

5 PLANOS DE AÇÃO

TEMA I: USO EFICIENTE DE INSUMOS E MATERIAIS.

Item 1: Consumo de papel

Objetivo: Reduzir a quantidade de papéis impressos no Tribunal (Secretaria e Cartórios Eleitorais).

Ação	Descrição	Unidade Responsável	Prazo	Recursos
Realizar campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso do papel.	Informar os servidores quanto à necessidade de fazer a revisão dos documentos antes de imprimi-los e de dar preferência ao uso de mensagens eletrônicas (e-mail) na comunicação evitando o uso do papel.	Núcleo Socioambiental.	Semestral, a partir de 2016.	Humanos e equipamentos eletrônicos disponíveis.
Utilização de papel reciclado.	Dar preferência ao uso do papel reciclado nas contratações do órgão.	SAD.	Ação contínua.	Recursos orçamentários e humanos.
Sistema virtual de tramitação de processos administrativos	Implantação do Sistema Eletrônico de Informação – SEI para tramitação virtual dos processos administrativos.	PRES., DG, STI, SAD, SGP.	JULHO de 2016.	Humanos e equipamentos eletrônicos disponíveis.
Sistema virtual de tramitação de processos judiciais.	Implantação de Sistema Eletrônico para tramitação virtual dos processos judiciais. Obs.: A referida ação está condicionada, também, a cronograma de implantação a ser desenvolvido pelo TSE.	PRES., DG., SJ e STI.	DEZ de 2019	Humanos, equipamentos eletrônicos disponíveis e outros.

Meta(s): Reduzir, em 20% o consumo anual de resmas de papel, até 2021, tendo como referência o histórico de consumo do ano de 2015.

ITEM 2: Consumo de copos descartáveis.**Objetivo:** Redução do consumo anual de copos descartáveis.

Ação	Descrição	Unidade Responsável	Prazo	Recursos
Verificação da viabilidade da aquisição de copos descartáveis biodegradáveis.	Efetivar estudos quanto a viabilidade de inserir nos Termos de Referência e projetos básicos itens que dê preferência para aquisição de copos produzidos com materiais que minimizem os impactos ambientais de seu descarte, produzir relatório e informar à Presidência e Direção-Geral;	SAD/SLC	Dezembro de 2017	Humanos e financeiros disponíveis.
Realizar campanhas de sensibilização	Realizar campanhas para incentivar os servidores a reduzirem o consumo de copos descartáveis.	Núcleo Socioambiental	Semestral, a partir de 2016.	Humanos e equipamentos eletrônicos disponíveis.

Meta: Reduzir em 2% o consumo anual de copos descartáveis, tendo como referência o histórico de consumo do ano de 2015.**ITEM 3: Cartuchos para impressão****Objetivo:** Redução do consumo de cartucho para impressão.

Ação	Descrição	Unidade Responsável	Prazo	Recursos
Realizar campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso de suprimentos de impressão.	Informar os servidores quanto à necessidade de fazer a revisão dos documentos antes de imprimi-los, de dar preferência ao uso de mensagens eletrônicas (e-mail) na comunicação evitando o uso do papel e de dar preferência à impressão em frente e verso.	Núcleo Socioambiental	Semestral, a partir de 2016	Humanos e equipamentos eletrônicos disponíveis.

Meta: Reduzir em 2% o consumo anual de cartuchos de impressão a partir de 2016, tendo como referência o histórico de consumo do ano de 2015.

TEMA II: EFICIÊNCIA DO CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA**Objetivo:** Aumentar a eficiência do consumo de energia elétrica promovendo a redução efetiva do consumo (em kW/h).

Ação	Descrição	Unidade Responsável	Prazo	Recursos
Utilizar, sempre que possível, sensores de presença em locais de trânsito de pessoas.	Instalar, paulatinamente, sensores de presença em locais de trânsito de pessoas.	SAD/Seção de Manutenção e reparos.	Ação contínua.	Humanos e orçamentários disponíveis.
Substituição paulatina, sempre que possível, de lâmpadas com maior eficiência energética.	Buscar implementar, nas reformas e/ou construções, soluções que tragam eficiência energética à edificação (iluminação interna e externa), como a substituição de lâmpadas fluorescentes por dispositivos em led, placas fotovoltaicas para captação de energia solar e outras tecnologias limpas para geração de energia.	Presidência, Direção-Geral e SAD.	Ação contínua. Início em janeiro de 2016.	Humanos e orçamentários disponíveis.
Realizar campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso de energia elétrica.	Informar os servidores e os colaboradores quanto à necessidade de se adotar práticas de consumo consciente quanto ao uso de energia elétrica, tais como desligar as luzes e equipamentos eletrônicos ao final do expediente.	Núcleo Socioambiental.	Semestral, a partir de 2016	Humanos e equipamentos eletrônicos disponíveis.

Meta: Reduzir em 2% o consumo anual de energia elétrica (em kW/h), tendo como referência o histórico de consumo do ano de 2015.**TEMA III: ÁGUA E ESGOTO****Objetivo:** Redução do consumo de serviço de água e esgoto

Ação	Descrição	Unidade Responsável	Prazo	Recursos
Adotar medidas para evitar o desperdício de água.	Adotar, sempre que possível, nas reformas e/ou construções, a instalação de descargas com duplo acionamento (sólidos e líquidos) e uso de torneiras com dispositivos economizadores (instalação de redutores de pressão nas torneiras).	Presidência e SAD	Ação contínua.	Humanos e orçamentários disponíveis.
Realizar campanhas de sensibilização e consumo consciente quanto ao uso da água.	Informar servidores e colaboradores sobre a necessidade de se adotar medidas objetivando o não desperdício da água.	Núcleo Socioambiental.	Semestral, a partir de 2016	Humanos e equipamentos eletrônicos disponíveis.

