

PLANO DE AÇÕES

Plano de Logística Sustentável

2022-2026

***Revisado para 2025/2026**



Tribunal Regional Eleitoral de Alagoas

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

RESOLUÇÃO CNJ Nº 400, de 16 de junho de 2021
(contendo as alterações realizadas pelas Resoluções
CNJ nº 550/2024, nº 594/2024 e 641/2025)

**Plano de Logística Sustentável revisado em novembro
de 2025, para o biênio de 2025-2026**



Composição da Corte do TRE-AL

Novembro de 2025

Desembargador Alcides Gusmão da Silva

Presidente

presidente@tre-al.jus.br

Desembargador Klever Rêgo Loureiro

Corregedor e Vice-Presidente

corregedor@tre-al.jus.br

Desembargador Sóstenes Alex Costa de Andrade

juizdedireito1@tre-al.jus.br

Desembargador Guilherme Masaiti Hirata Yendo

juizfederal@tre-al.jus.br

Desembargador Ney Costa Alcântara de Oliveira

juizdedireito2@tre-al.jus.br

Desembargadora Substituta Natália França Von Sohsten

jurista1@tre-al.jus.br

Desembargador Substituto Rodrigo Lopes Sarmento Ferreira

jurista2@tre-al.jus.br

Dr. Marcelo Jatobá Lôbo

Procurador Regional Eleitoral

Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável

Portaria nº 393, de 31 de agosto de 2024

Dr. Fausto Magno David Alves

Juiz Auxiliar da Presidência - presidencia@tre-al.jus.br
Presidente da Comissão Gestora do PLS

Maurício de Omena Souza

Diretor-Geral - dg@tre-al.jus.br

Ney Willer Santos Silva da Palma

Assessor de Gestão Estratégica - age@tre-al.jus.br

Cliciane de Holanda Ferreira Calheiros

Secretária Judiciária - sj@tre-al.jus.br

Carlos Henrique Tavares Méro

Secretário de Tecnologia e Informação - sti@tre-al.jus.br

José Ricardo Araújo e Silva

Secretário de Administração - sad@tre-al.jus.br

Katherine Maria Ferro Gomes Teixeira

Secretária de Gestão de Pessoas - sgp@tre-al.jus.br

Lara Barros de Holanda Barbosa

Coordenadora de Material e Patrimônio - comap@tre-al.jus.br

Flávia Lima Costa Gomes de Barros

Assessora de Comunicação Social - acs@tre-al.jus.br

Tereza Cristina de Barros Paes Batista

Representante da Corregedoria Eleitoral - cre@tre-al.jus.br

Fabiana Tenório de Freitas e Silva

Assessora de Planejamento e Gestão Socioambiental - nsa@tre-al.jus.br

Presidente do Núcleo Socioambiental



SUMÁRIO

<u>Apresentação</u>	06
1. <u>Papel</u>	07
2. <u>Copos descartáveis</u>	08
3. <u>Água envasada em embalagem plástica</u>	09
4. <u>Impressão</u>	10
5. <u>Energia elétrica</u>	11
6. <u>Água e esgoto</u>	12
7. <u>Gestão de Resíduos</u>	13
8. <u>Reformas e construções</u>	14
9. <u>Limpeza</u>	15
10. <u>Vigilância</u>	16
11. <u>Telefonia</u>	17
12. <u>Veículos</u>	18
13. <u>Combustível</u>	19
14. <u>Apoio ao serviço administrativo</u>	20
15. <u>Aquisições e contratações</u>	21
16. <u>Qualidade de vida</u>	22
17. <u>Capacitação em sustentabilidade</u>	23
18. <u>Equidade e diversidade</u>	24
19. <u>Descarbonização</u>	25
20. <u>Novas Tecnologias</u>	26

Apresentação



O **Plano de Logística Sustentável (PLS)** do Tribunal Regional Eleitoral de Alagoas atende à **Resolução CNJ nº 400/2021**, que institui a Política de Sustentabilidade do Poder Judiciário, incorporando as alterações das Resoluções CNJ nº 550/2024 e nº 594/2024. O documento orienta as ações de sustentabilidade do Tribunal, promovendo o uso racional de recursos, a eficiência administrativa e o alinhamento aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030 da ONU. A versão revisada em novembro de 2025 amplia o escopo para vinte indicadores, incluindo Equidade e Diversidade, Descarbonização e Novas Tecnologias, reforçando o compromisso institucional com a inovação e a justiça climática.

