

**De:** Capacity Treinamentos <capacity@capacitytreinamentos.com.br>  
**Para:** Andréa Cristina de L Belchior <andreabelchior@tre-al.jus.br>  
**Data:** 27/02/2019 03:44 PM  
**Assunto:** [comap] [Marketing Mail] Gestão Patrimonial Instrumentos para a Gerência de Material e Almoxarifado Desfazimento de Bens Móveis

## **Gestão Patrimonial**

**Atualizado pelo Manual de Contabilidade Aplicada ao Serviço Público (MCASP) e pelas NBCT 16.9 e 16.10-Depreciação e Reavaliação**

**ATUALIZADO pelo MCASP e pelo Dec 9373, de 11 de maio de 2018**

**Treinamento com abordagem prática, explorando vários Estudos de Casos polêmicos e enfatizando o MCASP e a participação ativa dos alunos.**

**Sob Nova Ótica Imposta Pelo SIADS e o Reuse.Gov (Portaria MPOG nº 385, de 28 de novembro de 2018)**

**Com o Especialista**

**Paulo Silvio Silva de Faria**

**Nos dias 21 e 22 de março, em Brasília - DF**

**Carga Horária: 16h/a de 8h30 as 17h30**

### **APRESENTAÇÃO**

---

O curso tem por objetivo valorizar a área de material e patrimônio e aproximá-la da execução financeira, de maneira que os conhecimentos não fiquem estanques. É indispensável o correto tratamento físico e contábil dos bens, além de uma rotina para o controle do patrimônio, seu desfazimento, sua escrituração, sua depreciação e reavaliação e o cálculo de estoques.

### **OBJETIVO**

---

#### **Capacitar os participantes a identificar e compreender:**

- a estrutura da Administração Pública;
- as Classificações Orçamentárias (imprescindíveis para a gestão patrimonial);
- as características e classificações do Patrimônio e Material com enfoque orçamentário ;
- as normas de gestão de material, Fórmulas de Estoque;
- as normas de Desfazimento de Bens Móveis
- as tipos de inventários, particularmente, nas transferências de responsabilidade;
- as rotinas de controle interno de controle patrimonial;
- a depreciação e a reavaliação

### **PUBLICO ALVO**

---

Servidores que exercem funções relacionadas, direta ou indiretamente, a Compras, Almoxarifado, Patrimônio, Material, Finanças, Orçamento e Controle Interno, nas esferas Federal, Estadual Municipal dos

três Poderes, além de escritórios de contabilidade que apoiam os municípios.

## **PROGRAMAÇÃO**

---

### **Noções Básicas de Execução Financeira, Orçamentária e Contábil (Atualizado pelo MCASP)**

Orçamento. Classificação Institucional, Funcional, Programática e por Natureza da Despesa.

Restos a pagar e Despesa de Exercícios Anteriores. Suprimento de Fundos (Adiantamentos).

Consolidação das contas públicas

### **Estudo de Caso-Discussão de Assuntos Polêmicos**

Impropriedades encontradas na classificação orçamentária que acarretam erros na contabilidade patrimonial.

### **Patrimônio**

Preceitos constitucionais. Formação, preservação e classificação. Agregação de valor aos Ativos Imobilizado e Intangível. Classificação patrimonial de material oriundo de serviços. Foro e Laudêmio.

### **Estudo de Caso**

Normas de Controle Interno de Almoarifado, Bens Móveis e Imóveis (Roteiro)

### **Material**

Consumo e Permanente. Parâmetros excludentes de material permanente. Recebimento Provisório e Definitivo. Renovação e Saneamento de estoques. Cálculos dos Estoques Mínimo e Máximo, Consumo Médio, Ponto de Ressuprimento e Quantidade a Ressuprir. Tipos e finalidades dos Inventários. Controle de bens através rádio frequência (RFID). Sistema Básico de Material. Processos de Fornecimento. Estoques Patrimoniais. Guarda e Conservação.

### **Estudo de Caso**

Prática para cálculo de estoques

### **Compras Governamentais**

Abordagem básica dos sistemas atuais. Casos reais da atuação de Fiscal/Gestor de contratos.

### **Movimentação de material**

Incorporações e orçamentárias e extra-orçamentárias. Desincorporação. Relatórios de Almoarifado-RMA e de Bens Móveis-RMB. Comodato.

### **Desfazimento de Bens Móveis**

Baixas Patrimoniais. Normas de desfazimento. Transferência, Doação, Cessão, Permuta e Tipos de Alienação. Abandono e Inutilização. Modelos de Termos de Desfazimento e Termo Circunstanciado Administrativo-TCA.

