



## **CURSO COMPLETO DA NOVA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS**

### **SEGUNDO A IN 05/17 ATUALIZADO PELA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 07 DE 2018 E REFORMA TRABALHISTA E AINDA, ANÁLISE DA EXEQUIBILIDADE DA PROPOSTA NA LICITAÇÃO; REACTUAÇÃO E REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

## INFORMAÇÕES

Maceió/AL  
10, 11 e 12 de Abril de 2019  
Palestrante Dr. Walter Salomão Gouvêa

### **APRESENTAÇÃO**

A **Instrução Normativa nº 05 de 26 de maio de 2017**, expedida pela Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão **evidencia-se como um dos dispositivos mais eficazes para o atendimento das necessidades da Administração Pública no que concerne à contratação de prestação de serviços, sejam continuados ou por escopo.**

Emerge como o refinamento da Instrução Normativa nº 02/08 da SLTI/MPOG – que revoga – conciliando diretrizes e jurisprudências do TCU, Orientações Normativas da AGU e as boas práticas (manuais e cartilhas) dirigidas às licitações e contratações públicas pelo Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. Estrutura-se em três fases: Planejamento da Contratação, Seleção do Fornecedor e Gestão do Contrato; cada qual planejada de forma integrada visando obstar falhas e lacunas; na fase do planejamento e da licitação com o fito de permitir em uma gestão contratual proativa, eficiente e robusta e, ainda, por meio dos relatórios de fiscalização durante e ao término do contrato servirão de fonte de informações para futuras contratações.

### **OBJETIVO**

No que concerne à Planilha de Custos e Formação de Preços podemos destacar:

- A reformatação dos módulos que compõe a Planilha tornando-a mais objetiva e consistente com a gestão contratual

### **Parte IV – Apêndices**

- Súmulas do TCU em matéria de licitações e contratos
- Orientações normativas da advocacia geral da união

### **Contextualização da abordagem do curso:**

Para cada item componente da Planilha de Formação de Preços e de Custos, onde couber, serão estudados:

- Artigos vinculados à Consolidação das Leis Trabalhistas;
- Leis ordinárias e Complementares vinculadas;
- Exemplos de Convenções Coletivas de Trabalho que citam e determinam obrigações e benefícios;
- Memória de Cálculo;
- Fontes referenciais contendo estatísticas relacionadas aos encargos sociais e trabalhistas;
- Jurisprudências dos Tribunais Superiores;
- Como projetar insumos;
- Como glosar faltas não substituídas

### **A ABORDAGEM PRÁTICA:**

- Acréscimo de novos custos
- Criação do procedimento denominado “Gerenciamento de Riscos” empregado como instrumento controle interno para a Conta Vinculada ou para o Pagamento por Fato Gerador
- A adoção da Conta Vinculada ou do Pagamento por Fato Gerador como instrumento de controle de legalidade e de salvaguarda da Administração contra a responsabilização subsidiária;
- Aumento da produtividade, metro quadrado, para os serviços de limpeza e conservação;
- Pagamento pelo Fato Gerador; dentre outros.

### **A Planilha de Custos e Formação de Preços que agrega múltiplas finalidades:**

permite estimar o preço máximo para contratação de serviços, possibilita identificar e julgar a exequibilidade de proposta, permite, através da análise da variação dos custos contratuais promover a repactuação e reajuste de preços, julgar a pertinência de concessão do reequilíbrio econômico financeiro e auxiliar a fiscalização e acompanhamento dos contratos de prestação de serviços com dedicação exclusiva de mão de obra; temas que serão consolidados no decorrer do curso.

