

ATA - TRE-AL/PRE/DG/AGE

1. Identificação da Reunião:

1.1. Comissão Permanente de Planejamento de Eleições (Portaria da Presidência nº 129/2019);

1.2. Data: 03 de setembro de 2020;

1.3. Horário: 17h30min;

1.4. Local: Reunião a distância por videoconferência.

2. Discussões e Deliberações:

Aberta a reunião, o Diretor-Geral, cumprimentando a todos, ressaltou a necessidade de se discutir os assuntos relacionados a algumas contratações e demais demandas relativas às Eleições. Em seguida, o Assessor de Gestão Estratégica passou a apresentar a pauta propositiva. Sob a condução do Diretor-Geral, os membros da Comissão passaram a tratar sobre os processos específicos inseridos na pauta, chegando às seguintes deliberações:

De início houve as ponderações de Representantes dos Correios. A Sra. Alexandra Clara Silva explicou que a demanda de Maceió e Arapiraca somam aproximadamente 7000 convocações e tais convocações possuem características peculiares pois são convocações descentralizadas, entregues em cada domicílio e que demanda expertise do carteiro. Pontuou que no momento os Correios estão com déficit operacional em virtude da greve. No entanto, comunicou que está agendada uma audiência de dissídio coletivo para o próximo dia 8 de setembro. Depois dessa audiência de conciliação saberemos de forma mais concreta uma posição do movimento grevista. Comunicou que, nesse período, a prioridade dos correios está sendo o Sedex. Acrescentou que finalizada a greve poderão pedir prioridade no fluxo dos objetos do TRE-AL. Pontuou que há uma grande expectativa para a finalização da greve no próximo dia 08 de setembro. A Sra. Delvais Souza acrescentou que a greve esse ano está muito forte pois as reivindicações não são somente em virtude da perda de benefícios, reduções salariais, mas também a questão da privatização.

Tudo isso está contribuindo para um movimento grevista bem forte no Brasil inteiro. Explicou que a peculiaridade da convocação dos mesários é que não é utilizada na distribuição o método GU, espécie de caixa direcionada aquela determinada localidade, mas o tratamento é descentralizado, individual, carta por carta. E as vezes em cada prédio tem duas ou três pessoas apenas. Acrescentou que tudo indica que os Correios não participarão do pregão eletrônico em virtude de a CND municipal encontrar-se vencida desde 2014, mas que o débito está sendo contestado no judiciário.

Ato contínuo, o Secretário de Administração informou que estão sendo marcadas reuniões dos Correios com as Zonas Eleitorais da Capital e que também pode ser realizada reunião com as Zonas de Arapiraca.

Chefe da 22ª Zona Eleitoral em Arapiraca, informou que várias cartas já foram entregues aos Correios e diante disso questionou se há algum procedimento para devolução dessas cartas. A Sra. Alexandra informou que se foi efetuada a postagem não teria mais como reverter. Assim, elas devem estar paradas no CDD de Arapiraca. Teria como devolver o objeto, mas uma vez postado não há como estornar os valores. Agora, se a greve acabar no próximo dia 8 poderão pedir prioridade a essas postagens.

A Sra. Alexandra afirmou que na melhor das hipóteses, caso a greve acabe no próximo dia 08, poderá ser pedido prioridade. A Sra. Delvais Souza afirmou que a prioridade será efetivada caso o pedido seja por Sedex. O Diretor-Geral questionou o tempo de entrega na melhor das hipóteses. A Sra. Alexandra informou que se for tudo por Sedex em uma semana estará tudo entregue. A Sra. Delvais Souza explicou que a etiqueta de carta registrada é diferente da etiqueta de Sedex e quem já preparou essas correspondências deverão ser realizados ajustes para constar Sedex.

O Chefe do Cartório da 2ª ZE pontuou que muitas cartas estão sendo enviadas por e-mail. O Secretário de Administração acrescentou que no caso do Sedex sem AR, o acompanhamento é pelo sistema SLO. Ponderou que, no momento, diante da impossibilidade dos oficiais, o meio mais eficaz disponível seria o Sedex. A Sra. Alexandra informou que a carta normal não é um objeto que tenha o procedimento urgente, já o Sedex é o serviço expresso e há maior margem de prioridade para o Sedex já que é o objeto expresso dos Correios.

Cristiano questionou sobre o edital de convocação e o chamado para o curso.

Diretor-Geral solicitou consignar em ata que devemos priorizar uma solução com resultado prático até dia 29 de setembro quando inicia a 5ª turma do treinamento. Cristiano e Janaina concordaram em dar prioridade a convocação dos mesários do treinamento.

