



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE ALAGOAS  
Avenida Aristeu de Andrade nº 377 - Bairro Farol - CEP 57051-090 - Maceió - AL



## TERMO DE REFERÊNCIA

### TERMO DE REFERÊNCIA

1. **OBJETO** – Aquisição de **Material de Expediente** para atender às Unidades da Justiça Eleitoral em Alagoas, para manutenção de suas atividades no exercício de 2019.

1.1 A aquisição deve ocorrer através de pregão eletrônico, com adjudicação por **menor preço por grupo, Ata de Registro de Preços**.

1.2 A Ata terá duração de **8 meses**

1.3 **Caso solicitado pelo pregoeiro**, a empresa deve apresentar amostra dos produtos para confirmação da qualidade e das especificações, pela Seção de Almoxarifado deste Tribunal.

1.4 Em atenção aos artigos 3º, § 1º, I, 15, IV e 23, §§ 1º e 2º, todos da Lei 8.666/1993, informamos que os itens constantes desse procedimento foram reunidos em grupo em virtude da similaridade de cada um, consumo mensal e tendo em vista a economia alcançada em virtude da entrega de itens unitários tais como são, se tornam quase inviáveis quando os fornecedores são de estados distantes devido aos quantitativos que este Tribunal costuma solicitar.

### 2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1 Fornecer itens novos, de boa qualidade e em absoluta conformidade com o termo de referência, edital de licitação e anexos respectivos.

2.2 Substituir às suas expensas as divergências eventualmente encontradas, no prazo máximo de **10 dias corridos**.

2.3 Acondicionar o material/produto constante deste Instrumento, obrigatoriamente em embalagens de boa qualidade, não danificadas, originais da linha de fabricação de cada empresa, sendo vedada a utilização de etiquetas por parte da empresa fornecedora.

2.3.1 As embalagens deverão conter todas as informações exigidas pelo Código de Defesa do Consumidor e demais exigências impostas por órgãos oficiais competentes e deverão estar de acordo com a legislação vigente.

2.3.2 Deverão estar impressas em cada embalagem, conforme o caso, as seguintes informações:

2.3.2.1 especificações do material, marca, peso líquido, data de fabricação e vencimento ou período de validade

2.3.2.2 registro no órgão competente, devidamente atualizado.

2.3.2.3 registro no Ministério da Saúde

2.3.2.4 número de telefone para atendimento ao consumidor (SAC)

**2.4 Indicar endereço eletrônico (*email*) para o recebimento de expedientes/notificações enviadas pelo TRE/AL.**

2.5 Aceitar como válidos todos os expedientes enviados por email ao endereço eletrônico indicado pelo fornecedor, **inclusive as Notas de Empenho.**

2.6 Encaminhar dados bancários na Nota Fiscal.

### **3. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

3.1 A entrega será de **30 dias corridos** contados do **recebimento da Nota de Empenho encaminhados por e-mail;**

3.2 O local de entrega será na Seção de Almoxarifado do TRE/AL, situado na **Avenida Menino Marcelo, 7200-D, Bairro Serraria, Maceió/AL, CEP 57046-000**, no horário das 08 às 18 horas de segunda a quinta e entre 8 e 12 horas às sextas-feiras

**4. VERIFICAÇÃO DO MATERIAL – Será feita em até 5 (cinco) dias úteis** após o recebimento provisório da nota fiscal. Constatada a adequação às exigências deste Tribunal, o material será recebido definitivamente e encaminhado para pagamento.