A Comissão Gestora do PLS, instituída pela Portaria PRES nº 393/2024 e presidida pelo Juiz Auxiliar da Presidência, é responsável pelo planejamento, execução e monitoramento das metas, utilizando o presente Plano de Ações como instrumento, estando este alinhado ao Planejamento Estratégico 2021–2026 (OE 6 – Promoção da Sustentabilidade), Plano Anual de Contratações (PCA) e Proposta Orçamentária, conforme art. 6º da Portaria Presidência n.º 218/2025, que dispõe sobre o PCA, garantindo que as contratações e atividades administrativas incorporem critérios ambientais, sociais e econômicos. Cada indicador possui unidade gestora, metas específicas e periodicidade definida para acompanhamento dos resultados, em conformidade com o Art. 9º da Resolução CNJ nº 400/2021.

Com a implementação do **Plano de Ações 2025/2026**, o TRE-AL busca elevar seu Índice de Desempenho de Sustentabilidade (IDS), reduzir custos operacionais e consolidar práticas de responsabilidade socioambiental. O PLS reafirma o compromisso do Tribunal com a construção de uma Justiça Eleitoral sustentável, inclusiva e eficiente, contribuindo para o cumprimento das diretrizes do Conselho Nacional de Justiça e para o fortalecimento da governança ambiental no Poder Judiciário.

1. PAPEL

Unidade gestora: SEALMOX/COMAP/Secretaria de Administração e ACSC (Assessoria de Comunicação Social e Cerimonial)

Objetivo: Reduzir o consumo de resmas de papel A4 no âmbito do TRE-AL

Nº	Ação	Objetivo	Áreas Envolvidas	Periodicidade	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Monitorar as requisições de resmas de papel pelas Unidades	Consumir menos papel no Tribunal	SEALMOX / COMAP	Mensal	2022	Ação contínua	1 – Levantar quantitativos solicitados pelas Unidades através do Sistema ASI	Não precisa de recuso orçamentário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas
2	Elaborar estudo sempre que for adquirir papel para evitar compra em quantidades desnecessárias	Consumir menos papel no Tribunal	SEALMOX / COMAP	Semestral	2025	Ação contínua	1 – Realizar a analise do quanto foi gasto no último período e quanto ainda há no estoque para adquirir papel sem sobra	Não precisa de recuso orçamentário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas
3	Promover campanhas educativas de sensibilização e consumo consciente de papel	Sensibilizar os servidores	ACSC	Semestral	2022	Ação contínua	1 – Elaborar campanha de sensibilização; 2 – Divulgar a campanha por meio da intranet	Não precisa de recuso orçamentário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas

2. COPOS DESCARTÁVEIS

Unidade gestora: SEALMOX /COMAP/Secretaria de Administração

Objetivo: Reduzir o consumo de copos descartáveis de plástico no âmbito do TRE-AL

Nº	Ação	Objetivo	Áreas Envolvidas	Periodicidade	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Manutenção das aquisições apenas de copos de material biodegradável para servidores do Tribunal	Não utilização de copos descartáveis por parte dos servidores do Tribunal	SEALMOX / COMAP	Semestral	2022	Ação contínua	1 – Cumprir o que foi determinado na Portaria Presidência nº 39/2020, que suspendeu, definitivamente, a disponibilização, na Justiça Eleitoral de Alagoas, de copos plásticos descartáveis para consumo de bebidas quentes ou frias	Não precisa de recuso orçamentário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas
2	Adquirir copos / canecas não descartáveis para uso interno dos servidores do Tribunal	Não utilização de copos descartáveis por parte dos servidores do Tribunal	SEALMOX / COMAP	Bianual	2025	2026	1 – Cumprir o que foi determinado na Portaria Presidência nº 39/2020, que suspendeu, definitivamente, a disponibilização, na Justiça Eleitoral de Alagoas, de copos plásticos descartáveis para consumo de bebidas quentes ou frias	Recurso orçamentário ordinário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas
3	Adquirir copos biodegradáveis para utilização pelo público externo do Tribunal	Utilização de copos biodegradáveis pelo público externo	SEALMOX / COMAP	Semestral	2025	2026	1 – Levantamento de quantitativo a ser adquirido 2 – Orçamento e aquisição dos copos biodegradáveis	Recurso orçamentário ordinário e de eleição Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas

3. ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

Unidade gestora: SEALMOX/COMAP/ Secretaria de Administração

Objetivo: Monitorar a geração de resíduos oriundos do consumo de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis.