Meta: Redução do consumo de serviço de água e esgoto em 2% em comparação a 2015.

TEMA IV: COLETA SELETIVA DE RESÍDUOS

Objetivo: Promover a coleta e a destinação adequadas dos resíduos sólidos gerados.

Ação	Descrição	Unidade Responsável	Prazo	Recursos
Coleta Seletiva	Verificar e resolver pendências na parceria com cooperativa habilitada para efetivar a coleta e destinação adequada dos resíduos sólidos.	SAD.	Julho de 2016.	Humanos disponíveis.
Promoção de campanha de separação dos resíduos.	Realizar campanha de informação e sensibilização dos colaboradores e usuários do Tribunal acerca dos tipos de resíduos e formas corretas de descarte, coleta e destinação final	Núcleo socioambiental.	Semestral, a partir de 2016.	Humanos e equipamentos eletrônicos disponíveis.

Meta: Viabilizar a coleta e o descarte adequados dos resíduos sólidos no Tribunal.

TEMA V: QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO

Objetivo: Promover continuamente o bem-estar organizacional por meio do aprimoramento das condições de trabalho.

Ação	Descrição	Unidade Responsável	Prazo	Recursos
Implantação de modelo de gestão de pessoas baseado em competências.	Instituir a gestão de pessoas baseado em competências, envolvendo atualização da descrição de cargos, mapeamento e avaliação.	SGP/Comissão criada para tal finalidade.	Até julho de 2017	Humanos e orçamentários disponíveis.
Implantar as ações do programa mais qualidade de vida.	Desenvolvimento anual de ações objetivando a promoção de um ambiente físico de trabalho seguro e saudável, incluindo a viabilização de palestras relacionadas à sustentabilidade, saúde física, mental e espiritual, além de integração e conhecimento.	SGP	Ação contínua.	Humanos e orçamentários disponíveis.

Meta: Promover continuamente o bem estar dos servidores e colaboradores do Tribunal.

TEMA VI: DIVULGAÇÃO, SENSIBILIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO.

Objetivo: Divulgar o Plano de Logística Sustentável, sensibilizar e capacitar Magistrados e servidores em assuntos relacionados à sustentabilidade.

Ação	Descrição	Unidade Responsável	Prazo	Recursos
Capacitação em temas ligados à sustentabilidade.	Organização e oferta de palestras de cursos de capacitação para magistrados e servidores direcionados para sustentabilidade, racionalização e consumo consciente.	SGP e Núcleo Socioambiental.	Anual a partir de 2016	Humanos e orçamentários disponíveis.
Sensibilização de Magistrados e Servidores.	Desenvolver campanha de conscientização para redução de consumo de papel, toner e cartucho, energia elétrica, água, telefonia, copos descartáveis e uso dos veículos, coleta seletiva e qualidade de vida no trabalho.	SGP e Núcleo Socioambiental.	Anual a partir de 2016	Humanos e orçamentários disponíveis.
Divulgação do Plano de Logística Sustentável.	Promover a divulgação do Plano de Logística Sustentável instituído pelo Tribunal, informando Magistrados, Servidores e Colaboradores sobre a necessidade de se adotar medidas e procedimentos que otimizem os recursos, bens e serviços do Órgão e capazes de proporcionar o respeito ao meio ambiente.	Assessoria de Comunicação Social.	Anual a partir de 2016	Humanos e orçamentários disponíveis.

Metas: Implementar medidas anuais de divulgação, sensibilização e capacitação voltadas às práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente.

TEMA VII: DESLOCAMENTO DE PESSOAL

Objetivo: Promover a racionalização no uso do transporte e a redução da emissão de poluentes.

Ação	Descrição	Unidade Responsável	Prazo	Recursos
Definição de procedimentos para uso da frota de veículos.	Realizar planos para redução de consumo de combustível definindo procedimentos para o uso da frota, tais como: escalas de saída, lotação mínima, rotas preferenciais entre os destinos mais utilizados.	Seção de Administração de Prédios e Veículos.	Dezembro de 2016.	Humanos e eletrônicos disponíveis

Meta: Reduzir a quantidade de quilômetros rodados com transporte de servidores em 2%, tomando-se como parâmetro os anos eleitorais e não eleitorais próximos passados.

TEMA VIII: COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Objetivo: Implementar práticas sustentáveis nas licitações de compras e contratações.

Ação	Descrição	Unidade Responsável	Prazo	Recursos
Estimular contratações sustentáveis	Inserir, caso inexistentes, critérios de sustentabilidade na especificação dos objetos a serem contratados.	Seção de Licitações e Contratos.	Ação contínua.	Humanos e orçamentários disponíveis.
Avaliação da necessidade/possibilidade de criação de normativo contendo a obrigatoriedade de observação de critérios de sustentabilidade.	Avaliar 100% dos instrumentos de aquisição de materiais permanentes quanto à existência de critérios de sustentabilidade para avaliar a necessidade de criar norma interna que estabeleça tal obrigatoriedade; apresentar relatório à Presidência, acompanhado de minuta de normativo interno que estabeleça tal obrigatoriedade, se for o caso.	Seção de Licitações e Contratos/SAD.	Julho de 2017.	Humanos e eletrônicos.

Meta: Garantir que as compras e contratações do Tribunal possuam cláusulas específicas sobre critérios de sustentabilidade e racionalização de serviço e materiais em conformidade com a Legislação de regência.