### **Estudo de Caso-Discussão de Assuntos Polêmicos**

Impropriedades na agregação de ativos

### **Depreciação e Reavaliação**

NBCT 16.9 e 16.10

Avaliação, reavaliação e depreciação.

Conceitos, responsabilidades e procedimentos.

### **Estudo de Caso-Discussão de Assuntos Polêmicos**

-Bens adquiridos antes da nova legislação; Bens com valores defasados

-Teste de Recuperabilidade

## FACILITADOR

---

**Paulo Silvio Faria:** Graduado como Oficial do Exército-1971, Mestrado-Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais-1981, Doutorado-Escola de Comando e Estado-Maior-Estratégia Nacional-1986. Na área pedagógica tem os cursos de Operacionalização de Objetivos Educacionais-CEP, de Análise Ocupacional-CEP e de Organização e Métodos-FGV. No Exército foi chefe de Seções de Orçamento, de Finanças e de Patrimônio de Departamentos e Diretorias; Foi instrutor (professor) de a Academia Militar das Agulhas Negras e da Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais; Foi Chefe da 1ª Inspeção de Contabilidade e Finanças (Órgão Regional de Controle Interno com 98 UG).Na vida civil foi Diretor Adm-Fin do DETRAN/RJ;Assessor da Presidência do IPERJ;Pró-Reitor Administrativo da Universidade SUAM;Coordenador de projetos no Núcleo Superior de Estudos Governamentais/UERJ;Consultor da OM&RM Auditoria e Consultoria.Possui Moção de Louvor pela Câmara Municipal do Rio de Janeiro.Atualmente ministra cursos em diversas empresas nas áreas de Orçamento,Finanças,Almoxarifado,Patrimônio e Controle Interno,já tendo participado da capacitação de mais de 14000 alunos.Foi professor de MBA em Gestão Pública e Pós-graduação em Direito e Adm Pública nas Universidades Cândido Mendes e Castelo Branco, no Rio de Janeiro.

## INVESTIMENTO

---

**INSCRIÇÃO:** R\$ 2.790,00 (dois mil setecentos e noventa reais) por participante.

**INCLUSO:** Material didático e de apoio, Pasta Executiva, Coffee Break, Almoço e certificado de participação.

## OBSERVAÇÃO

---

**Confirmação de Participação:** A confirmação deverá ser feita através do envio da Nota de Empenho por e-mail ou fax (61) 3049-3091 no máximo até 10 dias antes da realização do evento. Em caso do não envio, não será confirmada a inscrição dos servidores.

**Confirmação do Treinamento:** A confirmação do evento será por escrito, com 07 dias de antecedência da data de realização.

**Cancelamento e Substituição:** O Cancelamento por parte do órgão deve ser informado até 07 dias antes do evento. Após este prazo deverá ser feita substituição ou solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização em outro evento. Todas as informações complementares devem ser feitas por escrito.

**Observação Importante:** É **necessário** o aguardo da confirmação oficial da realização do evento, para providências quanto a hospedagem e/ou compra de passagens para os participantes do curso.

**A Capacity Treinamentos** reserva-se ao direito de adiar ou cancelar o curso caso haja insuficiência de quórum, bem como substituir o docente por motivo de força maior.

Todos os treinamentos da **CAPACITY TREINAMENTOS** podem ser realizados na modalidade "in company", sendo formatados e adaptados à realidade e necessidade da sua organização. Solicitemos uma proposta.

## DADOS DA INSTITUIÇÃO

---

**Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda.**

**CNPJ:** 18.133.018/0001-27 **I.E.:** 07.643.346/001-63

**END.:** Rua Eugênio Jardim Qd. 26 Lt. 13 sala 201- Brasília-DF

**CEP:** 73.330-073

**Dados Bancários:**

Banco do Brasil Agência: 2883-5 C/C 25.595-5

**CADASTRADA NO SICAF**

**INFORMAÇÃO E INSCRIÇÃO**

**Capacity Treinamento e Aperfeiçoamento**

[capacity@capacitytreinamentos.com.br](mailto:capacity@capacitytreinamentos.com.br)

[inscricao@capacitytreinamentos.com.br](mailto:inscricao@capacitytreinamentos.com.br)

Fone/Fax: (61) 3049-3091//3049-3095

Site: [www.capacitytreinamentos.com.br](http://www.capacitytreinamentos.com.br)

Se você não deseja mais receber nossos e-mails, [cancele a sua inscrição.](#)