



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE ALAGOAS
Avenida Aristeu de Andrade nº 377 - Bairro Farol - CEP 57051-090 - Maceió - AL



TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA

1. **OBJETO** – Aquisição de **material de limpeza (115610122)** para atender às Unidades da Justiça Eleitoral - TRE/AL e o 59º Batalhão de Infantaria Motorizado em Alagoas - 59º BIMTZ, para manutenção de suas atividades no exercício de 2019, conforme especificações discriminadas em anexo a este termo.

1.1. A aquisição deve ocorrer através de pregão eletrônico, com adjudicação por **menor preço por grupo, Ata de Registro de Preços.**

1.2. **A Ata terá duração de 8 meses.**

1.2.1. No caso do TRE/AL

1.2.1.1 Os três primeiros grupos terão o pedido mínimo em **parcela única.** Eventuais pedidos nesses grupos serão feitos no decorrer do prazo de vigência da Ata, se necessário.

1.2.1.2. O total do pedido mínimo registrado nos demais grupos deverá ser entregue em duas parcelas. A segunda deverá ser em até 120 dias após a primeira, mas será devidamente informada ao fornecedor que receberá a Nota de Empenho antes da obrigatoriedade do envio.

1.2.2.3.O saldo da Ata será solicitado dentro do prazo de vigência da mesma, caso necessário.

1.2.1.4. Para os itens 8 e 9, antes da homologação da licitação, **caso solicitado pelo pregoeiro**, a empresa ainda deve apresentar amostra dos produtos para confirmação da qualidade e das especificações, pela Seção de Almojarifado deste Tribunal.

1.2.2. No caso do 59º BIMTZ os pedidos não atenderão às regras específicas dispostas anteriormente

1.3. Em atenção aos artigos 3º, § 1º, I, 15, IV e 23, §§ 1º e 2º, todos da Lei 8.666/1993, informamos que os itens constantes desse procedimento foram agrupados por lote em virtude da similaridade de cada um, consumo mensal e tendo em vista a economia alcançada porquanto a entrega de itens unitários tais como são quase que inviáveis quando os fornecedores são de estados distantes devido aos quantitativos que esta seção costuma solicitar. Vale lembrar que todos os itens são perecíveis, cabendo-nos elaborar pedidos em quantidades que não se permitam perder a validade antes de ser efetivo uso pelas unidades.

2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1 – Fornecer itens novos, de boa qualidade e em absoluta conformidade com o termo de referência, edital de licitação e anexos respectivos.

2.2 – Substituir às suas expensas as divergências eventualmente encontradas, no prazo máximo de **10 dias corridos.**

2.3 – Acondicionar o material/produto constante do Anexo Único deste Instrumento, obrigatoriamente em embalagens de boa qualidade, não danificadas, originais da linha de fabricação de cada empresa, sendo vedada a utilização de etiquetas por parte da empresa fornecedora.

2.3.1 – As embalagens deverão conter todas as informações exigidas pelo Código de Defesa do Consumidor e demais exigências impostas por órgãos oficiais competentes e deverão estar de acordo com a legislação vigente.

2.3.2 – Deverão estar impressas em cada embalagem, conforme o caso, as seguintes informações:

2.3.2.1 – especificações do material, marca, peso líquido, data de fabricação e vencimento ou período de validade

2.3.2.2 – registro no órgão competente, devidamente atualizado.

2.3.2.3 – registro no Ministério da Saúde

2.3.2.4 – número de telefone para atendimento ao consumidor (SAC)

2.6 – **Indicar endereço eletrônico (*email*) para o recebimento de expedientes/notificações enviadas pelo TRE/AL.**

2.7 – Aceitar como válidos todos os expedientes enviados por email ao endereço eletrônico indicado pelo fornecedor, **inclusive as Notas de Empenho.**

2.8 - Encaminhar dados bancários na Nota Fiscal.

3. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

3.1 - A entrega será de **30 dias corridos** contados do **recebimento da Nota de Empenho encaminhados por e-mail;**

3.2 - O local de entrega do material do TRE/AL será na Seção de Almoxarifado do TRE/AL, situado na **Avenida Menino Marcelo, 7200-D, Bairro Serraria, Maceió/AL, CEP 57046-000**, no horário das 08 às 18 horas de segunda a quinta e entre 8 e 12 horas às sextas-feiras

3.3 - O local de entrega do material do 59º BIMTZ/AL será na Avenida Fernandes Lima, 1970, Bairro Farol, Maceió-Alagoas, CEP 57057-450 em dias com expediente, **de segunda -feira a quinta-feira, das 09:30 horas às 11:30 horas e das 13:30 horas às 16:00 horas e na sexta-feira, das 08:30 às 11:30 horas**

4. **VERIFICAÇÃO DO MATERIAL – Será feita em até 5 (cinco) dias úteis** após o recebimento provisório da nota fiscal. Constatada a adequação às exigências deste Tribunal, o material será recebido definitivamente e encaminhado para pagamento.

5. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A licitante contratada, durante a execução da contratação, ficará sujeita a aplicação de multa de mora e convencional, variável de acordo com a gravidade dos casos a seguir:

5.1 - 0,50% por dia e por ocorrência, sobre o valor do(s) item(ns) entregue(s) em atraso, limitada a incidência a 5 dias de atraso. Após o 5º dia e a critério da Administração, poderá ocorrer a não aceitação do(s) objeto(s), recaindo sobre este(s) a multa constante no item 5.4 sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

5.2 - 0,25% por dia, sobre o valor do(s) item(ns) entregues em desconformidade, caso o prazo de substituição daqueles assim configurados não seja cumprido, limitada a incidência a 5 dias de atraso injustificado. Após o 5º dia será considerada inexecução parcial do contrato;

5.3 - 7,50% sobre o valor do(s) item(ns) entregue(s) em caso de inexecução parcial da obrigação assumida, assim considerado o atraso na entrega do objeto por período superior ao previsto no item 5.1 bem como a extrapolação do prazo máximo de atraso injustificado estabelecido no item 5.2;

5.4 - 20% sobre o valor dos itens não entregues da Nota de Empenho.

Além disso o fornecedor será passível das sanções previstas no art. 87 da Lei 8.666/1993

As multas de mora e convencional por inexecução parcial, quando aplicadas de forma isolada ou concomitante não ultrapassarão o limite de 10% do valor total do contrato celebrado.

6. - DO PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado mensalmente, mediante ordem bancária de crédito em conta corrente, em até 10 (dez) dias, após o envio da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is), devidamente atestada(s) pela Seção de Almoxarifado do TRE/AL.

6.2. Eventuais penalidades poderão ser descontadas do pagamento.

6.3. Em nenhuma hipótese haverá antecipação de pagamento.

6.4. O TRE/AL, por ocasião de cada pagamento, fará as retenções e recolhimentos fiscais determinados pela legislação tributária.

6.5. Se a empresa for optante pelo SIMPLES, deverá anexar à nota fiscal documento que comprove a opção, no modelo determinado pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, para que não incidam retenções indesejáveis.

6.6. Havendo atraso no pagamento, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios, apurados desde a data do primeiro dia útil do atraso, até a data do efetivo pagamento, desde que o contratado não tenha concorrido para tanto, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP,$$

Onde:

EM= Encargos Moratórios

N= Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I= Índice de atualização financeira= 0,0001644, assim apurado:

$$I = (TX/100)/365$$

$$I = (6/100)/365$$

$$I = 0,0001644$$

TX= Percentual de Taxa Anual= 6%

7. DA GESTÃO, FISCALIZAÇÃO E ATESTO DOS SERVIÇOS

7.1. A gestão do contrato, bem como sua fiscalização e atesto das notas fiscais será exercida por servidores da Seção de Almoxarifado.

7.1.1. O ateste será dado por qualquer servidor da Unidade que esteja disponível à época do recebimento do material sempre se fazendo auxiliar por unidade competente, se necessário.

7.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Gestor designado deverão ser solicitadas ao Secretário de Administração do Tribunal Regional Eleitoral de Alagoas, em tempo hábil, para a adoção de medidas necessárias e/ou convenientes.

7.3. O responsável pelo recebimento e fiscalização do 59º BIMTZ/AL será o **Encarregado do Setor de Material do 59º Batalhão de Infantaria Motorizada**, telefone **(82) 3202-5959**, e-mail: **almoxarifado59bimtz@hotmail.com**.

8. DA HABILITAÇÃO

8.1 – Quanto à qualidade das embalagens de líquidos: Os produtos não podem vazar com facilidade pela tampa, quando inclinados ou virados de ponta cabeça nem ser facilmente deteriorados.

Devem ser resistentes ao ponto de durarem os cinco meses sem rompimento.

Caso haja vazamento do material com a embalagem inviolada, o fornecedor deverá se responsabilizar pela **IMEDIATA** troca do produto enquanto estiver na garantia, a menos que se prove que houve mau uso ou acondicionamento do material.

8.2 - Produtos de referência para a água sanitária: BRILUX, TRÓIA, TUBARÃO, DRAGÃO.

Qualquer produto diferente dos acima listados deverá ter as amostras analisadas pela Seção de Almoxarifado. **O fato de já ser fornecedor do TRE/Alagoas não exime o produto de ser testado caso a marca seja diversa das apontadas como referência.**

9. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE - Solicitamos os papéis higiênicos ou toalhas de material biodegradável, itens com registro no Ministério da Saúde. Embalagens preferencialmente em papelão no lugar de plástico.



Documento assinado eletronicamente por **NEILTON SOUZA SILVA JÚNIOR, Técnico Judiciário**, em 14/01/2019, às 17:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-al.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0487555** e o código CRC **179C6913**.