



Tribunal Regional Eleitoral
DE ALAGOAS

PLANO DE AÇÕES

PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL 2022-2026

COMPOSIÇÃO DO TRIBUNAL

Desembargador Otávio Leão Praxedes
Presidente

Desembargador Washington Luiz Damasceno Freitas
Corregedor e Vice-Presidente

Desembargador Felini de Oliveira Wanderley

Desembargadora Silvana Lessa Omena

Desembargador Maurício César Brêda Filho

Desembargador Eduardo Antônio de Campos Lopes

Desembargador Hermann de Almeida Melo

Dr. Antonio Henrique de Amorim Cadete
Procurador Regional Eleitoral

Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável
(Portaria nº 276, de 30 de junho de 2021)

Dr. Hélio Pinheiro Pinto

Juiz Auxiliar da Presidência
Presidente da Comissão Gestora do PLS

Maurício de Omena Souza

Diretor-Geral

Ney Willer Santos Silva da Palma

Assessor de Gestão Estratégica

Cliciane de Holanda Ferreira Calheiros

Secretária Judiciária

Carlos Henrique Tavares Méro

Secretário de Tecnologia da Informação

José Ricardo Araújo e Silva

Secretário de Administração

Katherine Maria Ferro Gomes Teixeira

Secretária de Gestão de Pessoas

Andréa Cristina de Lima Belchior

Coordenadora de Material e Patrimônio

Dóris Maria de Luna Tenório

Presidente do Núcleo Socioambiental

Flávia Lima Costa Gomes de Barros

Assessora de Comunicação Social

Danielle Alves Reis

Representante da Corregedoria Regional Eleitoral

1. PAPEL

Objetivo: Reduzir o consumo de resmas de papel A4 no âmbito do TRE-AL.

Unidade Gestora: SEALMOX / COMAP

| Nº | AÇÃO | RESPONSÁVEL | PERIODICIDADE | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS |
|----|---|-----------------------|---------------|---|------------------------------------|
| 1 | Monitorar as requisições de resmas de papel pelas Unidades | SEALMOX / COMAP | Mensal | 1 – Levantar quantitativos solicitados pelas Unidades através do Sistema ASI | Servidores das unidades envolvidas |
| 2 | Divulgação dos dados de consumo de resmas de papel por Unidade | SEALMOX / COMAP | Trimestral | 1 - Elaborar ranking da redução dos quantitativos solicitados entre as Unidades; 2 – Divulgar o resultado através de mensagens eletrônicas via e-mail e intranet | Servidores das unidades envolvidas |
| 3 | Promover campanhas educativas de sensibilização e consumo consciente de papel | Núcleo Socioambiental | Semestral | 1 – Elaborar campanha de sensibilização; 2 – Divulgar a campanha por meio de mensagens eletrônicas via e-mail e intranet | Servidores das unidades envolvidas |

2. COPOS DESCARTÁVEIS

Objetivo: Reduzir o consumo de copos descartáveis de plástico no âmbito do TRE-AL.

Unidade Gestora: SEALMOX / COMAP

| Nº | AÇÃO | RESPONSÁVEL | PERIODICIDADE | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS |
|----|---|-----------------|---------------|---|------------------------------------|
| 1 | Manutenção das aquisições apenas de copos de material biodegradável | SEALMOX / COMAP | Ação contínua | 1 – Cumprir o que foi determinado na Portaria Presidência nº 39/2020, que suspendeu, definitivamente, a disponibilização, na Justiça Eleitoral de Alagoas, de copos plásticos descartáveis para consumo de bebidas quentes ou frias | Servidores das unidades envolvidas |

3. ÁGUA ENVASADA EM EMBALAGEM PLÁSTICA

Objetivo: Monitorar a geração de resíduos oriundos do consumo de água mineral envasada em embalagens plásticas descartáveis.