A Chefe da 55ª Zona Eleitoral (Arapiraca) pontuou a dificuldade enfrentada pela 55ª ZE. Explicou que há apenas 40 voluntários. Não conseguiram formar nenhuma turma. E toda convocação é por meio dos Correios. Apresentou um panorama de 30 pessoas convocadas por e-mail, a maioria dos telefones no ELO estão desatualizados. Ato contínuo, o Diretor-Geral solicitou que consignasse a dificuldade enfrentada pela 55ª ZE e que a mesma faz uso extensivo dos Correios. A Chefe da 55ª ZE explicou que é uma região central da cidade sem muitos estudantes e que os mais interessados são os universitários e por isso há escassez de voluntários. Explicou que os bairros no centro são com maioria de pessoas idosas ou lojas comerciais. O Secretário de Administração solicitou que as representantes dos Correios avaliassem uma resolução prioritária para as demandas das ZEs de Arapiraca diante dos problemas que eles estão enfrentando, sem desmerecer as outras Zonas que, pelo que se vê, apresentaram algumas alternativas. O Secretário explicou que os correios têm uma tabela. Que a carta com AR custa R\$ 14,75 e o Sedex custa R\$ 18,70.

O Diretor-Geral pontuou que o maior desafio é melhorar os serviços prestados a sociedade, mesmo em meio a essa pandemia. Os representantes dos Correios se colocaram a disposição, e que na próxima semana encontrarão solução para os problemas enfrentados pela 55ª ZE, tendo em vista o bom relacionamento que sempre tiveram com o TRE-AL, e desde que seja postado Sedex será dada prioridade. Pontuou que mesmo o Sedex, não deverá entrar em um fluxo normal de Sedex, mas deverão agilizar ainda mais as tratativas necessárias.

Finalizadas as ponderações dos representantes dos Correios, passou o Secretário de Administração ao próximo ponto da pauta.

Segundo informou, o próximo item da pauta seria o processo das aquisições de EPIs para eleições, SEI 0006380-37.2020.6.02.8000. Salientou que o Assessor Jurídico requereu a correção do Termo de Referência. Nesse ínterim, informou que recebemos a lista dos objetos que serão doados pelo TSE. Pontuou que, da nossa lista, só ficou de fora as fitas demarcadoras e canetas.

O Diretor-Geral sugeriu licitação para que adquiríssemos o que não será doado, com uma margem de segurança de 10% dos itens que o TSE doar. A SAD e a Chefe do Almoxarifado, anuíram com a proposta.

Restou **deliberado** que nos autos SEI 0006380-37.2020.6.02.8000, a Chefe do Almoxarifado irá apresentar proposta de 10% a mais nos casos de 100% da doação e nos casos de quantitativo aquém, será complementado para chegar aos 100% mais a margem de 10%.

Ato contínuo, o SAD informou que o próximo ponto da pauta seriam as dificuldades que sua Secretaria está se deparando para efetivação da contratação de eletricitas e técnicos de urna.

Em decorrência de tal situação, apresentou proposta para constituição de uma força tarefa com integrantes que possuam expertise e que tenham desenvoltura com planilhas para suprir essa deficiência, já que a ACAGE por questões regulamentares tem limitações para essa análise. Pontuou que deve possuir representante da ACAGE nessa força tarefa desvinculados da Unidade.

O Gestor do processo de transportes Henrique Freire aquiesceu com a ideia. Informou que as contratações sofreram influência de acontecimentos recentes como a proposta de retomada das atividades que impactam na formação da planilha e na estimativa do valor estimado da contratação. Explicou que há necessidade pontual de esclarecer a tributação incidente porque o referencial utilizado há dois anos não serve, em virtude de as planilhas serem diferentes. A principal dificuldade é a composição da planilha na parte tributária já que ele trabalha é com a questão logística. A questão dos insumos, identificação das necessidades estão sendo concluídas com base na revisão do plano de retorno. O Diretor-Geral pontuou, quanto a análise da retirada pelo Governo Federal do covid-19 da lista de doenças funcionais, que devemos manter uma postura garantista, permanecendo os impactos nas questões de EPI, pois a questão está judicializada no STF.

O Gestor do Processo aproveitou para tecer elogios ao palestrante do treinamento Professor Ronny Charles.

Já o Gestor do Processo de eletricitas explicou que a confecção das planilhas foge ao dia-a-dia do setor. Os processos de materiais elétricos e geradores já estão bem avançados, com apenas um fornecedor em atraso, mas já em vias de concluir. Reiterou a dificuldade em montar o preço do processo de eletricitas.

Asseverou que seria bom ACAGE demonstrar não só os erros, mas também, apontar qual seria a metodologia correta.

Diretor-Geral afirmou que devemos nos reprogramar e trabalhar em conjunto para que com isso ganhe todo o Tribunal.

Diretor-Geral reiterou a necessidade de efetividade naquilo deliberado em reunião. SAD lembrou que o texto do plano de retomada vai impactar no contrato de transportes pois impactará, por exemplo, no número de pessoas que serão conduzidas.

Destacando a necessidade da criação de Grupo de Trabalho para suporte à Comissão de Planejamento Permanente das Eleições, o Diretor-Geral solicitou que a SAD indicasse os nomes que comporão a equipe. Também solicitou memorando para conclusão da análise das planilhas de eletricitas no prazo de 72 horas e no processo de Transporte no prazo de 5 dias.

