



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE ALAGOAS
Avenida Aristeu de Andrade nº 377 - Bairro Farol - CEP 57051-090 - Maceió - AL



TERMO DE REFERÊNCIA

AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA

1. OBJETO – Aquisição de **Papel Toalha**, conforme especificado em **QUADRO ANEXO**, visando atender às Unidades da Justiça Eleitoral em Alagoas, na manutenção de suas atividades durante o exercício de 2019, pelo período de 03 (TRÊS) meses.

1.1- A presente aquisição faz parte do planejamento de aquisições, por serem itens essenciais de higiene, e deve ocorrer através de pregão eletrônico, por item, **com aquisição imediata**.

2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1- Fornecer itens novos, de boa qualidade e em absoluta conformidade com o termo de referência, edital de licitação e anexos respectivos.

2.2- Substituir, às suas expensas, as divergências eventualmente encontradas, no prazo máximo de 03 (TRÊS) dias corridos.

2.3- Acondicionar o material/produto constante do Anexo I deste Instrumento, obrigatoriamente em embalagens de boa qualidade, não danificadas, originais da linha de fabricação de cada empresa, sendo vedada a utilização de etiquetas por parte da empresa fornecedora.

2.3.1- As embalagens deverão conter todas as informações exigidas pelo Código de Defesa do Consumidor e demais exigências impostas por órgãos oficiais competentes e deverão estar de acordo com a legislação vigente.

2.3.2- Deverão estar impressas em cada embalagem, conforme o caso, as seguintes informações:

2.3.2.1- especificações do material, marca, peso líquido, data de fabricação e vencimento ou período de validade;

2.3.2.2- registro no órgão competente, devidamente atualizado;

2.3.2.3- número de telefone para atendimento ao consumidor (SAC).

2.4- Indicar endereço eletrônico (e-mail) para o recebimento de expedientes/notificações enviadas pelo TRE/AL.

2.5- Aceitar como válidos todos os expedientes enviados por e-mail ao endereço eletrônico indicado pelo fornecedor, inclusive as Notas de Empenho.

2.6- Encaminhar dados bancários na Nota Fiscal.

3. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

3.1- O Prazo de entrega será de 10 (DEZ) dias corridos, contados do recebimento da Nota de Empenho encaminhada por correio eletrônico (e-mail).

3.2- O local de entrega será na Seção de Almoxarifado do TRE/AL, situada à Avenida Menino Marcelo, 7200-D, Bairro Serraria, Maceió/AL, CEP 57046-000, no horário das 08 às 18 horas, de segunda a quinta, e entre 8 e 12 horas às sextas-feiras.

4. VERIFICAÇÃO DO MATERIAL - Será feita em até 2 (DOIS) dias úteis após o recebimento provisório da nota fiscal. Constatada a adequação às exigências deste Tribunal, o material será recebido definitivamente e encaminhado para pagamento.

5. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A licitante contratada, durante a execução da contratação, ficará sujeita à aplicação de multa de mora e convencional, variável de acordo com a gravidade dos casos a seguir:

5.1- 0,50% por dia e por ocorrência, sobre o valor do(s) item(ns) entregue(s) em atraso, limitada a incidência a 5 (CINCO) dias de atraso. Após o 5º dia e a critério da Administração, poderá ocorrer a não aceitação do(s) objeto(s), recaindo sobre este(s) a multa constante no item 5.4 sem prejuízo da rescisão unilateral da avença.

5.2- 0,25% por dia, sobre o valor do(s) item(ns) entregues em desconformidade, caso o prazo de substituição daqueles assim configurados não seja cumprido, limitada a incidência a 5 (CINCO) dias de atraso injustificado. Após o 5º dia será considerada inexecução parcial do contrato.

5.3- 7,50% sobre o valor do(s) item(ns) entregue(s) em caso de inexecução parcial da obrigação assumida, assim considerado o atraso na entrega do objeto por período superior ao previsto no item 5.1 bem como a extrapolação do prazo máximo de atraso injustificado estabelecido no item 5.2.

5.4- 20% sobre o valor dos itens não entregues da Nota de Empenho.

Além disso o fornecedor será passível das sanções previstas no art. 87 da Lei 8.666/1993.

As multas de mora e convencional por inexecução parcial, quando aplicadas de forma isolada ou concomitante não ultrapassarão o limite de 10% do valor total do contrato celebrado.

6. PAGAMENTO

6.1- O pagamento será efetuado mensalmente, mediante ordem bancária de crédito em conta corrente, em até 10 (dez) dias, após o envio da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is), devidamente atestada(s) pela Seção de Almoxarifado do TRE/AL.

6.2- Eventuais penalidades poderão ser descontadas do pagamento.

6.3- Em nenhuma hipótese haverá antecipação de pagamento.

6.4- O TRE/AL, por ocasião de cada pagamento, fará as retenções e recolhimentos fiscais determinados pela legislação tributária.

6.5- Se a empresa for optante pelo SIMPLES, deverá anexar à nota fiscal documento que comprove a opção, no modelo determinado pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, para que não incidam retenções indesejáveis.

6.6- Havendo atraso no pagamento, o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios, apurados desde a data do primeiro dia útil do atraso, até a data do efetivo pagamento, desde que o contratado não tenha concorrido para tanto, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EM = I \times N \times VP,$$

Onde:

EM= Encargos Moratórios

N= Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga;

I= Índice de atualização financeira= 0,0001644, assim apurado:

$$I = (TX/100)/365$$

$$I = (6/100)/365$$

$$I = 0,0001644$$

TX= Percentual de Taxa Anual= 6%

7. GESTÃO, FISCALIZAÇÃO E ATESTO DOS SERVIÇOS

7.1- A gestão do contrato, bem como sua fiscalização e atesto das notas fiscais será exercida pela chefia da Seção de Almoarifado, e em sua ausência e impedimentos, pelos seus substitutos.

7.1.1- O ateste será dado por qualquer servidor da Unidade que esteja em labor à época do recebimento do material, sempre se fazendo auxiliar por unidade competente, se necessário.

7.2- As decisões e providências que ultrapassarem a competência do Gestor designado deverão ser solicitadas ao Secretário de Administração do Tribunal Regional Eleitoral de Alagoas, em tempo hábil, para a adoção de medidas necessárias e/ou convenientes.

8. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE - Solicitamos os papéis toalha confeccionados em 100% fibra celulósica natural virgem.

QUADRO ANEXO I

ITEM	MATERIAL	QUANT.	UNIDADE	PEDIDO
------	----------	--------	---------	--------

1	PAPEL TOALHA EM BOBINA , 100% fibra celulósica natural virgem, branco, resistente e com alta absorção, gramatura mín. de 28gr/m2, dimensões mínimas: 20 cm x 200 m. Fardo com no mín. 6 bobinas de 200m cada. Produto com ficha técnica e certificação FSC, isento de contaminação, comprovada através de laudo de análise microbiológica.	1.110	BOBINA	1.110
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	--------	-------



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANA WANDER DE OLIVEIRA MELO**, **Chefe de Seção**, em 01/03/2019, às 08:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-al.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0509639** e o código CRC **AFEDC3F3**.

0001640-70.2019.6.02.8000

0509639v7