Nº	Ação	Objetivo	Áreas Envolvidas	Periodicidade	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Não adquirir água envasada em embalagem plástica descartável para uso interno do Tribunal	Não utilizar água em embalagens descartáveis	SEALMOX / COMAP	Mensal	2022	Ação contínua	1 – Não adquirir água envasada em embalagem plástica descartável para uso interno do Tribunal	Não precisa de recurso orçamentário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas
2	Comprar apenas o quantitativo necessário para utilização por parte dos mesários/coordenador de prédio de água envasada em embalagem plástica descartável	Diminuir a geração de resíduos oriundos do consumo de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis	SEALMOX / COMAP	Bianual	2022	Ação contínua	1 – Utilizar as informações relativas ao quantitativo de mesários e coordenadores de prédio, para realizar ajustes na contratação de aquisição de água envasada	Recurso orçamentário de eleição Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas

4. IMPRESSÃO

Unidade gestora: SEGI/COINF/ Secretaria de Tecnologia da Informação

Objetivo: Reduzir a quantidade de impressões no âmbito do TRE-AL

Nº	Ação	Objetivo	Áreas Envolvidas	Periodicidade	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Monitorar a quantidade de impressões por Unidade	Reducir a quantidade de impressões	SEGI / COINF	Mensal	2022	Ação contínua	1 – Levantar quantitativos de impressões por Unidade através do Sistema PaperCut	Não precisa de recuso orçamentário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas
2	Elaborar relatório periódico de acompanhamento da quantidade de impressões por Unidade	Reducir a quantidade de impressões	SEGI / COINF	Trimestral	2025	Ação contínua	1 - Elaborar relatório da quantidade de impressões por Unidade; 2 – Pedir esclarecimento da unidade quanto as impressões ultrapassarem a média usual	Não precisa de recuso orçamentário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas
3	Elaborar campanhas educativas de sensibilização	Reducir a quantidade de impressões	Núcleo Socioambiental	Semestral	2022	Ação contínua	1 – Elaborar campanha de sensibilização; 2 – Divulgar a campanha por meio de mensagens eletrônicas via e-mail e intranet	Não precisa de recuso orçamentário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas

5. ENERGIA ELÉTRICA

Unidade gestora: SMR/COSEG/Secretaria de Administração

Objetivo: Reduzir o consumo de energia elétrica no âmbito do TRE-AL

Nº	Ação	Objetivo	Áreas Envolvidas	Periodicidade	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Substituição, sempre que possível, de lâmpadas com maior eficiência energética	Reducir o consumo de energia elétrica	SMR / COSEG	Ação contínua	2022	Ação contínua	1 – Substituir as lâmpadas fluorescentes por dispositivos em led;	Recurso orçamentário ordinário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas
2	Utilizar, sempre que possível, sensores de presença em locais de trânsito de pessoas	Reducir o consumo de energia elétrica	SMR / COSEG	Ação contínua	2025	Ação contínua	1 – Instalar, paulatinamente, sensores de presença nas dependências do Tribunal, em locais de trânsito de pessoas	Recurso orçamentário ordinário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas
3	Promover campanhas educativas de sensibilização e consumo consciente de energia elétrica	Reducir o consumo de energia elétrica	Núcleo Socioambiental	Semestral	2022	Ação contínua	1 – Elaborar campanha de sensibilização; 2 – Divulgar a campanha por meio de mensagens eletrônicas via e-mail e intranet	Não precisa de recurso orçamentário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas

6. ÁGUA E ESGOTO

Unidade gestora: SAPEV/COSEG/Secretaria de Administração

Objetivo: Reduzir o consumo de água no âmbito do TRE-AL

Nº	Ação	Objetivo	Áreas Envolvidas	Periodicidade	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Monitorar o perfil de consumo de água dos prédios do Tribunal	Reducir o consumo de água no Tribunal	SAPEV / COSEG	Mensal	2022	Ação contínua	1 – Levantar o consumo de água dos prédios do Tribunal, por meio das faturas mensais da concessionária	Não precisa de recuso orçamentário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas
2	Manter rotinas de manutenção preventiva para identificação e redução de vazamentos	Reducir o consumo de água no Tribunal	SAPEV / COSEG	Ação contínua	2022	Ação contínua	1 – Elaborar um cronograma de visitas aos prédios do Tribunal	Não precisa de recuso orçamentário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas
3	Adotar medidas para evitar o desperdício	Reducir o consumo de água no Tribunal	SAPEV / COSEG	Ação contínua	2022	2026	1 – Instalação de descargas com duplo acionamento (sólidos e líquidos); 2 – Instalação de redutores de pressão nas torneiras	Não precisa de recuso orçamentário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas
4	Promover campanhas educativas de sensibilização e consumo consciente de água	Reducir o consumo de água no Tribunal	Núcleo Socioambiental	Semestral	2022	Ação contínua	1 – Elaborar campanha de sensibilização; 2 – Divulgar a campanha por meio de mensagens eletrônicas via e-mail e intranet	Não precisa de recuso orçamentário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas

7. GESTÃO DE RESÍDUOS

Unidade gestora: SAPEV/SMR e SEALMOX/Secretaria de Administração e AAMO/Secretaria de Gestão de Pessoas

Objetivo: Monitorar a coleta e a destinação adequada dos resíduos sólidos gerados no âmbito do TRE-AL

Nº	Ação	Objetivo	Áreas Envolvidas	Periodicidade	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Manter parceria com cooperativa para recolhimento e reciclagem de resíduos sólidos	Destinar corretamente 100% dos resíduos sólidos recicláveis	APGS / SAD	Ação contínua	2022	Ação contínua	1 – Renovar anualmente o Termo de Compromisso com a Cooperativa dos Catadores da Vila Emater – COOPVILA;	Não precisa de recuso orçamentário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas, terceirizados e cooperativa
2	Realizar a destinação de materiais de informática que ainda podem ser aproveitados para outros destinatários	Destinar corretamente 100% dos resíduos sólidos recicláveis	COINF / STI e Comissão de Destinação	Ação contínua	2022	Ação contínua	1 – Identificar os materiais de informática que não estão mais em uso no Tribunal mas que ainda podem ser aproveitados; 2 – Escolher as instituições elegíveis a receberem as doações desses materiais	Não precisa de recuso orçamentário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas
3	Promover campanhas educativas de sensibilização para a correta separação de resíduos sólidos	Aumentar o engajamento dos servidores	Núcleo Socioambiental	Semestral	2022	Ação contínua	1 – Elaborar campanha de sensibilização; 2 – Divulgar a campanha por meio de mensagens eletrônicas via e-mail e intranet	Não precisa de recuso orçamentário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas

8. REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Unidade gestora: SMR/COSEG/Secretaria de Administração

Objetivo: Monitorar os gastos relacionados às obras no âmbito do TRE-AL

Nº	Ação	Objetivo	Áreas Envolvidas	Periodicidade	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Promover apenas as obras necessárias, limitando o valor dos gastos para evitar desperdícios.	Monitorar os gastos relacionados às obras no âmbito do TRE-AL	SMR / COSEG	Anual	2025	2026	1 – Levantar apenas as obras necessárias no Plano de Obras; 2- Monitorar o gasto das obras realizadas	Recursos orçamentários de obra Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas

9. LIMPEZA

Unidade gestora: AGC/COSEG/Secretaria de Administração

Objetivo: Monitorar os gastos relacionados aos contratos de limpeza e os gastos com material de limpeza, incentivando o uso sustentável dos recursos e conservação do meio ambiente, no âmbito do TRE-AL

Nº	Ação	Objetivo	Áreas Envolvidas	Periodicidade	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Avaliar o contrato de limpeza a fim de identificar oportunidades de ajustes nos gastos.	Monitorar os gastos relacionados aos contratos de limpeza	AGC / COSEG	Anual	2022	2026	1 – Solicitar à empresa contratada levantamento dos gastos ocorridos durante a vigência do contrato; 2 – Análise dos dados comparativamente com a planilha prevista na contratação, para avaliar os itens a serem ajustados	Não precisa de recuso orçamentário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas
2	Orientar corpo funcional quanto ao uso consciente dos itens de limpeza	Monitorar os gastos com material de limpeza	SAPEV / COSEG	Semestral	2022	2026	1 – Solicitar que a empresa contratada para realizar os serviços de limpeza no Tribunal realize um treinamento com seus funcionários, para orientá-los sobre o uso consciente dos itens de limpeza	Não precisa de recuso orçamentário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas e terceirizados

10. VIGILÂNCIA

Unidade gestora: AGC/COSEG/Secretaria de Administração

Objetivo: Monitorar os gastos relacionados aos serviços de vigilância, segundo critérios de real necessidade, por área, tipos de postos (modelos, horários, armada e desarmada), no âmbito do TRE-AL.