Unidade Gestora: SEALMOX / COMAP

| Nº | AÇÃO | RESPONSÁVEL | PERIODICIDADE | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS |
|----|---|-----------------|---------------|--|------------------------------------|
| 1 | Monitorar o consumo de água envasada | SEALMOX / COMAP | Mensal | 1 – Levantar quantitativos solicitados pelas Unidades através do Sistema ASI | Servidores das unidades envolvidas |
| 2 | Identificar oportunidades para adequação da contratação de aquisição de água envasada | SEALMOX / COMAP | Anual | 1 – Utilizar as informações adquiridas no monitoramento das solicitações de água, para realizar ajustes na contratação de aquisição de água envasada | Servidores das unidades envolvidas |

4. IMPRESSÃO

Objetivo: Reduzir a quantidade de impressões realizadas no âmbito do TRE-AL.

Unidade Gestora: SEGI / COINF

| Nº | AÇÃO | RESPONSÁVEL | PERIODICIDADE | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS |
|----|--|-----------------------|---------------|---|------------------------------------|
| 1 | Monitorar a quantidade de impressões por Unidade | SEGI / COINF | Mensal | 1 – Levantar quantitativos de impressões por Unidade através do Sistema PaperCut | Servidores das unidades envolvidas |
| 2 | Elaborar relatório periódico de acompanhamento da quantidade de impressões por Unidade | SEGI / COINF | Trimestral | 1 - Elaborar ranking da quantidade de impressões por Unidade; 2 – Divulgar o resultado através de mensagens eletrônicas via e-mail e intranet | Servidores das unidades envolvidas |
| 3 | Elaborar campanhas educativas de sensibilização | Núcleo Socioambiental | Semestral | 1 – Elaborar campanha de sensibilização; 2 – Divulgar a campanha por meio de mensagens eletrônicas via e-mail e intranet | Servidores das unidades envolvidas |

5. ENERGIA ELÉTRICA

Objetivo: Reduzir o consumo de energia elétrica no âmbito do TRE-AL.

Unidade Gestora: SEGEC / COSEG

| Nº | AÇÃO | RESPONSÁVEL | PERIODICIDADE | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS |
|----|--|-----------------------|---------------|---|------------------------------------|
| 1 | Substituição, sempre que possível, de lâmpadas com maior eficiência energética | SMR / COSEG | Ação Contínua | 1 – Substituir as lâmpadas fluorescentes por dispositivos em led; | Servidores das unidades envolvidas |
| 2 | Utilizar, sempre que possível, sensores de presença em locais de trânsito de pessoas | SMR / COSEG | Ação Contínua | 1 – Instalar, paulatinamente, sensores de presença nas dependências do Tribunal, em locais de trânsito de pessoas | Servidores das unidades envolvidas |
| 3 | Promover campanhas educativas de sensibilização e consumo consciente de energia elétrica | Núcleo Socioambiental | Semestral | 1 – Elaborar campanha de sensibilização; 2 – Divulgar a campanha por meio de mensagens eletrônicas via e-mail e intranet | Servidores das unidades envolvidas |

6. ÁGUA E ESGOTO

Objetivo: Reduzir o consumo de água no âmbito do TRE-AL.

Unidade Gestora: SAPEV / COSEG

| Nº | AÇÃO | RESPONSÁVEL | PERIODICIDADE | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS |
|----|--|-----------------------|---------------|---|------------------------------------|
| 1 | Monitorar o perfil de consumo de água dos prédios do Tribunal | SAPEV / COSEG | Mensal | 1 – Levantar o consumo de água dos prédios do Tribunal, por meio das faturas mensais da concessionária | Servidores das unidades envolvidas |
| 2 | Manter rotinas de manutenção preventiva para identificação e redução de vazamentos | SAPEV / COSEG | Ação contínua | 1 – Elaborar um cronograma de visitas aos prédios do Tribunal | Servidores das unidades envolvidas |
| 3 | Adotar medidas para evitar o desperdício de água | SAPEV / COSEG | Ação contínua | 1 – Instalação de descargas com duplo acionamento (sólidos e líquidos); 2 – Instalação de redutores de pressão nas torneiras | Servidores das unidades envolvidas |
| 4 | Promover campanhas educativas de sensibilização e consumo consciente de água | Núcleo Socioambiental | Semestral | 1 – Elaborar campanha de sensibilização; 2 – Divulgar a campanha por meio de mensagens eletrônicas via e-mail e intranet | Servidores das unidades envolvidas |