**Por essa razão, esse curso foca a teoria e a prática necessárias para o preenchimento da Planilha, cujo resultado final permitirá ao participante, não só a elaboração consciente da planilha, como também, montar e levar para o seu órgão a sua própria Planilha de Custos e, ainda, na mesma planilha, identificar os parâmetros mínimos necessários à exequibilidade da proposta, além dos componentes da planilha que podem e não podem ser repactuados e reajustados no contrato com dedicação exclusiva de mão de obra.**

### **PÚBLICO -ALVO**

Pregoeiros e suas Equipes, Comissões de Licitação, Empresas que contratam com a Administração Pública, Gestores e Fiscais de Contratos, Ordenadores de Despesas, Auditores, Consultores, Advogados, servidores da Área Financeira, de Compras, de Contratos, todos aqueles que tenham interesse no assunto.

**1º Passo:** Findo os estudos de todos os módulos da Planilha, será apresentado um caso, com todo material necessário, para que em grupo seja desenvolvida uma planilha que será montada em Excel com o instrutor, discutindo-se o que for pertinente até o preenchimento completo da mesma. Esse trabalho será repassado em arquivo aos participantes.

**2º Passo:** Análise, pormenorizada, através de quadros esquemáticos sobre todas as situações que envolvem o reajustamento de preços em sentido amplo (repactuação (mão de obra) reajuste (insumos)) inclusive salientando o que pode e não pode ser alterado na planilha quando da solicitação de reajustamento pela Contratada.

**3º Passo:** sensível às dificuldades encontradas pelos pregoeiros (as) sobre como deferir a proposta que se apresentou como a “mais vantajosa” são apresentados parâmetros consistentes e definidores de sua exequibilidade ou não, cabendo ao licitante demonstrar que sua proposta é consistente e capaz de arcar com todas as obrigações do objeto da contratação.

### **Palestrante - Dr. Walter Salomão Gouvêa**

Gestor Público e Administrador de Empresas, consultor em gestão de logística no setor público e especializado em compras governamentais. Em seus quase 30 anos como servidor do Ministério das Comunicações, onde consolidou sua bagagem prática, prestou serviços como coordenador de serviços gerais e recursos logísticos, chefe de divisão de patrimônio, chefe de divisão de atos e contratos, chefe de divisão de almoxarifado e de outras áreas afins, atuou como presidente de comissões de licitação e pregoeiro, bem como atuou intensivamente em atividades fins daquele órgão.

Com mais 6.000 capacitações ao longo de 17 anos de experiência, atua como instrutor/facilitador em escolas de governo como a Escola Nacional de Administração Pública – ENAP, a Escola de Administração Fazendária – ESAF, o Instituto Serzedello Corrêa – TCU, Instituto Municipal de Administração Pública de Curitiba IMAP, Instituto Euvaldo Lodi – IEL do Sistema FIERO e em várias consultorias privadas em diversos Estados.

### **MATERIAL DE APOIO**

## **METODOLOGIA**

Aulas dialogadas, com apresentação de slides, mapas conceituais, quadros sintetizados, quadros de controles de acompanhamento e de medições, dicas de fontes e sítios da internet detentores de boas práticas, publicações e estudos de casos concretos. Vinculação do conteúdo às atuais jurisprudências consagradas pelas Orientações Normativas da AGU e Súmulas do TCU entre outros Órgãos Superiores.

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **Parte I – Análises, fundamentações, exemplos e memórias de cálculos da planilha de custos e formação de preços.**

- Nova Instrução Normativa SEGES/MPDG 05/2017
- Dados Iniciais
- Discriminação dos serviços (dados referentes à contratação)
- Identificação do serviço
- Mão de obra vinculada à execução contratual

#### **Módulo 1 – Composição da remuneração**

#### **Módulo 2 – Encargos e benefícios anuais, mensais e diários**

- Décimo terceiro salário, férias e adicional de férias
- Encargos previdenciários (GPS), fundo de garantia por tempo de serviços (FGTS) e outras contribuições
- Benefícios mensais e diários

#### **Módulo 3 – Provisão para rescisão**

#### **Módulo 4 – Custo de reposição do profissional ausente**

- Ausências legais
- Intra jornada

#### **Módulo 5 – Insumos diversos**

Mochila, Apostila, Caneta, Pasta e Certificado com carga horária.