Nº	Ação	Objetivo	Áreas Relacionadas	Periodicidade	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Monitorar o gasto com vigilância.	Monitorar os gastos relacionados aos serviços de vigilância	AGC/COSEG	Anual	2022	2026	1 – Acompanhar os gastos mensais como o contrato de vigilância, para identificar oportunidades de ajustes	Não precisa de recurso orçamentário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas

11. TELEFONIA

Unidade gestora: AGC/COSEG/Secretaria de Administração

Objetivo: Reduzir os gastos relacionados aos serviços de telefonia fixa e móvel no âmbito do TRE-AL.

Nº	Ação	Objetivo	Áreas Envolvidas	Periodicidade	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Monitorar o consumo de telefonia fixa e móvel	Reducir os gastos relacionados aos serviços de telefonia fixa e móvel no âmbito do TRE-AL.	AGC / COSEG	Mensal	2022	2026	1 – Acompanhar o consumo de telefonia fixa por Unidade e móvel por servidor	Não precisa de recuso orçamentário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas
2	Avaliar o contrato de telefonia a fim de identificar oportunidades de ajustes nos gastos	Reducir os gastos relacionados aos serviços de telefonia fixa e móvel no âmbito do TRE-AL.	AGC / COSEG	Anual	2025	2026	1 – Levantar eventuais detentores de telefone móvel que não estejam fazendo uso do aparelho para fazer a devolução deste e diminuir o contrato.	Não precisa de recuso orçamentário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas

12. VEÍCULOS

Unidade gestora: SAPEV/COSEG/Secretaria de Administração

Objetivo: Promover a racionalização no uso do transporte, a redução da emissão de poluentes e monitorar os gastos com a frota oficial do TRE-AL

Nº	Ação	Objetivo	Áreas Envolvidas	Periodicidade	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Verificar a viabilidade de redução da frota própria de veículos	Promover a racionalização no uso do transporte	SAPEV / COSEG	Anual	2022	2026	1 – Realizar estudo referente a real necessidade de utilização dos veículos pertencentes atualmente à frota própria do Tribunal 2 – Desfazimento de veículos inservíveis para o Tribunal	Não precisa de recuso orçamentário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas
2	Aumentar gradativamente a quantidade de veículos movidos por fontes alternativas	Promover a redução da emissão de poluentes	SAPEV / COSEG	Anual	2025	2026	1 – Realizar estudo sobre a aquisição dos veículos híbridos e/ou elétricos;	Recursos orçamentários ordinários Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas
3	Desfazer dos veículos抗igos e inservíveis	Evitar gastos excessivos com manutenção	SAPEV / COSEG	Anual	2025	Ação contínua	1 – Realizar levantamento periódico para identificar veículos抗igos e inservíveis para desfazimento	Não precisa de recuso orçamentário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas

13. COMBUSTÍVEL

Unidade gestora: SAPEV/ COSEG/Secretaria de Administração

Objetivo: Monitorar o consumo dos combustíveis utilizados na frota de veículos oficiais do TRE-AL

Nº	Ação	Objetivo	Áreas Envolvidas	Periodicidade	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Definição de procedimentos para o uso da frota de veículos	Monitorar o consumo dos combustíveis	SAPEV / COSEG	Anual	2022	Ação contínua	1 – Realizar planos para redução de consumo de combustível, definindo procedimentos para o uso da frota, tais como: escalas de saída, lotação mínima, rotas preferenciais entre os destinos mais utilizados.	Não precisa de recuso orçamentário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas
2	Aumentar gradativamente a quantidade de veículos movidos por fontes alternativas	Promover a redução do consumo de combustíveis	SAPEV / COSEG	Anual	2025	2026	1 – Realizar estudo sobre a aquisição dos veículos híbridos e/ou elétricos;	Recuso orçamentário ordinário. Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas

14. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Unidade gestora: AGC/ COSEG/Secretaria de Administração

Objetivo: Monitorar os gastos com os contratos de serviços gráficos no âmbito do TRE-AL.