7. GESTÃO DE RESÍDUOS

Objetivo: Monitorar a coleta e a destinação adequada dos resíduos sólidos gerados no âmbito do TRE-AL.

Unidade Gestora: SAPEV / SMR / SEALMOX / AAMO

| Nº | AÇÃO | RESPONSÁVEL | PERIODICIDADE | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS |
|----|--|-----------------------|---------------|--|---|
| 1 | Manter parceria com cooperativa para recolhimento e reciclagem de resíduos sólidos | APGS / SAD | Anual | 1 – Renovar anualmente o Termo de Compromisso com a Cooperativa dos Catadores da Vila Emater – COOPVILA; | Servidores das unidades envolvidas, terceirizados e cooperativa |
| 2 | Realizar a destinação de materiais de informática que ainda podem ser aproveitados para outros destinatários | COINF / STI | Ação contínua | 1 – Identificar os materiais de informática que não estão mais em uso no Tribunal mas que ainda podem ser aproveitados; 2 – Escolher as instituições elegíveis a receberem as doações desses materiais | Servidores das unidades envolvidas / Veículos para realizar o transporte dos materiais doados |
| 3 | Promover campanhas educativas de sensibilização para a correta separação de resíduos sólidos | Núcleo Socioambiental | Semestral | 1 – Elaborar campanha de sensibilização; 2 – Divulgar a campanha por meio de mensagens eletrônicas via e-mail e intranet | Servidores das unidades envolvidas |

8. REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Objetivo: Monitorar os gastos relacionados as obras no âmbito do TRE-AL.

Unidade Gestora: SMR / COSEG

| Nº | AÇÃO | RESPONSÁVEL | PERIODICIDADE | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS |
|----|---|-------------|---------------|---|------------------------------------|
| 1 | Promover a conscientização dos gestores e servidores, quanto a real necessidade de alteração de leiautes. | SMR / COSEG | Ação contínua | 1 – Elaborar guia com dicas sobre a necessidade de alteração no layout; 2- Divulgar o guia por meio de mensagens eletrônicas via e-mail e intranet | Servidores das unidades envolvidas |

9. LIMPEZA

Objetivo: Monitorar os gastos relacionados aos contratos de limpeza e os gastos com material de limpeza no âmbito do TRE-AL.

Unidade Gestora: SEGEC / COSEG

SEALMOX / COMAP

| Nº | AÇÃO | RESPONSÁVEL | DATA DE INÍCIO | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS |
|----|---|---------------|----------------|---|--|
| 1 | Avaliar o contrato de limpeza a fim de identificar oportunidades de ajustes nos gastos. | SEGEC / COSEG | Anual | 1 – Solicitar à empresa contratada levantamento dos gastos ocorridos durante a vigência do contrato; 2 – Análise dos dados comparativamente com a planilha prevista na contratação, para avaliar os itens a serem ajustados | Servidores das unidades envolvidas |
| 2 | Orientar corpo funcional quanto ao uso consciente dos itens de limpeza | SEGEC / COSEG | Semestral | 1 – Solicitar que a empresa contratada para realizar os serviços de limpeza no Tribunal realize um treinamento com seus funcionários, para orientá-los sobre o uso consciente dos itens de limpeza | Servidores das unidades envolvidas e terceirizados |

10. VIGILÂNCIA

Objetivo: Monitorar os gastos relacionados aos serviços de vigilância, segundo critérios de real necessidade, por área, tipos de postos (modelos, horários, armada e desarmada), no âmbito do TRE-AL.

