

[Mostrar Todos](#)

# Curso: Elaboração e Gestão de Programas de Qualidade de Vida no Trabalho na Administração Pública

**Contextualizar a GQVT na Gestão Estratégica; Capacitar gestores no diagnóstico de higiene, segurança e saúde emocional; Capacitar o gestor na administração e tomada de decisão de Programas de GQVT; Capacidade de Planejar a Semana de Atenção a Saúde do Servidor.**

Rio de Janeiro/RJ - 25/03 a 27/03/2019

Brasília/DF - 13/05 a 15/05/2019

Foz do Iguaçu/PR - 21/08 a 23/08/2019

Instrutor(a): Julio Mariano

[Imprimir](#) 

## Objetivo

A elaboração e gestão de Programas de Qualidade de Vida no Trabalho na Administração Pública atendem a uma exigência legal e de profissionalização cada vez mais intensa.

Para gestores de QVT experientes ou iniciantes, surgem diversas dúvidas frequentes, tais como: de como planejar um bom programa de bem-estar e qualidade de vida; de quais são os pontos-chave de um programa bem sucedido; de como conseguir o apoio dos líderes da organização para o programa e de como demonstrar os benefícios da implementação de um programa de QVT na organização.

Este é um curso prático que auxiliará seu programa de Qualidade de Vida no Trabalho a obter melhores resultados, tanto no seu planejamento, implementação quanto em sua manutenção.

Desta forma, ao final do curso, os participantes serão capazes de:

Elaborar planos de implementação e manutenção de programas de GQVT.

Analisar o desempenho de Programas de GQVT.

Estruturar os elementos de avaliação, controle e mensuração através de indicadores do GQVT.

Capacitar o gestor na administração e tomada de decisão de Programas de GQVT.

## Público-Alvo

Administração geral, gestão de pessoas, recursos humanos, segurança e saúde ocupacional, benefícios, qualidade e produtividade, ergonomia, Responsabilidade Social, Supervisores, Coordenadores, Chefias e áreas afins com interesse em formar e aperfeiçoar sua atuação com ênfase no estratégico-gerencial mediante conceitos e práticas em elaboração e gestão de Programas de Qualidade de Vida no Trabalho.

## Programa do Evento

### Módulo 01: Elaboração de Programas de QVT

- Project Model Canvas aplicado a Programas de QVT
- Pesquisa e Avaliação Diagnóstica

- Mandato para iniciar o Programa
- O Gestor do Programa
- Suporte das Lideranças
- Formação do Comitê
- Avaliação Diagnóstica
- Planejamento do Programa
- Construção de Visão e Missão
- Metas, Objetivos e Indicadores em QVT
- Endomarketing
- Estrutura do Plano
- Análise de Recursos
- Definição do Modelo e Abrangência: Dimensões e Foco do Programa de Qualidade de Vida no Trabalho
- Como utilizar o Ofurô Corporativo como ponto de partida
- Estratégias de Revitalização do PQVT

### **Módulo 02: Implementação de Programas de QVT**

- Lançamento e Implementação do Programa
- Plano de Divulgação
- Escolha das Ações
- Modelos das Ações
- Calendário e Cronograma do Programa de QVT
- Tecnologias da Informação e Comunicação aplicadas na implementação do Programa de QVT
- Estratégias de Inovação
- Estratégias de Produção de Conteúdo em Qualidade de Vida no Trabalho
- Integração com o Programa de Preparação para a aposentadoria
- O PQVT e a promoção do Desenvolvimento Pessoal

### **Módulo 03: Manutenção de Programas de QVT**

- Avaliação de Resultados
- Avaliação dos Aspectos Gerais
- Avaliação Evolução de Indicadores
- Avaliação de Qualidade de Vida
- Montando o Banco de Lições Aprendidas: Como identificar as melhores práticas
- Plano de Manutenção

## **Demais Informações**

**Incluindo:** almoço, coffee-break, material didático, pasta executiva, apostilas material de apoio e certificado.

## **Instrutor(a)**

### **Julio Mariano**

É profissional de gestão organizacional com mais de 16 anos de experiência, com atuações em instituições como Brasil Telecom, SENAI, SENAC, Sebrae, Universidade de Brasília, Blackboard e Organização Panamericana da Saúde. Já participou de diagnósticos organizacionais que abrangiam a qualidade de vida, implementação de programas de qualidade total e implementação da metodologia Balanced Scorecard.