**5. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS** - A licitante contratada, durante a execução da contratação, ficará sujeita a aplicação de multa de mora e convencional, variável de acordo com a gravidade dos casos a seguir:

5.1 - 0,50% por dia e por ocorrência, sobre o valor do(s) item(ns) entregue(s) em atraso, limitada a incidência a 5 dias de atraso. Após o 5º dia e a critério da Administração, poderá ocorrer a não aceitação do(s) objeto(s), recaindo sobre este(s) a multa constante no item 5.4 sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;

5.2 - 0,25% por dia, sobre o valor do(s) item(ns) entregues em desconformidade, caso o prazo de substituição daqueles assim configurados não seja cumprido, limitada a incidência a 5 dias de atraso injustificado. Após o 5º dia será considerada inexecução parcial do contrato;

5.3 - 7,50% sobre o valor do(s) item(ns) entregue(s) em caso de inexecução parcial da obrigação assumida, assim considerado o atraso na entrega do objeto por período superior ao previsto no item 5.1 bem como a extrapolação do prazo máximo de atraso injustificado estabelecido no item 5.2;

5.4 - 20% sobre o valor dos itens não entregues da Nota de Empenho.

Além disso o fornecedor será passível das sanções previstas no art. 87 da Lei 8.666/1993

As multas de mora e convencional por inexecução parcial, quando aplicadas de forma isolada ou concomitante não ultrapassarão o limite de 10% do valor total do contrato celebrado.

### **6. - DO PAGAMENTO**

6.1 O pagamento será efetuado mensalmente, mediante ordem bancária de crédito em conta corrente, em até 10 (dez) dias, após o envio da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is), devidamente atestada(s) pela Seção de Almoxarifado do TRE/AL.

6.2 Eventuais penalidades poderão ser descontadas do pagamento.

6.3 Em nenhuma hipótese haverá antecipação de pagamento.

6.4 O TRE/AL, por ocasião de cada pagamento, fará as retenções e recolhimentos fiscais determinados pela legislação tributária.

6.5 Havendo atraso no pagamento, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios, apurados desde a data do primeiro dia útil do atraso, até a data do efetivo pagamento, desde que o contratado não tenha concorrido para tanto, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP,$$

Onde:

**EM** = Encargos Moratórios

**N** = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

**VP** = Valor da parcela a ser paga;

**I** = Índice de atualização financeira = 0,0001644, assim apurado:

$$I = (TX/100)/365$$

$$I = (6/100)/365$$

$$I = 0,0001644$$

**TX** = Percentual de Taxa Anual = 6%

## 7. DA GESTÃO, FISCALIZAÇÃO E ATESTO DOS SERVIÇOS

7.1 A gestão do contrato, bem como sua fiscalização e atesto das notas fiscais será exercida por servidores da Seção de Almoxarifado.

7.1.1 O ateste será dado por qualquer servidor da Unidade que esteja disponível á época do recebimento do material sempre se fazendo auxiliar por unidade competente, se necessário.

7.2 As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Gestor designado deverão ser solicitadas ao Secretário de Administração do Tribunal Regional Eleitoral de Alagoas, em tempo hábil, para a adoção de medidas necessárias e/ou convenientes.

## 8. DA HABILITAÇÃO

8.1 A Borracha (item 1) não devem deixar manchas no papel após apagar a escrita de lápis.

**8.1.1 Marcas de Referência: Faber-Castell, Tilibra, BIC, MAXPRINT, Mercur. BRW.**

8.2 O Grampeador de mesa (item 5) deverá grampear no mínimo 15 folhas sem apresentar risco de soltura e não ter a estrutura interna frágil (travando constantemente)

### 8.2.1 Marcas de Referência: Easy Office , CIS, Ret-Lit, Tilibra

Qualquer produto diferente dos acima listados deverá ter as amostras analisadas pela Seção de Almoxarifado. **O fato de já ser fornecedor do TRE/Alagoas não exime o produto de ser testado caso a marca seja diversa das apontadas como referência.**

**9. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE** - É imperativo que o fornecedor entregue os itens constituídos em todo ou em parte por **materiais reciclados, atóxicos e biodegradáveis.**



Documento assinado eletronicamente por **ANTÔNIO CARLOS LIMA CAVALCANTE**, Técnico Judiciário, em 29/01/2019, às 09:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-al.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-al.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0493486** e o código CRC **77C6B674**.