Unidade Gestora: SEGEC / COSEG

| Nº | AÇÃO | RESPONSÁVEL | PERIODICIDADE | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS |
|----|-----------------------------------|---------------|---------------|--|------------------------------------|
| 1 | Monitorar o gasto com vigilância. | SEGEC / COSEG | Anual | 1 – Acompanhar os gastos mensais com o contrato de vigilância, para identificar oportunidades de ajustes | Servidores das unidades envolvidas |

11. TELEFONIA

Objetivo: Reduzir os gastos relacionados aos serviços de telefonia fixa e móvel no âmbito do TRE-AL.

Unidade Gestora: SEGEC / COSEG

| Nº | AÇÃO | RESPONSÁVEL | PERIODICIDADE | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS |
|----|---|---------------|---------------|---|------------------------------------|
| 1 | Monitorar o consumo de telefonia fixa e móvel | SEGEC / COSEG | Mensal | 1 – Acompanhar o consumo de telefonia fixa por Unidade e o consumo de telefonia móvel por servidor | Servidores das unidades envolvidas |
| 2 | Divulgar os dados de consumo por unidade | SEGEC / COSEG | Trimestral | 1 – Divulgar o resultado através de mensagens eletrônicas via e-mail e intranet | Servidores das unidades envolvidas |
| 3 | Revisar limites na cota do uso de telefonia móvel | SEGEC / COSEG | Anual | 1 – Utilizar as informações de consumo de telefonia móvel, para realizar uma revisão anual nas cotas de utilização do serviço | Servidores das unidades envolvidas |

12. VEÍCULOS

Objetivo: Promover a racionalização no uso do transporte, a redução da emissão de poluentes e monitorar os gastos com a frota oficial do TRE-AL.

Unidade Gestora: SAPEV / COSEG

| Nº | AÇÃO | RESPONSÁVEL | PERIODICIDADE | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS |
|----|--|---------------|---------------|--|------------------------------------|
| 1 | Verificar a viabilidade de redução da frota própria de veículos | SAPEV / COSEG | Anual | 1 – Realizar estudo referente a real necessidade de utilização dos veículos pertencentes atualmente à frota própria do Tribunal | Servidores das unidades envolvidas |
| 2 | Realizar estudo sobre a viabilidade de locação de veículos para utilização pelo Tribunal | SAPEV / COSEG | Anual | 1 – Fazer levantamento sobre a viabilidade da locação dos veículos; 2 – Apresentar relatório que indique as vantagens ou não sobre a locação de veículos | Servidores das unidades envolvidas |

13. COMBUSTÍVEL

Objetivo: Monitorar o consumo dos combustíveis utilizados na frota de veículos oficiais do TRE-AL.

Unidade Gestora: SAPEV / COSEG

| Nº | AÇÃO | RESPONSÁVEL | PERIODICIDADE | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS |
|----|--|---------------|---------------|--|------------------------------------|
| 1 | Definição de procedimentos para o uso da frota de veículos | SAPEV / COSEG | Anual | 1 – Realizar planos para redução de consumo de combustível, definindo procedimentos para o uso da frota, tais como: escalas de saída, lotação mínima, rotas preferenciais entre os destinos mais utilizados. | Servidores das unidades envolvidas |

14. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Objetivo: Monitorar os gastos com os contratos de serviços gráficos no âmbito do TRE-AL.

Unidade Gestora: SEGEC / COSEG

| Nº | AÇÃO | RESPONSÁVEL | PERIODICIDADE | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS |
|----|---|---------------|---------------|---|------------------------------------|
| 1 | Monitorar as despesas com contrato de serviços gráficos | SEGEC / COSEG | Mensal | 1 – Acompanhar os gastos mensais com o contrato de serviços gráficos, para identificar oportunidades de ajustes | Servidores das unidades envolvidas |

15. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Objetivo: Garantir a inclusão dos critérios de sustentabilidade nas aquisições e contratações realizadas no âmbito do TRE-AL.

