIDADE
HORÁRIO: 8H30 ÀS 12H30



ELO

EAD



ESCOLA DE
NEGÓCIOS E
EVENTOS

APRESENTAÇÃO

Os excelentes resultados obtidos pelo PREGÃO tem motivado a Administração Pública no sentido de adotar, cada vez com mais intensidade, essa nova modalidade de licitar, especialmente pela expressiva contribuição para a racionalização, economia, agilidade e transparência nas licitações.

Nesse momento em que o Governo Federal edita Nova Lei de Licitações e Contratações Lei nº 14.133/2021, torna-se necessário que os usuários percebam a dimensão e importância das alterações que foram apresentadas na norma e saibam como ficam as normas ainda em vigor, Lei nº 10.520, de 2002 e Decreto nº 10.024, de 2019.

Sempre com programas atualizados, os cursos da ELO sobre PREGÃO são ministrados por instrutores de primeira linha e com apoio de material didático de qualidade.

Com este treinamento, oferecemos mais uma oportunidade para as organizações públicas habilitarem servidores para o exercício da função de pregoeiro, com um em embasamento seguro e consistente. Além de permitirem que os pregoeiros também sejam capazes de realizar o pregão para Sistema de Registro de preços.

OBJETIVOS

- Apresentar e detalhar a modalidade de licitação denominada PREGÃO - Presencial e Eletrônico, capacitando os participantes para o exercício das atividades de Pregoeiro já para o pregão eletrônico, conforme nova Lei de Licitações;
- Apresentar noções sobre o novo SRP - Sistema de Registro de Preços, realçando os relevantes benefícios proporcionados por essa importante ferramenta de trabalho na Administração Pública.

PÚBLICO-ALVO

Diretores, Gerentes e Técnicos. Pregoeiros e Membros das Equipes de Apoio e da Comissão Permanente de licitação, Assessores Jurídicos, Procuradores, Advogados, Servidores de Controle Interno e Externo, de Auditoria e de Compras, bem como todos os agentes públicos que atuam nos procedimentos de contratação da administração pública.



ELO EAD
Especializada em Licitações e Contratações

WWW.ELOCONSULTORIA.COM

[@elo_consultoria](https://www.instagram.com/elo_consultoria)

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

MÓDULO I – PREGÃO

Parte Geral

1. Introdução
2. Características peculiares da modalidade pregão
3. Escolha da Melhor forma: (Presencial ou Eletrônica)? Aspectos a serem analisados.
4. Inovações apresentadas pela Lei nº 14.133, de 2021. Como fica a vigência da Lei nº 10.520, de 2002e do Decreto nº 10.024, de 2019
5. Quem está submetido ao Decreto do Pregão eletrônico Portaria SEGES 206, de 2019?

Conceitos Bens e Serviços Comuns

1. Conceito de bens e serviços comuns. Houve inovações?
2. Bens Incomuns
3. Vedações legais à contratação por pregão
4. Serviço Comum de Engenharia na nova lei de licitações e no Decreto atual do pregão eletrônico

MÓDULO II – PREGÃO

Fase Interna

1. Preparando a Licitação
2. Exigências a serem observadas
3. Atribuições da Autoridade Competente
4. O Pregoeiro e suas atribuições
5. Termo de Referência - Requisitos mínimos - Quem deve elaborar?
6. Estudo Técnico Preliminar - Objetivos

Pregão Presencial - Noções

1. Quando usar a forma presencial?
2. Publicação do Aviso
3. Etapa Competitiva
4. Sessão Pública do Pregão Presencial

Pregão Eletrônico – Forma Virtual de Licitar Decreto nº 10.024, de 20/9/2019

1. O Governo Federal poderá ceder o uso de seu sistema a outro órgão ou entidade dos demais poderes e para os demais entes?
2. Credenciamento
3. O que fazer em caso de perda da senha ou quebra de sigilo?
4. Quem indica o provedor do sistema e providencia o credenciamento do pregoeiro e de sua equipe de apoio?
5. Equipamentos necessários: computador, linhas telefônicas disponíveis, etc.
6. Objeto
7. O Edital
8. Dados que deverão conter o Aviso do Edital
9. Horário padrão a ser adotado no pregão eletrônico
10. No pregão eletrônico, como se opera a declaração de que o licitante cumpre os requisitos de habilitação?
11. Qual o momento para o encaminhamento dos documentos habilitatórios?



ELO EAD

WWW.ELOCONSULTORIA.COM

@elo_consultoria

MÓDULO III – PREGÃO

Pregão Eletrônico - Fase Externa

1. Publicidade
2. Impugnação do Edital
3. Sessão Pública do Pregão
4. O problema da desconexão - responsabilidades
5. Abertura da Sessão
6. Propostas e Lances
 - 6.1 Modos de disputa
 - 6.1.1 Modo de disputa aberto
 - 6.1.2 Modo de disputa Aberto/Fechado
7. Se houver Microempresa e/ou Empresa de Pequeno Porte?
8. Tratamento diferenciado à Microempresa e Empresa de Pequeno Porte (Lei Complementar nº 123, de 2006)
9. Os sistemas eletrônicos já estão preparados para os novos critérios exigidos pela Lei?
10. Exigências para a Habilitação - novo momento para envio documental
11. Oportunidade legal para saneamento documental das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – limites impostos ao poder saneador
12. Momento da apresentação documental para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte
13. Como são encaminhadas as planilhas, quando exigidas no edital?
14. A impessoalidade (Vantagem do Pregão Eletrônico)
15. Formas de se encerrar a fase de lances no pregão eletrônico
16. Negociação
17. Fase de Julgamento
18. Adjudicação e Homologação

