

## Anexo VIII - Especificações quanto ao treinamento

### Quanto ao treinamento:

- Os contratados serão divididos em três turmas e cada turma comparecerá um único dia.
- Os treinamentos dos profissionais obedecerão à logística e calendário do TRE.
- Estima-se que o treinamento ocorrerá no período de **04/09/2024 a 06/09/2024, podendo a data ser ajustada pela Comissão de Gestão do Contrato.**
- O horário do treinamento, para cada turma, será **das 9h às 12h e das 13h às 18h.**
- O treinamento será ministrado por servidores do TRE e por outros colaboradores indicados, não sendo parte do escopo da presente contratação a alocação de profissionais para ministrar o citado treinamento.

### Quanto ao material a ser fornecido:

- O conteúdo teórico e prático do treinamento dos profissionais contratados e a indicação dos materiais a serem utilizados para sua realização serão de responsabilidade do TRE/AL.
- **A impressão do material gráfico**, a partir do conteúdo fornecido pelo TRE-AL, **ficará a cargo da CONTRATADA**, devendo obedecer às especificações constantes no Termo de Referência.
- Deve ser fornecido caneta e bloco para anotação para cada uma das pessoas;
- A entrega do material impresso e de anotação deve ocorrer **NO DIA** do treinamento.

### Quanto ao ambiente do treinamento:

- A contratada deverá observar, na escolha dos locais de treinamento, todas as normatizações quanto segurança e insalubridade, respeitando-se normas de regência do tema;
- No ambiente de treinamento deverá haver disponibilidade de água, café e copos descartáveis.
- O treinamento ocorrerá em três dias, sendo portanto necessário a disponibilização durante todo o período de:
  - **Um Auditório**, com capacidade para, no mínimo, 80 pessoas, contendo:
    - Um projetor multimídia e tela de projeção;
    - Sistema de som ambiente com microfone, compatível com as atividades de treinamento;
  - **Quatro salas de treinamento**, com capacidade para, no mínimo, 20 pessoas, contendo, cada uma:
    - Sistema de som ambiente com microfone, compatível com as atividades de treinamento.
    - Cinco mesas, para apoio das urnas eletrônicas de forma estável;
    - Tomadas ou régua elétrica suficientes para ligação de 10 urnas por sala, simultaneamente.
    - Vinte cadeiras ou carteiras;
  - **Uma sala para guardar as urnas eletrônicas e materiais utilizados** no treinamento durante todo o período do treinamento, sob responsabilidade da CONTRATADA, mediante transferência externa temporária das urnas eletrônicas através do Sistema de controle Patrimonial do TRE-AL.
  - As salas de treinamento e o auditório devem ser climatizados (ar-condicionado).