## **CARGA HORÁRIA**

Carga Horária: 24 horas

Horário: 8h30m às 12h30m - 14h às 18h

No primeiro dia do curso, solicitamos que os participantes estejam no local de treinamento as 08:00hrs, para a entrega do material;

## **LOCAL DO TREINAMENTO**

Em definição pelo Grupo Premier

## **DADOS PARA EMISSÃO DO PAGAMENTO OU EMPENHO**

### **Dados da Empresa**

Premier Capacitação e Sistemas Ltda.  
Rua Anne Frank, nº 1444 - 2º Andar  
Hauer - Curitiba/PR - CEP 81.610-150  
CNPJ: 18.994.912/0001-91  
Inscr. Estadual.: 013589523-89  
Inscr. Municipal: 678760-7  
Optante pelo Simples

### **Endereço para correspondência**

Av. Marechal Floriano Peixoto, 5.401 – sala 01  
CEP: 81.610-000 - Curitiba – PR

### **Dados Bancários**

Banco do Brasil (nº 001)  
Agência 3273-5 - C/C: 35522-4

## **INVESTIMENTO**

R\$ 3.190,00 (três mil cento e noventa reais), incluindo, mochila, material de apoio com apostila, coffee break e certificado de capacitação.

## **SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTAÇÕES E CERTIDÕES NEGATIVAS**

Email: [izabel@premiertreinamentos.com.br](mailto:izabel@premiertreinamentos.com.br)

WhatsApp: (41) 9 8875 5171

Izabel Santos

Depto. Administrativo Premier Treinamentos

## Módulo 6 – Custos indiretos, tributos e lucro

### Quadro-resumo do custo por empregado

A cada 4 (quatro) inscrições neste Treinamento, efetuadas pelo mesmo órgão e vinculadas à mesma fonte pagadora (empenho), a Premier Treinamentos concederá a quinta inscrição como cortesia.

### Parte II – Reajustamento de preços em sentido amplo: mão de obra e insumos

- Contratos de prestação de serviços
- Reajustamento de preços
- Principais tópicos relativos ao reajustamento de preços
- Diligenciamentos
- Prazo para conclusão
- Contagem de prazo para aplicação do 1º reajustamento de preços
- Contrato com convenções coletivas diferentes
- Fixação de prazo para fins de retroatividade de pagamento
- Procedimentos – o que pode e não pode ser alterado?
- Atenção! Vale transporte!!

### Parte III – Exequibilidade da proposta: a desclassificação fundamentada

- Princípios da celeridade, da eficiência, da proposta mais vantajosa
- Súmula TCU nº 262 e a inexecutabilidade
- Parâmetros para a análise de exequibilidade de proposta

**CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO:** Assegure sua participação e colabore para a viabilização do evento, efetuando sua inscrição com até 07 (sete) dias de antecedência. A Premier Treinamentos confirmará os eventos com até 5 (cinco) dias de antecedência. Aguarde este prazo para tomar as providências necessárias para o seu comparecimento. Obs.: A sua participação será confirmada somente após o envio da ficha de inscrição devidamente preenchida. A Premier reserva-se o direito em adiar ou cancelar os eventos se houver insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes, em caso fortuito ou força maior. **CANCELAMENTO POR PARTE DO TREINANDO:** O cancelamento da inscrição por parte do treinando deverá ser realizada com 05 (cinco) dias úteis de antecedência da realização do evento, após este prazo deverá ser feita a substituição ou solicitação de crédito no valor da inscrição.

Atenciosamente,



PREMIER TREINAMENTOS  
Av. Marechal Floriano Peixoto, nº 5401  
Vila Hauer - Curitiba/PR  
www.premiertreinamentos.com.br

Carla Santos  
Consultora de Negócios - Treinamentos  
Fone: (41) 3345-9105 - WhatsApp: (41) 9 8840-6399  
carla@premier treinamentos.com.br