Unidade Gestora: SLC / COMAP

| Nº | AÇÃO | RESPONSÁVEL | PERIODICIDADE | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS |
|----|---|-------------|---------------|--|------------------------------------|
| 1 | Elaborar Guia de Contratações Sustentáveis | SLC / COMAP | Anual | 1 – Apresentar normativo interno que estabeleça a obrigatoriedade da existência de critérios de sustentabilidade nos instrumentos de aquisições de bens permanentes e materiais de consumo | Servidores das unidades envolvidas |
| 2 | Estimular contratações sustentáveis | SLC / COMAP | Ação contínua | 1 – Avaliar a existência de critérios de sustentabilidade na especificação dos objetos a serem contratados | Servidores das unidades envolvidas |
| 3 | Solicitar capacitação em gestão de compras sustentáveis | SLC / COMAP | Anual | 1 – Incluir capacitação em gestão de compras sustentáveis no Plano Anual de Capacitação – PAC | Servidores das unidades envolvidas |

16. QUALIDADE DE VIDA

Objetivo: Realizar e estimular a participação da força de trabalho do Tribunal em ações de Qualidade de Vida e Solidárias, no âmbito do TRE-AL.

Unidade Gestora: SGP

| Nº | AÇÃO | RESPONSÁVEL | PERIODICIDADE | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS |
|----|---|-------------|---------------|--|------------------------------------|
| 1 | Intensificar as ações do programa Mais Qualidade de Vida | SGP | Ação contínua | 1 – Levantar as ações já realizadas pelo programa Mais Qualidade de Vida; 2 – Dar continuidade as ações que tiveram maior aderência dos servidores e elaborar novas ações | Servidores das unidades envolvidas |
| 2 | Intensificar a realização de ações solidárias | SGP | Ação contínua | 1 – Levantar as ações solidárias já realizadas pelo programa Mais Qualidade de Vida; 2 – Dar continuidade as ações que tiveram maior aderência dos servidores e elaborar novas ações | Servidores das unidades envolvidas |
| 3 | Trocar experiências com outros órgãos no sentido de buscar novas práticas de QVT. | SGP | Ação contínua | 1 – Consultar por e-mail, telefone ou através da internet, as práticas de Qualidade de Vida no Trabalho adotadas por outros órgãos, para replicar no Tribunal | Servidores das unidades envolvidas |

17. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Objetivo: Realizar e estimular a participação da força de trabalho do Tribunal em ações de Capacitação e Sensibilização relacionadas ao tema da Sustentabilidade, no âmbito do TRE-AL.

Unidade Gestora: NÚCLEO SOCIOAMBIENTAL

| Nº | AÇÃO | RESPONSÁVEL | PERIODICIDADE | ETAPAS | PREVISÃO DE RECURSOS |
|----|---|-----------------------|---------------|---|------------------------------------|
| 1 | Promover ações de capacitação em temas ligados à sustentabilidade. | Núcleo Socioambiental | Ação Contínua | 1 – Incluir capacitação em temas ligados à sustentabilidade no Plano Anual de Capacitação – PAC | Servidores das unidades envolvidas |
| 2 | Intensificar as campanhas e ações de conscientização e sensibilização para redução de consumo de papel, impressões, energia elétrica, água, telefonia e gestão de resíduos. | Núcleo Socioambiental | Ação Contínua | 1 – Levantar as campanhas/ações já realizadas pelo Núcleo Socioambiental; 2 – Dar continuidade as campanhas/ações que tiveram maior aderência dos servidores e elaborar novas campanhas/ações | Servidores das unidades envolvidas |
| 3 | Intensificar as campanhas e ações de conscientização socioambiental | Núcleo Socioambiental | Ação Contínua | 1 – Manter as ações socioambientais em parceria com as instituições Amor 21, Maternidade Santa Mônica e Farmácia Ao Farmacêutico | Servidores das unidades envolvidas |