ATA - CPAD

ATA DE REUNIÃO DE Nº 03/2023

Aos 13 (treze) dias do mês de setembro de 2023, às 15h, reuniu-se virtualmente a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD). Participaram da reunião a Desembargadora Jamile Duarte Coelho Vieira, Presidente da Comissão, bem como os servidores Gisele dos Santos Freire Menezes, João Hermínio de Barros Neto, Lenilda da Paz Barros, Kleziane Duarte Soares Dias e a servidora Cristiany Lopes de Assunção Vasconcelos, representando o servidor Luiz Batista de Araújo Neto. Participou, como convidado, o servidor José Ricardo Araújo e Silva, Secretário de Administração. Deixou de comparecer, por motivo justificado a servidora Sâmia Coelho Tenório e o servidor Heider Lisboa de Sá Júnior, por motivo de saúde na família. Abertos os trabalhos, a Presidente da Comissão fez referência ao despacho do Excelentíssimo Senhor Desembargador Presidente em exercício, exarado no procedimento administrativo nº 0005576-64.2023.6.02.8000, autorizando a utilização, em caráter provisório, do Plano de Classificação de Documentos e da Tabela de Temporalidade de Documentos adotados pelo Conselho Nacional de Justiça, em consonância com a Resolução CNJ nº 324/2020, ou do Tribunal Superior Eleitoral, nos termos em que foi solicitado por esta Comissão; ficando acertado a imediata emissão da ordem de serviço pelo servidor João Hermínio, Chefe da Seção de Protocolo, Arquivo e Expedição (SPAE) e fiscal da Ata de Registro de Preços nº 21/2022, para início dos trabalhos de triagem, análise, avaliação classificação, seleção, acondicionamento, higienização e armazenamento final nas dependências do Arquivo Central, pela empresa Lobitech Soluções Inteligentes Eireli, bem como ficou definido as salas que serão utilizadas para execução dos trabalhos. Foi solicitado, ainda, esclarecimentos acerca da implementação das etapas para seleção de documentos e elaboração da listagem de descarte e posterior publicação de novos editais de ciência de eliminação de documentos, devendo o material selecionado ser armazenado em sala reservada no galpão do Jaraguá para futuro descarte. Será encaminhada a este Tribunal, a máquina de trituração semi-industrial que se encontra no Fórum Eleitoral para o descarte imediato dos documentos referentes aos editais nº 01 e nº 02/2023, publicados em 25/07/2023 e 26/07/2023, respectivamente. Foi abordado pelo servidor José Ricardo a possibilidade de fazer convênios com a Universidade Federal de Alagoas - UFAL, para solicitação de apoio técnico e maquinário para execução de projetos relacionados a Gestão Documental; a servidora Kleziane, autorizada pela Desa. Jamile, ficou responsável pela emissão de oficio destinado ao Reitor da UFAL, visando a parceria entre os órgãos para a Gestão Documental deste TRE-AL. O servidor José Ricardo, Secretário de Administração, informou que está em tratativa com a Cooperativa de Recicladores para utilização da máquina de trituração de papel, resguardada a privacidade institucional. A servidora Gisele trouxe ao conhecimento da Comissão a realização do VI Congresso Brasileiro de Arquivos do Poder Judiciário, que será realizado nos dias 19 e 20 de outubro de 2023, no edificio-sede do Tribunal Superior do Trabalho (TST), em Brasília, com o tema "Documentos Digitais do Poder Judiciário: gestão arquivística e perspectivas"; a Presidente da Comissão indicou os servidores João Hermínio e Gisele como representantes do TRE-AL para participarem do referido evento. Foi solicitado pela servidora Gisele a possibilidade de contratação de apoio técnico na área de arquivologia para auxiliar nos trabalhos de elaboração do Plano de Classificação de Documentos (PCD) e da Tabela de Temporalidade de Documentos (TTD) do Tribunal Regional Eleitoral de Alagoas, ficando acertado uma maior discussão na próxima reunião sobre o tema e posterior deliberação, prosseguindo os trabalhos de elaboração dos referidos documentos com os servidores Gisele, Sâmia e Heider. Por fim, ficou acordado que o Departamento de Tecnologia e Informação do TRE/AL iniciará os estudos e providências para implantação dos Sistemas de Gestão Documental AtoM e Archivematica, gratuitos, devendo na próxima reunião trazer maiores informações sobre o assunto. Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos às 15h30min. Do que, para constar, eu, Gisele dos Santos Freire Menezes, na condição de secretária, lavrei a presente ata, que vai assinada por todos os integrantes da Comissão.

> Desembargadora Jamile Duarte Coelho Vieira Gisele dos Santos Freire Menezes João Hermínio de Barros Neto

Lenilda da Paz Barros

Kleziane Duarte Soares Dias



Documento assinado eletronicamente por **JAMILE DUARTE COELHO VIEIRA**, **Presidente da Comissão**, em 19/09/2023, às 17:12, conforme art. 1°, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOÃO HERMÍNIO DE BARROS NETO**, **Membro da Comissão**, em 19/09/2023, às 18:14, conforme art. 1°, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LENILDA DA PAZ BARROS**, **Membro da Comissão**, em 19/09/2023, às 18:24, conforme art. 1°, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por KLEZIANE DUARTE SOARES DIAS, Membro da Comissão, em 19/09/2023, às 18:54, conforme art. 1°, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por GISELE DOS SANTOS FREIRE DE MENEZES, Membro da Comissão, em 19/09/2023, às 19:18, conforme art. 1°, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-al.jus.br/sei/controlador_externo.php? acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador 1366698 e o código CRC E21ADD96.