Possui vivências nos setores de Tecnologia da Informação (gerência de projetos, análise de requisitos e análise de testes); Business To Government (Gestão de Projetos, elaboração de termos de referência, projetos técnicos, montagem e gestão de equipes multidisciplinares); Telecom (inteligência competitiva, marketing e vendas, gestão da informação); Serviços Técnicos e Tecnológicos (assessoria de inovação tecnológica e de gestão industrial); Varejo (Gestão em Construção Civil, alimentação, vestuário, móveis); Indústria (Consultoria nas áreas moveleira, alimentícia, metalmeccânica entre outras); Comunicação e Marketing (Pesquisa Quali e Quanti, Assessoria de Comunicação, Mobile Marketing, Planejamento entre outras atividades) e educação (Gestão de Marketing Educacional, Relações Públicas, House Agency, consultoria em modelagem e implantação de projetos em EAD, engenheiro de soluções Blackboard), ocupando cargos de

gestão e também prestando serviços de consultoria.

## Locais e Datas

- Rio de Janeiro/RJ - 25 a 27/03/2019 - Local: Centro de Treinamento da One Cursos  
Carga Horária: 24 horas - 8h30 às 12h e 13h30 às 18h
- Brasília/DF - 13 a 15/05/2019 - Local: Centro de Treinamento da One Cursos  
Carga Horária: 24 horas - 8h30 às 12h e 13h30 às 18h
- Foz do Iguaçu/PR - 21 a 23/08/2019 - Local: (a informar)  
Carga Horária: 24 horas - 8h30 às 12h e 13h30 às 18h

## Opções de Pagamento

- Individual: R\$ 2.590,00
- Três participantes do mesmo órgão: R\$ 2.540,00, por pessoa.
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão: R\$ 2.500,00 por pessoa.

## Dados da Instituição

### **ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA**

CNPJ: 06.012.731/0001-33

Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48

Banco Bradesco AG: 3341-3 Conta Corrente:01939-9

## TELEFONES

(61) 3224-0785

(61) 3223-8360

(61) 3032-9030

## FAX:

(61) 3322-1815

(61) 3032-9033

Emails: [inscricao@onecursos.com.br](mailto:inscricao@onecursos.com.br) / [ionecursos@gmail.com](mailto:ionecursos@gmail.com)

## ENDEREÇO:

SCS Qd. 02 Bl. B Lote 20 Edf. Palácio do Comércio Salas 208/408

CEP: 70.318-900 Brasília-DF

**A Empresa One Cursos - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA**, está cadastrada no sistema de Cadastramento de fornecedores – SICAF.

## Condições Gerais de Contratação

Assegure sua participação e colabore para a viabilização do evento, efetuando sua inscrição com até 3 (três) dias de antecedência para cursos realizados em Brasília e 7 (sete) dias para cursos realizados em outros Estados. A One Cursos confirmará os eventos com até 5 (cinco) dias de antecedência, aguarde este prazo para tomar as providências necessárias para o seu comparecimento. Obs.: A inscrição será confirmada somente após o envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização ou outra forma de pagamento.

A One Cursos reserva-se o direito em adiar ou cancelar os eventos se houver insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes, em caso fortuito ou força maior.

**Por parte do treinando**

O cancelamento da inscrição por parte do treinando deverá ser realizada com 3 (três) dias úteis de antecedência da realização do evento, após este prazo deverá ser feita a substituição ou solicitação de crédito no valor da inscrição.

Todos os Programas da **ONE CURSOS** poderão ser realizados "**in company**" por todo o Brasil.

Entre em contato conosco!