

ATA - TRE-AL/PRE/DG/AGE**1. Identificação da Reunião:**

1.1. Comissão Permanente de Planejamento de Eleições (Portaria da Presidência nº 139/2021-com redação da Port. Presid. nº 549/2022);

1.2. Data: 06 de outubro de 2023;

1.3. Horário: 9h;

1.4. Local: Diretoria-Geral- 11º andar do TRE/AL.

2. Discussões e deliberações:

Aberta a reunião, o Diretor-Geral, cumprimentando a todos, registrou que a reunião foi convocada com o objetivo de continuar os preparativos para as eleições de 2024, passando a tratar dos assuntos da pauta, os quais, após as devidas discussões tiveram as deliberações a seguir transcritas.

Deliberações:**a) Requerimento sobre a Gestão de Contratos de coletes e camisas (1339902):****Deliberações:**

Os servidores Gustavo Antonio Gois dos Santos e Luíz Gustavo de Oliveira Lúcio serão designados para gerir os contratos relacionados às bolsas para armazenamento de materiais de mesário, considerando a expertise da Escola Judiciária na aquisição desses insumos.

Recomenda-se o uso exclusivo do timbre da Justiça Eleitoral nos materiais, evitando a inclusão do ano da eleição, a fim de facilitar sua reutilização em eleições futuras.

Questões adicionais propostas pelos gestores serão avaliadas na reunião agendada para 18 de outubro, às 16h.

b) Discussão do Requerimento sobre a Gestão de Contrato de distribuição e recolhimento de urnas (1353323):

Deliberação: A prorrogação do prazo para apresentação de estudos preliminares foi aprovada. A definição do novo prazo ocorrerá na próxima reunião, com os temas adicionais propostos pelo gestor sendo abordados no encontro do dia 18 de outubro, às 16h.

c) Requerimento (1373127) de saída da gestão contratual proposto pela Servidora Thaíse Saraiva (Apoio Técnico):

Deliberação: A solicitação de dispensa será analisada na reunião do dia 18 de outubro, às 16h.

d) Material gráfico e cartilhas (0008176-58.2023.6.02.8000): gestor sugere aguardar a edição dos normativos pelos TSE para confecção dos TRs;

Deliberação: Não houve deliberações específicas sobre o assunto nesta reunião. Reuniões futuras serão marcadas para avaliar as sugestões do gestor.

e) Contratação dos técnicos de urnas eletrônicas (0008350-67.2023.6.02.8000) Gestores alegam necessidade de participação dos servidores Iury de Araújo Souza e Luiz Henrique Lima de Castro em apoio aos trabalhos da equipe gestora.

Deliberação: O tema será avaliado na reunião do dia 18 de outubro, às 16h.

f) Rádios comunicadores: gestor sugere exclusão da contratação por pouco uso (1375710).

Deliberação: A necessidade de contratação será avaliada através de um levantamento a ser realizado pela Representante dos Cartórios do Interior.

g) Outras deliberações:

O Assistente da Gestão Estratégica apresentou o panorama do andamento de alguns processos, conforme segue:

g.1) Andamento dos processos de contratações em curso:

- **Apresentaram os TRs:** Contrato de Apoio Técnico (0008029-32.2023.6.02.8000) e Votação paralela -Auditoria das Urnas Eletrônicas- 0008236-31.2023.6.02.8000;

- **Ainda em fase de elaboração dos TRs:** Aquisição de material de expediente; Concessão de alimentação aos membros; Fones de ouvido; Água Mineral; Aluguel de mesas e cadeiras para votação paralela; Locação de toldos; Contratos de eletricitas, material elétrico e Locação de geradores.

- **Não se manifestaram:** Locação de veículos; Aquisição de faixas e cartazes; Alimentação para mesários

Deliberação: Serão marcadas reuniões semanais com os gestores para esclarecimentos de cada caso.

g.2) Mapa de Riscos nas contratações para as eleições municipais

O Secretário de Administração apontou a necessidade de se observar a nova lei de licitações e contratos nas contratações para as eleições de 2024. Atentou para a importância de instrumentos como o mapa de riscos como ferramenta crucial para as contratações públicas já que identifica, avalia e documenta os riscos potenciais associados a uma contratação específica.