Restou **deliberado** pela Comissão pela necessidade de constituição de um grupo de trabalho composto de servidores de diversas Unidades do Tribunal que possuam a expertise na didática para que, conjuntamente, supram as dificuldades e retifiquem as pendências encontradas, no prazo de 72 (setenta e duas) horas para o SEI de nº 0010905-96.2019.6.02.8000 e de 5 (cinco) dias para o SEI nº 0001860-34.2020.6.02.8000.

Por fim, a Secretária Judiciária informou que o TSE expediu a Resolução 23.630/2020 que dispõe sobre o atendimento presencial nos Cartórios Eleitorais para a prática de atos indispensáveis ao exercício de direitos relativos ao processo de registro de candidatura, nas Eleições 2020.

Direção-Geral e Secretaria de Administração agradeceram a presença de todos.

Nada mais havendo a ser tratado, foi determinado pelo Presidente da Comissão o encerramento da reunião.

3. Identificação dos participantes:

1. Diretor-Geral e Presidente da Comissão – Filipe Lôbo Gomes;
2. Representante da Secretaria de Administração – José Ricardo
3. Representante da Secretaria de Tecnologia da Informação – Carlos Henrique Tavares Mero;
4. Representantes da Assessoria de Gestão Estratégica – Ney Willer Santos Silva da Palma e Heberth Henrique Araújo Pinheiro .
5. Representante das Zonas Eleitorais do Interior – José Sali Soares;
6. Representante da Corregedoria Regional Eleitoral – Homero Malta Feitosa Filho;
7. Representante da Seção de Provisão e Logística de Equipamentos Eleitorais – Leonardo Luiz dos Santos Pereira;
8. Representante da Secretaria de Gestão de Pessoas – Katherine M. Ferro Gomes Teixeira;
9. Representante da SLC – Ingrid Pereira de Lima Araújo;
10. Representante da Ouvidoria – Dóris Maria de Luna Tenório;
11. Representante da Secretaria Judiciária – Cliciane de Holanda F. Calheiros;
12. Representante da Assessoria de Comunicação Social e Acessibilidade - Flávia Lima Costa Gomes de Barros.
13. Representante das Zonas Eleitorais da Capital – Kleber Torres
14. Representante da Assessoria Especial da Presidência- Carlos Cristiano Parente Santos.
15. Representantes dos Cartórios de Arapiraca -José Alberto Andrade de Alencar e Elisângela Maria Tavares Melo Portela;

João Alves Filho

Elisan Buarque

Henrique Freire

Janaína Mara Batalha de Gois

Luciana Wander

Marcos André Teixeira

Mario Uchoa

Teddie Will de Oliveira Menezes - Chefe da 2ª Zona Eleitoral

José Carlos Cardoso de Oliveira Junior - Chefe da 54ª Zona Eleitoral

Delvais Souza e Alexandra Clara Silva -Representantes dos Correios.



Documento assinado eletronicamente por **KATHERINE MARIA FERRO GOMES TEIXEIRA**, **Secretária**, em 09/09/2020, às 14:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LEONARDO LUIZ DOS SANTOS PEREIRA**, **Chefe de Seção**, em 09/09/2020, às 14:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FILIPE LÔBO GOMES**, **Diretor-Geral**, em 09/09/2020, às 14:50, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **KLEBER CELESTINO DA SILVA TORRES**, **Chefe de Cartório**, em 09/09/2020, às 15:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **INGRID PEREIRA DE LIMA ARAÚJO**, **Técnico Judiciário**, em 09/09/2020, às 15:34, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **DÓRIS MARIA DE LUNA TENÓRIO**, **Analista Judiciário**, em 09/09/2020, às 15:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ RICARDO ARAÚJO E SILVA**, **Secretário de Administração**, em 09/09/2020, às 15:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRÉA CRISTINA DE LIMA BELCHIOR**, **Coordenador**, em 09/09/2020, às 16:53, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS CRISTIANO PARENTE SANTOS**, **Assessor(a) Administrativa da Presidência**, em 09/09/2020, às 18:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ SALI SOARES**, **Chefe de Cartório**, em 10/09/2020, às 16:56, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MÁRIO JORGE UCHÔA SOUZA FILHO**, **Assessor(a) de Supervisão e Fiscalização do Cadastro**, em 11/09/2020, às 11:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CLICIANE DE HOLANDA FERREIRA CALHEIROS**, **Secretária Judiciária**, em 11/09/2020, às 12:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS HENRIQUE TAVARES MÉRO**, **Secretário de Tecnologia da Informação**, em 03/11/2020, às 15:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FLÁVIA LIMA COSTA GOMES DE BARROS**, **Assessor(a) de Comunicação Social**, em 08/11/2020, às 08:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-al.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0756135** e o código CRC **C59DC51F**.