

ATA - TRE-AL/PRE/DG/AGE

1. Identificação da Reunião:

1.1. Comissão Permanente de Planejamento de Eleições (Portaria da Presidência nº 14/2019);

1.2. Data: 26 (vinte e seis) de março de 2019;

1.3. Horário: 13h40;

1.4. Local: Sala de reunião da Diretoria-Geral do TRE-AL, 11º andar;

1.5. Pauta: Elaboração de pré-orçamento para as eleições 2020

2. Discussão e deliberações sobre os assuntos da pauta:

A reunião foi designada com o objetivo de se discutir o acompanhamento das deliberações adotadas na reunião ocorrida no dia 26 de março de 2019. Iniciada a reunião, o DG salientou a necessidade de serem definidos alguns pontos que ficaram pendentes de deliberação na última reunião. Ato contínuo, após as manifestações dos membros das Comissões ficou decidido:

- Sobre a possibilidade de notificação dos mesários através do whatsapp;

A EJE providenciou a abertura de chamado à STI para permitir a notificação através do software. A Comissão deverá propor à Presidência que a CRE viabilize a instituição de regulamentação, no âmbito do Tribunal, através de proposta a ser apresentada à Corte Eleitoral, no sentido de permitir a convocação de mesários através do whatsapp;

- Quanto à possibilidade de ser firmado convênio com o Banco do Brasil.

Foi designada reunião para dia 27 de março- quarta-feira, às 15 horas com a gerência do Banco do Brasil, Secretário de Administração e Diretor-Geral;

- Gestão dos contratos para as Eleições

Os servidores abaixo enumerados deverão ser designados para atuarem como gestores das contratações:

1- Material gráfico- MÔNICA MACIEL BRAGA DE SOUZA e LUCIANA WANDER DE OLIVEIRA MELO;

2- Aquisição do material de limpeza- LUCIANA WANDER DE OLIVEIRA MELO e EDNEY VIEIRA DE ALMEIDA;

3- Transporte auxiliar- FERNANDO ANTÔNIO PIMENTEL DE BARROS e HENRIQUE CIRQUEIRA FREIRE;

4- Aquisição de material de expediente- LUCIANA WANDER DE OLIVEIRA MELO e EDNEY VIEIRA DE ALMEIDA;

5- Contratação dos técnicos de urnas- DANIEL AUTO DE ALBUQUERQUE. SAD ponderou a necessidade de apoio da ACAGE, sendo aceita pela Comissão;

6- Cartilha das Eleições- MÔNICA MACIEL BRAGA DE SOUZA e ALLAN FON ANDRADE;

- 7- Vales postais - Aguardar reunião do BB;
- 8- Transporte de urnas- AGNALDO QUINTELA DOS SANTOS, LEONARDO LUIZ DOS SANTOS PEREIRA e a SAD apresentará um novo nome na próxima reunião da Comissão Permanente de Planejamento de Eleições;
- 9- Fornecimento de lanches- LUÍS GUSTAVO DE OLIVEIRA LÚCIO;
- 10- Fones de ouvido- LUCIANA WANDER DE OLIVEIRA MELO e EDNEY VIEIRA DE ALMEIDA
- 11- Água Mineral- LUCIANA WANDER DE OLIVEIRA MELO e EDNEY VIEIRA DE ALMEIDA
- 12- Contratação de eletricitas para os Cartórios Eleitorais- MARCOS ANDRÉ MELO TEIXEIRA e ERIVALDO JOSÉ DE SOUZA;
- 13- Material Elétrico- MARCOS ANDRÉ MELO TEIXEIRA e ERIVALDO JOSÉ DE SOUZA;
- 14- Grupo gerador- MARCOS ANDRÉ MELO TEIXEIRA e ERIVALDO JOSÉ DE SOUZA;
- 15- Coletes- FABIANA TENÓRIO DE FREITAS E SILVA e ANA LÍVIA NUNES DE SÁ PEREIRA;
- 16- Faixas- LUCAS CAVALCANTI GOMES;
- 17- Rádios comunicadores- GUSTAVO ANTONIO GOIS DOS SANTOS e ANTONIO FERREIRA BARBOSA FILHO;
- 18- Filmagem (votação paralela)- RENATA FIGUEIREDO ATAIDE;
- 19- Locação de veículos- GUSTAVO ANTONIO GOIS DOS SANTOS;
- 20- Contratação de linhas telefônicas- SEGEC. Será indicado pela SAD o servidor responsável;
- 21- Combustível- FERNANDO ANTÔNIO PIMENTEL DE BARROS e GUSTAVO ANTONIO GOIS DOS SANTOS;
- 22- Camisas- FABIANA TENÓRIO DE FREITAS E SILVA e ANA LÍVIA NUNES DE SÁ PEREIRA;
- 23- Apoio técnico- DANIEL MACÊDO DE CARVALHO SOUTO.