Deliberação: Será convocado para a próxima reunião o Grupo de Trabalho instituído pela Portaria Presidência nº 265/2021, cuja finalidade é revisar e atualizar a Resolução TRE-AL nº 15.787, de 15/02/2017, que dispõe sobre as normas de contratação no âmbito deste Tribunal Regional Eleitoral. A reunião está marcada para o dia 18 de outubro, às 16h.

g.3) Redução nas filas nas eleições municipais:

Para reduzir filas nas eleições municipais, o Diretor-Geral questionou se seria viável diminuir o número de eleitores por seção. O Secretário de Tecnologia da Informação salientou que tal medida implicaria em um aumento no número de urnas eletrônicas.

A Representante dos Cartórios do Interior sublinhou a necessidade de um treinamento robusto e eficiente para os mesários, a fim de acelerar o processo de votação e assegurar a integridade e eficiência do processo eleitoral.

O Representante dos Cartórios da Capital indicou que o trágico evento ocorrido no Bairro do Pinheiro em Maceió impôs significativos desafios à organização das eleições na capital. Com a necessidade emergente de realocar seções eleitorais e redistribuir eleitores, além de garantir o acesso e a segurança destes, o planejamento e execução das eleições na capital se tornaram processos delicados e complexos, demandando esforços adicionais para garantir um processo de votação seguro e acessível para todos os eleitores.

O secretário de administração lembrou que há estudos de outros tribunais que apontam que a redução no número de eleitores por seção pode minimizar o congestionamento, permitindo que o processo de votação ocorra de maneira mais eficiente e rápida.

O Secretário de Tecnologias da Informação afirmou que com o log das urnas pode fornecer uma base de dados empírica para análise e planejamento futuro. Esses registros mantêm um histórico detalhado das ações que ocorrem nas urnas, incluindo horários de votação com concentração de eleitores, o que pode fornecer insights significativos sobre o fluxo e comportamento dos eleitores.

1. Identificação de Horários de Pico:

Análise Temporal: Os logs permitem analisar quais horários do dia têm a maior atividade de votação.

Planejamento: Isso pode ajudar os organizadores a planejar adequadamente, alocando mais mesários ou tomando outras medidas para lidar com os períodos de maior movimento.

2. Compreensão do Comportamento dos Eleitores:

Fluxo de Eleitores: A análise dos logs pode ajudar a entender como os eleitores se distribuem ao longo do dia, fornecendo insights sobre padrões de chegada e saída.

Perfil de Votação: Pode ajudar a identificar se certos grupos demográficos preferem votar em horários específicos.

3. Avaliação da Eficiência dos Mesários:

Tempo de Processamento: Ao observar o tempo que leva para os eleitores completarem a votação, é possível avaliar a eficiência com que os mesários estão facilitando o processo.

Identificação de gargalos: Isso pode ajudar a identificar se há atrasos significativos em certos pontos do processo de votação.

4. Melhoria Contínua:

Ajuste de Estratégias: As informações dos logs podem ser usadas para fazer ajustes estratégicos em futuras eleições, melhorando a experiência de votação e minimizando o tempo de espera.

Treinamento de Mesários: Os insights derivados da análise de logs podem ser incorporados em programas de treinamento para mesários.

O Representante da Corregedoria sugeriu estabelecer um horário limite para identificar seções eleitorais consideradas atrasadas para fins de diagnóstico. Para os casos que ultrapassarem esse limite, serão solicitadas as atas do dia da eleição. Estabeleceu-se que as atas requisitadas serão daquelas seções que encerraram após as 20 horas.

A Corregedoria Eleitoral enviará um questionário visando ao diagnóstico das seções eleitorais no Estado de Alagoas.

A CPPE sugeriu, de forma conjunta, um questionário que pode servir como ponto de partida. Segue o modelo:

Questionário de Diagnóstico sobre Formação de Filas em Seções Eleitorais

Corregedoria Regional Eleitoral

Data: [Insira a Data]

Cartório Eleitoral: [Nome do Cartório Eleitoral Respondente]

Responsável pelo Preenchimento: [Nome do Respondente]

Este questionário tem como objetivo coletar informações cruciais para identificar e analisar os principais fatores que resultam na formação de filas durante as eleições nas seções eleitorais. Solicitamos sua atenção e cooperação no preenchimento preciso e detalhado de cada questão proposta. As informações fornecidas serão utilizadas exclusivamente para fins de melhorias no processo eleitoral.

I. Informações sobre Mesários:

Problemas com Mesários:

- Não houve problemas
- Falta de mesários
- Troca de mesários no dia da eleição
- Outros (especifique): _____

Treinamento de Mesários:

Como foi realizado o treinamento dos mesários em seu cartório?