MÓDULO IV

Recursos e Penalidades

1. A Interposição de Recursos no Pregão Eletrônico.
2. Penalidades
3. Homologação e Adjudicação

MÓDULO V - PREGÃO PARA SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Noções Introdutórias

1. Conceito de Sistema de Registro de Preços
2. Hipóteses de utilização
3. Modalidades licitatórias a serem utilizadas Concorrência? Pregão?
4. Tipos de licitação. Hipóteses de maior desconto no SRPDo Edital
 1. Elementos mínimos que deve conter um Edital de SRP

Ata e seu Gerenciamento

1. Competência do Órgão gerenciador
2. Quando um órgão ou entidade pode ser participante (Carona)?
3. Deveres do órgão participante (Carona)
4. Vantagens de ser carona
5. Vigência da Ata. Será admitida a prorrogação?



Da contratação

1. Formalização
2. Vigência do contrato da entidade carona
3. É possível variações de preços em função do local de entrega?
4. Quando se utiliza o instrumento de contrato? E outro instrumento similar?
5. Revisão dos preços registrados no SRP
6. Hipóteses de cancelamento do Registro

Revogação e anulação

- 1.. A revogação da Ata consequências
2. Anulação. Efeitos.

Penalidade

1. Competências
2. Cabimento

PALESTRANTE



ALEXANDRE CAIRO

Procurador da Fazenda Nacional, foi membro do Núcleo de Defesa das causas consideradas relevantes para a União, criado no âmbito da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional - PGFN e da AGU para atuar perante o Tribunal de Contas da União, em Brasília. Foi Coordenador-Geral Jurídico de Orçamento, Licitação e Contrato do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, Coordenador Jurídico de Licitações e Contratos da PGFN e Gerente-Geral de Administração da ANATEL. Atua há mais de 20 anos na área de licitações e contratos. Foi Assessor Jurídico em Licitações e Contratos da Diretoria de Obras Civas da Marinha. Professor de Direito Administrativo e Professor de Direito do Consumidor. Mestrando em Administração Pública, pela Fundação Getúlio Vargas – FGV; Pós-graduado em Direito Privado pela Universidade Federal Fluminense, Pós-graduado em Gestão Pública pela Escola Nacional de Administração Pública com monografia intitulada “A modalidade pregão na forma eletrônica” e pós-graduado em Direito Econômico e das Empresas pela Fundação Getúlio Vargas com monografia intitulada: “O Pregão como fator de redução dos custos nas compras do Governo Federal”. Co-autor do Livro “Pregão Presencial e Eletrônico”, coordenado por Diógenes Gasparini Editora Forum e Co-autor do Livro “Comentários ao Sistema Legal Brasileiro de Licitações e Contratos Administrativos” Coordenado por Jessé Torres Pereira Júnior, Editora NDJ.



ELO EAD

WWW.ELOCONSULTORIA.COM

@elo_consultoria

INVESTIMENTO

R\$ 1.290,00 (Mil duzentos e noventa reais) por aluno

Carga horária: 16 horas/atividade

Modalidade: EaD – AO VIVO

Data: 08 a 12 de novembro de 2021

Horário: 8h30 às 12h30

A Elo Consultoria Empresarial e Produção de Eventos Ltda e a Escola de Negócios Elo Cursos e Eventos reservam-se o direito de cancelar unilateralmente a realização dos cursos, Seminários e Congressos ou ainda reagendar datas e horários. Obrigando-se a comunicar antecipadamente aos inscritos. O que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isentas de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral).

Validade: 90 (noventa) dias a contar desta.

Atenciosamente,

Flávia Camilo

Cardoso

Diretora de Negócios Grupo Elo Consultoria e Elo Escola de Negócios



ELO

EAD

WWW.ELOCONSULTORIA.COM

@elo_consultoria

ELO Consultoria Empresarial e Produção de Eventos LTDA.

CNPJ: 00.714.403/0001-00

Inscrição Estadual: 07.353.404/001-85

Endereço: SHN Quadra 2 Bloco H - Sobreloja | Hotel Metropolitan Flat

CEP: 70702-905

Telefone: (61) 3327-1142 / (61) 3328-1390

E-mail: elo@eloconsultoria.com



**Banco do
BrasilAg:
0452-9
CC: 201.064-X**



**BRB (Banco Regional de
Brasília)Ag: 0209
CC: 600.202-2**



**BRADESC
OAg:
01526-1
CC: 30300-3**

Razão Social: Escola de Negócios Elo - Cursos e Eventos
Ltda.CNPJ: 30.965.048/0001-03



**CEF (Caixa Econômica Federal)
Agência: 2458 OP: 003 CC: 03457-7**



ELO

EAD

WWW.ELOCONSULTORIA.COM

@elo_consultoria