Asseverou o Diretor-Geral que a definição dos gestores está sendo efetivada para que sejam analisados os profissionais, de modo a possibilitar uma especialização (treinamento) antes de serem realizados os procedimentos licitatórios. A Comissão deverá instar os servidores designados para apresentarem suas demandas por capacitação. A SGP analisará os mecanismos de capacitação.

Ficou asseverado, após proposta do senhor Secretário de Administração que a ACAGE deverá fazer o acompanhamento dos contratos de Terceirização de apoio (técnicos de eleição).

Conforme deliberação na reunião anterior, a CODES deverá iniciar os procedimentos para preparar servidores para utilização da plataforma Moodle, visando o treinamento de mesários. A Secretária de Gestão de pessoas consultará os servidores que terão

interesse em atuar como contendedistas e o representante dos Cartórios Eleitorais do interior na Comissão servidor Sali consultará os servidores dos Cartórios acerca do interesse em participar da campanha.

Próxima reunião designada para o dia 15 de abril, às 13:30.

Nada mais havendo a ser tratado, foi determinado pelo Presidente da Comissão o encerramento da reunião, lavrando-se a presente ata, a qual lida e conferida segue assinada eletronicamente pelos membros abaixo identificados.

4. Identificação dos participantes:

1. Diretor-Geral e Presidente da Comissão – Filipe Lôbo Gomes;
2. Representante da Secretaria de Administração – José Ricardo Araújo e Silva;
3. Representante da Secretaria de Gestão de Pessoas – Katherine Maria Ferro Gomes Teixeira;
4. Representante das Zonas Eleitorais – José Sali Soares;
5. Representante da Assessoria Especial da Presidência- Carlos Cristiano Parente Santos;
6. Representante da Escola Judiciária- Mônica Maciel Braga de Souza;
7. Representante da Secretaria Judiciária- David Magalhães de Azevedo;
8. Representante da Assessoria de Gestão Estratégica- Ney Willer Santos Silva da Palma;
9. Representante da Assessoria de Gestão Estratégica- Renato Floering Tavares;



Documento assinado eletronicamente por **KATHERINE MARIA FERRO GOMES TEIXEIRA, Secretária**, em 28/03/2019, às 13:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS CRISTIANO PARENTE SANTOS, Assessor(a) Administrativa da Presidência**, em 01/04/2019, às 13:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ SALI SOARES, Chefe de Cartório**, em 01/04/2019, às 13:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RENATO FLOERING TAVARES, Assistente de Gestão Estratégica**, em 02/04/2019, às 17:26, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **NEY WILLER SANTOS SILVA DA PALMA, Assessor de Gestão Estratégica**, em 02/04/2019, às 17:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ RICARDO ARAÚJO E SILVA**,
Secretário de Administração, em 15/04/2019, às 20:25, conforme art. 1º, III, "b", da
Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FILIPE LÔBO GOMES, Diretor-Geral**, em
16/04/2019, às 18:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-al.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0519382** e o código CRC **2FF43297**.