Nº	Ação	Objetivo	Áreas Envolvidas	Periodicidade	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Monitorar as despesas com contrato de serviços gráficos	Monitorar os gastos com os contratos de serviços gráficos no âmbito do TRE-AL	SEGEC/ COSEG	Mensal	2022	Ação contínua	1 – Acompanhar os gastos mensais como o contrato de serviços gráficos, para identificar oportunidades de ajustes	Não precisa de recurso orçamentário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas

15. AQUISIÇÕES E CONTRATOS

Unidade gestora: COMAP/Secretaria de Administração

Objetivo: Garantir a inclusão dos critérios de sustentabilidade nas aquisições e contratações realizadas no âmbito do TRE-AL

Nº	Ação	Objetivo	Áreas Envolvidas	Periodicidade	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Seguir o Guia de Contratações Sustentáveis da AGU	Garantir a inclusão dos critérios de sustentabilidade nas aquisições e contratações do órgão	SLC / COMAP	Anual	2025	Ação contínua	1 – Sempre verificar a existência de critérios de sustentabilidade nos instrumentos de aquisições de bens permanentes e materiais de consumo	Não precisa de recuso orçamentário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas
2	Estimular contratações sustentáveis	Garantir a inclusão dos critérios de sustentabilidade nas aquisições e contratações do órgão	SLC / COMAP	Ação contínua	2022	Ação contínua	1 – Avaliar a existência de critérios de sustentabilidade na especificação dos objetos a serem contratados	Não precisa de recuso orçamentário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas
3	Capacitar os gestores de contrato em contratações com critérios sustentáveis	Garantir a inclusão dos critérios de sustentabilidade nas aquisições e contratações do órgão	APGS/SAD	Anual	2025	2026	1 – Realizar capacitação para inclusão dos critérios de sustentabilidade nas aquisições e contratações do órgão	Não precisa de recuso orçamentário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas e Gestores de contratos

16. QUALIDADE DE VIDA

Unidade gestora: Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP)

Objetivo: Realizar e estimular as ações de Qualidade de Vida e Solidárias, no âmbito do TRE-AL.

Nº	Ação	Objetivo	Áreas Envolvidas	Periodicidade	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Intensificar as ações do programa Mais Qualidade de Vida	Realizar e estimular as ações de Qualidade de Vida no TRE-AL	SGP	Ação contínua	2022	2026	1 – Levantar as ações já realizadas pelo programa Mais Qualidade de Vida; 2 – Dar continuidade as ações que tiveram maior aderência dos servidores e elaborar novas ações	Não precisa de recuso orçamentário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas
2	Intensificar a realização de ações solidárias	Realizar e estimular as ações de Solidárias no TRE-AL	SGP	Ação contínua	2022	2026	1 – Levantar as ações solidárias já realizadas pelo programa Mais Qualidade de Vida; 2 – Dar continuidade as ações que tiveram maior aderência dos servidores e elaborar novas ações	Não precisa de recuso orçamentário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas
3	Trocar experiências com outros órgãos no sentido de buscar novas práticas de QVT.	Realizar e estimular as ações de Qualidade de Vida e Solidárias, no âmbito do TRE-AL.	SGP	Ação contínua	2022	2026	1 – Consultar por e-mail, telefone ou através da internet, as práticas de Qualidade de Vida no Trabalho adotadas por outros órgãos, para replicar no Tribunal	Não precisa de recuso orçamentário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas

17. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Unidade gestora: Núcleo Socioambiental

Objetivo: Realizar e estimular a realização de ações de capacitação e sensibilização relacionadas ao tema sustentabilidade, no âmbito do TRE-AL.

Nº	Ação	Objetivo	Áreas Envolvidas	Periodicidade	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Promover ações de capacitação em temas ligados à sustentabilidade.	Engajar e sensibilizar os servidores na temática de sustentabilidade	Núcleo Socioambiental	Ação Contínua	2022	2026	1 – Incluir capacitação em temas ligados à sustentabilidade no Plano Anual de Capacitação – PAC	Recurso orçamentário de capacitação Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas
2	Intensificar as campanhas e ações de conscientização e sensibilização para redução de consumo de papel, impressões, energia elétrica, água, telefonia e gestão de resíduos.	Melhorar os indicadores	Núcleo Socioambiental	Ação Contínua	2022	2026	1 – Levantar as campanhas/ações já realizadas pelo Núcleo Socioambiental; 2 – Dar continuidade as campanhas/ações que tiveram maior aderência dos servidores e elaborar novas campanhas/ações	Não precisa de recurso orçamentário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas
3	Intensificar as campanhas e ações de conscientização socioambiental	Engajar e sensibilizar os servidores na temática de sustentabilidade	Núcleo Socioambiental	Ação Contínua	2022	2026	1 – Manter as ações socioambientais; 2 – Manter e realizar, sempre que possível, novas parcerias socioambientais.	Não precisa de recurso orçamentário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas

18. EQUIDADE E DIVERSIDADE

Unidade gestora: Comissão de Participação Institucional Feminina; Comitê Intersetorial de Assuntos Indígenas; e Comitê de Promoção à Equidade Racial e Gestão do Pacto do Judiciário pela Equidade Racial.

Objetivo: Ampliar a equidade e diversidade no âmbito do TRE-AL

Nº	Ação	Objetivo	Áreas Envolvidas	Periodicidade	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Promover ações de capacitação em temas ligados à equidade e diversidade.	Engajar e sensibilizar os servidores na temática de equidade e diversidade	Comissão feminina, Assuntos indígenas e Equidade racial	Ação Contínua	2024	2026	1 – Incluir capacitação em temas ligados à equidade e diversidade no Plano Anual de Capacitação – PAC	Recurso orçamentário de capacitação Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas
2	Intensificar as campanhas e ações de conscientização em temas ligados à equidade e diversidade.	Engajar e sensibilizar os servidores na temática de equidade e diversidade	Comissão feminina, Assuntos indígenas e Equidade racial	Ação Contínua	2024	2026	1 – Levantar as campanhas/ações já realizadas pelas unidades e comissões ligadas ao tema; 2 – Dar continuidade as campanhas/ações que tiveram maior aderência dos servidores e elaborar novas campanhas/ações	Não precisa de recurso orçamentário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas

19. DESCARBONIZAÇÃO

Unidade gestora: Assessoria de Planejamento e Gestão Socioambiental (APGS) / Secretaria de Administração

Objetivo: Monitorar a emissão do Inventário Anual de Emissões de Gases de Efeito Estufa no âmbito do TRE-AL

Nº	Ação	Objetivo	Áreas Envolvidas	Periodicidade	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Elaborar ou contratar empresa para realização anual do inventário de emissões de GEE	Quantificar as emissões de GEE do TRE-AL	APGS	Anual	2025	2026	1 – Levantar os dados necessários para o inventário; 2- Elaborar, por meio de equipe, o inventário de emissões de GEE ou fornecer os dados para empresa elaborar	Recuso orçamentário ordinário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas
2	Realizar ações para redução das emissões de GEE do Tribunal, conforme Plano de Descarbonização	Reducir as emissões de GEE do TRE-AL	Núcleo Socioambiental	Anual	2025	2026	1 – Sugerir à alta administração as ações para redução das emissões de GEE do Tribunal, conforme Plano de Descarbonização	Não precisa de recuso orçamentário Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas
3	Realizar ações de compensação de GEE, emitido pelo órgão e não reduzido pelas ações	Compensar as emissões de GEE do TRE-AL	APGS	Anual	2025	2026	1 – Realizar a compra de créditos de carbono ou 2 – Realizar o plantio de árvores e posterior certificação destas para comprovação	Recuso orçamentário ordinário Servidores das unidades envolvidas

* Indicador recente, introduzido pela Resolução CNJ n. 594/2024



20. NOVAS TECNOLOGIAS

Unidade gestora: Laboratório de Inovação do Tribunal Regional Eleitoral de Alagoas (LIODS)

Objetivo: Reduzir custos, no âmbito do TRE-AL, em decorrência da adoção de novas tecnologias ou processos (RDC)

Nº	Ação	Objetivo	Áreas Envolvidas	Periodicidade	Data de Início	Data de término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Elaborar projetos/protótipos para implementação de novas tecnologias	Reducir custos no âmbito do TRE-AL	LIODS	Anual	2025	2026	1 – Identificar quais as necessidades do órgão suscetíveis à implementação de novas tecnologias; 2 – Elaborar projetos/protótipos para implementação de novas tecnologias com vistas à redução de custos no TRE-AL	Recuso orçamentário destinado ao LIODS Recursos pessoais: Servidores das unidades envolvidas

* Indicador recente, introduzido pela Resolução CNJ n. 641/2025



Socioambiental

TRE-AL