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE ALAGOAS



Anexo

## DESCRIÇÃO DO MATERIAL

GRUPO	ITEM	MATERIAL	UNIDADE	TOTAL DA ATA	PEDIDO MÍNIMO - ENTREGA IMEDIATA	SALDO DA ATA
1	1	BORRACHA BRANCA, macia, para lápis, com capa ergonômica para manter a borracha limpa, em caixas de papelão contendo no mínimo 12 unidades. <b>Vide condições no item 08 do Termo de Referência.</b>	UNIDADE	840	360	480
	2	CLIPS PARA PAPEL Nº 04/0, para papel, fabricado com arame de aço, caixa contendo 50 clips. Marca do fabricante e identificação do produto impressa na caixa. Validade indeterminada.	CAIXA	500	300	200
	3	FITA ADESIVA transparente, medindo aproximadamente 50 mm X 50 m, com adesivo à base de resina e borracha. Marca, procedência e validade impressas no corpo ou embalagem do produto. Validade mínima de 17 meses a partir da entrega.	UNIDADE	300	200	100
	4	FITA ADESIVA transparente, medindo aproximadamente 12 mm x 30 m, em polipropileno. Marca impressa do fabricante. Validade mínima de 17 meses a partir da entrega.	UNIDADE	150	80	70
	5	GRAMPEADOR DE MESA, tamanho MÉDIO, estrutura em metal resistente de alta qualidade, próprio para grampo 26/6, com capacidade para grampear até 20 folhas de papel 75g/m², medindo aproximadamente 17 cm de comprimento, marca impressa no produto, com garantia mínima de 11 meses (troca imediata em caso de defeito). <b>Vide condições no item 08 do Termo de Referência.</b>	UNIDADE	150	80	70
2	6	ETIQUETAS ADESIVAS MULTIUSO, do tipo: círculo com 0,13 mm de diâmetro; Apresentação de mercado: Envelope com, no mínimo, 200 etiquetas, com validade mínima de 2 anos – círculos da cor amarela, azul, verde e vermelha (o Almojarifado escolherá as cores no momento do pedido)	ENVELOPE	160	80	80
	7	CANETA MARCA-TEXTO AMARELA, ponta chanfrada fluorescente na cor amarela, em polietileno, traço medindo 5	UNIDADE	840	360	480

		mm, tinta à base de água. Produto entregue em caixas. Marca impressa no produto. Validade mínima de 17 meses a partir da entrega.				
	8	CORRETIVO LÍQUIDO para papel reciclado, atóxico, à base de água - frascos de 18 ml. Marca impressa no produto. Validade mínima de 11 meses a partir da entrega.	UNIDADE	480	120	360
	9	MOLHA DEDOS, 12 g em pasta. Validade mínima de 23 meses a partir da entrega.	UNIDADE	100	50	50
3	10	CAIXA PARA ARQUIVO MORTO, em plástico polionda, na cor azul, medindo 36 x 13 x 25 cm (montada), cintada obrigatoriamente a cada 50 unidades.	UNIDADE	500	200	300
	11	MOUSE PAD com apoio para punho em GEL, design ergonômico e base em borracha anti-deslizante	UNIDADE	150	80	70
	12	PASTA A-Z, em papel cartão plastificado com medidas aproximadas de 2 mm de espessura, lombo largo (07 cm) e 345 mm x 280 mm no tamanho, tigrada, com identificador, olhal e compressor plástico, forrada com papel monolúcido de 75g., mecanismo niquelado/galvanizado. Acondicionadas em caixas de papelão.	UNIDADE	300	100	200
4	13	LIGA ELÁSTICA TIMBRADA P/PROCESSOS, cor branca, com a impressão do brasão da República e o texto "TRE-AL", medindo aproximadamente 220 x 40 mm, com elasticidade/resistência para acomodar até 5 resmas de papel. Embaladas em pacotes contendo 10 unidades, cada.	UNIDADE	2000	500	1500



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANA WANDER DE OLIVEIRA MELO**, **Chefe de Seção**, em 30/01/2019, às 15:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [http://sei.tre-al.jus.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.tre-al.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0494218** e o código CRC **A8813D05**.