- Presencial
- Online
- Ambos

Avalie o treinamento dos mesários de 1 (ineficiente) a 5 (muito eficiente): _____

Desempenho dos Mesários:

Houve problemas significativos com o desempenho dos mesários? (se sim, por favor, descreva)

II. Equipamentos e Infraestrutura:

Substituição de Urnas:

Quantas urnas, se alguma, precisaram ser substituídas no dia da eleição?
(Informe o número)

Aspectos Relevantes:

Descreva se houve outros problemas técnicos ou logísticos relevantes que impactaram o andamento da votação.

III. Composição do Eleitorado:

Perfil do Eleitorado:

Descreva a composição predominante do eleitorado nas seções sob sua responsabilidade, considerando:

Faixa etária: () Jovens (18-30) | () Adultos (31-59) | () Idosos (60+)

Nível de escolaridade: () Analfabetos | () Ensino Fundamental | () Ensino Médio | () Ensino Superior

Dificuldades do Eleitorado:

Houve alguma característica predominante do eleitorado que influenciou no tempo de votação? (se sim, descreva)

IV. Observações Adicionais:

Comentários Adicionais:

Por favor, compartilhe qualquer outra observação ou informação relevante que possa ajudar na análise e compreensão das causas de formação de filas nas seções eleitorais.

Agradecemos sua colaboração!

Deliberação: O Secretário de Tecnologia da Informação será incumbido de elaborar um relatório a partir dos logs das urnas eletrônicas. Paralelamente, a Corregedoria encaminhará aos cartórios um questionário para diagnóstico das seções eleitorais. Atas de encerramento das seções que concluíram a votação após as 20 horas também serão requisitadas aos Cartórios Eleitorais para análise.

A temática da redução nas filas nas eleições será incluída na pauta de discussões e estratégias para as próximas reuniões.

No dia 18 de outubro de 2023, ficou marcada a próxima reunião da CPPE. Serão convocados os gestores dos contratos relacionados à contratação de prestadores de serviços para distribuição e recolhimento de urnas eletrônicas, contratação dos técnicos de urnas eletrônicas, aquisição de camisetas e coletes para as Eleições Municipais de 2024, apoio técnico, além do Grupo de Trabalho instituído pela Portaria Presidência nº 265/2021, cuja finalidade é revisar e atualizar a Resolução TRE-AL nº 15.787, de 15/02/2017, que dispõe sobre as normas de contratação no âmbito deste Tribunal Regional Eleitoral.

Nada havendo mais a ser tratado, declarou finalizada a reunião o senhor Diretor-Geral. Foi, então, lavrada a presente ata, a qual lida e conferida, segue assinada pelos presentantes.

3. Identificação dos participantes:

1. Diretor-Geral e Presidente da Comissão – Maurício de Omena Souza ;

2. Representante da Secretaria de Administração – José Ricardo Araújo e Silva ;
3. Representante da Secretaria de Tecnologia da Informação – Carlos Henrique Tavares Méro;
4. Representante da Secretaria de Gestão de Pessoas - Laércio Vitório da Silva;
5. Representante da Secretaria Judiciária: Saulo Santos Nobre;
6. Representante da Presidência - Roberto Omena Pereira
7. Representante da Corregedoria Regional Eleitoral – Hugo Leonardo Rodrigues Santos;
8. Representante da Assessoria de Comunicação Social - Marcos Roberto Santos;
9. Representantes da Assessoria de Gestão Estratégica – Heberth Henrique Araújo Pinheiro;
10. Representante dos Cartórios do Interior - Adelaide Michele Ferreira Matias;
11. Representante dos Cartórios da Capital - Iury Araujo Souza .



Documento assinado eletronicamente por **MAURÍCIO DE OMENA SOUZA, Diretor-Geral**, em 01/11/2023, às 18:52, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SAULO SANTOS NOBRE, Assessor de Gestão Estratégica**, em 01/11/2023, às 19:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **HEBERTH HENRIQUE ARAÚJO PINHEIRO, Assessor de Gestão Estratégica em substituição**, em 01/11/2023, às 19:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LAÉRCIO VITÓRIO DA SILVA, Secretário Substituto**, em 07/11/2023, às 17:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ RICARDO ARAÚJO E SILVA, Secretário**, em 08/11/2023, às 14:41, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS ROBERTO SANTOS, Técnico Judiciário**, em 08/11/2023, às 17:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ADELAIDE MICHELE FERREIRA MATIAS, Chefe de Cartório**, em 09/11/2023, às 18:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **IURY ARAÚJO SOUZA, Assessor(a) da Central de Atendimento ao Eleitor**, em 14/11/2023, às 08:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-al.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1375038** e o código CRC **27AEB323**.